

札幌市病院局告示第128号

「市立札幌病院経営改善支援・再整備検討業務」に係る公募型企画競争の実施について、下記のとおり告示する。

令和8年（2026年）3月5日

札幌市病院事業管理者
病院局長 西川 秀司

1 契約担当部局

〒060-8604 札幌市中央区北11条西13丁目
札幌市病院局経営管理部計画担当課（電話011-726-2211）

2 公募型企画競争に付する事項

(1) 業務名

市立札幌病院経営改善支援・再整備検討業務

(2) 業務内容

市立札幌病院の持続可能な病院運営のため、目下の経営状況の改善に向けて、経営課題を解決するために必要な取組を提案するとともに、それらの実施に関して必要な支援を行うものである。

また、老朽化や狭隘化のほか、社会情勢の変化に対応するための機能強化が求められていることから、当院の担うべき役割を踏まえて、機能強化に向けた病院再整備の手法に関する調査提案を受け、検討を進めるものである。

(3) 履行期間

契約締結の日から令和9年3月31日まで

3 参加資格

次の要件を全て満たすものであること。

ただし、下記(2)の要件を満たしていない場合であっても、その他の要件を満たしている場合は、下表に定める必要書面を参加意向申出書と同時に提出することで、参加の申し込みを行うことができる。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 札幌市競争入札参加資格者名簿（物品・役務）に登録されている者であること。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）による更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成11年法律第225号）による再生手続開始の申立てがなされている者（手続開始決定後の者は除く。）等経営状況が著しく不健全な者でないこと。
- (4) 破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続開始の申し立てがなされている者でないこと。
- (5) 札幌市病院局競争入札参加資格停止等措置要領の規定に基づく参加停止の措置を受けている期間中でないこと。
- (6) 事業協同組合等の組合がこの入札に参加する場合は、当該組合等の構成員が、構成員単独での入札参加を希望していないこと。

<札幌市の競争入札資格者名簿に登録されていないものが提出する書面>

提出書面	備考
申出書	様式1
登記事項証明書	登記は現在事項証明または全部事項証明(写し可) ※参加申込書の提出日から3か月前の日以降に発行されたもの
財務諸表(直前2期分)	貸借対照表、損益計算書
納税証明書(市区町村税)	本店(契約権限を委任する場合は受任先)の所在地の市区町村が発行するもの(写し可) ※参加申込書の提出日から3か月前の日以降に発行されたもの
納税証明書(消費税・地方消費税)	未納がない旨の証明書(写し可) ※参加申込書の提出日から3か月前の日以降に発行されたもの

4 企画書等の提出方法等

(1) 本業務に関する質問票の提出

ア 提出方法

本業務に関する質問は「様式2 質問票」にその内容を記載のうえ、電子メールで市立札幌病院経営管理部計画担当課(以下「計画担当課」)あて(ho.keikaku@city.sapporo.jp)に提出すること。

イ 提出期限

令和8年3月13日(金曜日)17時必着

ウ 質問票への回答

質問者へ電子メールで随時回答するとともに、広く周知する必要があると認める場合は、市立札幌病院公式ホームページにて質問と回答を公開する。

(2) 参加意向申出書・会社概要の提出

ア 提出方法

「様式3 参加意向申出書」及び「様式4 会社概要」に必要事項を記載のうえ、電子メールで計画担当課あて(ho.keikaku@city.sapporo.jp)に提出すること。

イ 提出期限

令和8年3月19日(木曜日)17時必着

計画担当課で内容を確認後、受付完了メールを送信する。

ウ 経営関連データの提供

上記参加意向申出書及び会社概要の提出者が希望する場合は以下市立札幌病院の関連データを提供する。

(ア) 令和6年度決算データ

(イ) 令和元年度～令和6年度 患者統計データ(※個人情報含まれていない。)

(ウ) 令和7年度直近の患者統計データ(※個人情報含まれていない。)

