

## 見積依頼書（物品購入調書）

下記の物品の見積照会をしますので、期限までに見積書を提出してください。

01 病院事業会計



年 度	令和07年度	伺 番 号	第21-00481号
支 払 区 分	通常払 ・ 前渡一時 ・ 前渡繰越 前金払 ・ 概算払	執 行 課	04 経/総・本院経費（施設）
事 業 区 分	0K2 建築担当2（施設管理）		
仕 訳	C062医業費用 その他修繕費		
予 算 種 別	0現年度予算		
款	10 病院事業費用		
項	01 医業費用		
目	03 経費		
節	14 修繕費		
細節	99 その他修繕費		

登録年月日	令和8年1月28日	執行名称	市立札幌病院1階脳神経外科外来ほかカーテンレール修繕
-------	-----------	------	----------------------------

名 称	摘 要	数 量	単 価	金 額 (円)
市立札幌病院1階脳神経外科外来ほかカーテ		1 式		

納入場所	経営管理室 総務課	税 区 分	課税
検査場所	経営管理室 総務課	課 税	10%
納入期限	令和8年3月31日		

説明（使用目的）
----------

## 注 意 事 項

- 見積書は所定の投函箱に入れて下さい。
- 品名・数量その他の内容を確実に記載して下さい。
- 「同等品可」と表示してあるものは、メーカー、規格及び定価等を記載して下さい。
- 注文を受けた場合は、指定納期までに納品して下さい。  
(納入遅延の場合は、違約金が必要です。)

令和 7 年度

市立札幌病院  
1 階脳神経外科外来ほかカーテンレール修繕  
仕様書

札幌市病院局

## 1 適用

本仕様書は「1階脳神経外科外来ほかカーテンレール修繕」に適用する。

## 2 修繕場所

市立札幌病院      1階 脳神経外科外来診察室  
                         1階 内視鏡センターリカバリー室

## 3 修繕内容

- (1) 1階脳神経外科外来診察室内の既設カーテンレールを撤去し、カーテンレール及び点滴レールを新設する。
- (2) 1階内視鏡センターのリカバリー室に点滴レールを新設する。

## 4 期限

令和8年3月31日まで

## 5 修繕に伴う注意事項

- (1) 修繕については、担当職員と十分な打合せを行い、綿密な調整を図り、使用材料、作業方法、日程等、担当職員から承認を得て行うこと。  
なお、作業は運営に支障のない日時（土日祝または夜間）とし、急遽、担当職員が作業日時を指定する必要があるため、余裕を持った工程とすること。
- (2) 受託者の責めに帰すべき理由により、施設及び第三者に損害を与えた場合は、その一切の損害を賠償すること。
- (3) 修繕に伴い発生した産業廃棄物は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律等に基づき、適正に