(エ) 令和7年度経営改善支援業務の中間報告書

(オ) 札幌市病院局が行った再整備に関する調査結果

・平成27年度 市立札幌病院改修基本調査業務

・令和4年度 中長期的な在り方検討に係る基礎調査業務

・令和5年度 市立札幌病院の経営計画策定に向けた調査分析及び事前検討業務

・令和6年度 市立札幌病院再整備基本構想及び次期中期経営計画策定支援業務

(3) 企画書等の提出

ア 提出方法

(ア) 企画提案書（任意様式）

表紙に提案者の団体名を記載したものを1部と記載していないものを11部の計12部を計画担当課あてに持参または郵送するとともに電子メールで計画担当課あて（ho.keikaku@city.sapporo.jp）にPDFデータを送付すること。

※企画提案書には提案者の団体名が特定できるような文言・ロゴマーク等は付さないこと。

送付先	札幌市中央区北11条西13丁目 市立札幌病院計画担当課
-----	-----------------------------

(イ) 参考見積書

1部提出することとし、上記企画提案書とあわせて持参または郵送すること。

(ウ) 個人情報取扱関連書類

「別紙2 個人情報の取扱いに関する特記事項」及び「別紙3 個人情報取扱安全管理基準」の内容を遵守し、「様式5 個人情報取扱安全管理基準適合申出書」を上記企画提案書及び参考見積書と同様にあわせて持参または郵送すること。

イ 提出期限

令和8年3月27日（金曜日）17時必着

ウ 留意事項

企画提案書の提出後、その内容の差し替えは認めないほか、企画提案者への返却も行わない。

5 提案説明書の交付方法

令和8年3月5日（木曜日）から市立札幌病院公式ホームページにて公開する。

6 選定方法

(1) 参加資格の確認・結果の通知

「4(2) 参加意向申出書・会社概要の提出」に示す書類の提出者に対し、「3 参加資格」に基づく審査を行い、その結果を電子メールで通知する。

(2) 企画提案のスケジュール

企画提案者によるプレゼンテーション及び実施委員会委員によるヒアリングを行う。

企画提案を実施する期日については別途通知するが、概ね以下のスケジュールとする。

項目	日程
企画書等の提出締め切り	令和8年3月27日（金曜日）17時必着
企画提案の開催	【予定】令和8年4月6日（月曜日）
契約締結	【予定】令和8年4月下旬

(3) 企画提案に関する留意事項

ア 企画提案者が多数の場合、書類選考による一次審査を行う。

イ 企画提案の場への出席者は3名までとする。

ウ 企画提案は1団体につき企画提案書の説明15分、質疑応答15分の計30分とし、順次個別に行うものとする。

エ 評価の結果は、提案者全員に文書により通知する。

オ 提案者が一者となった場合、総合得点満点の6割を最低基準点と定め、最低基準点を超えた場合のみ契約候補者として選定する。

カ 実施委員会による採点が同点の場合、委員全員の協議により契約候補者を選定する。

7 その他留意事項

- (1) 委託者が提供した資料は、委託者の了承なく公表、使用することができない。
- (2) 本業務に係るデザイン、意匠、著作権及び業務に付随して発生するすべての権利は札幌市に帰属し、委託者の許可なく無断で使用、情報提供等を行うことを禁ずる。
また、本業務に関連して得られた個人及び企業情報等の全てについて、委託者及び当該個人並びに当該企業の代表者の許可なく第三者に情報提供あるいは情報を漏らすことを禁ずる。
- (3) 契約の相手方は、その後の委託業務の遂行に必要な場合、提出書類等を委託者が利用することを許諾することとする（複製の作成を含む。）。
- (4) 契約の相手方は、企画提案によって選定された者との間で、随意契約により行うことを原則とする。その手続きについては、札幌市病院局契約規程による。
- (5) 選定された者との交渉が不調に終わった場合、実施委員会において次点とされた者と交渉する場合がある。
- (6) 企画提案にあたり、虚偽の記載など不正とみなされる行為を行った場合には、契約の相手方としない場合がある。
- (7) 契約候補者が提案書類に記載した事項の変更は、原則として認めない。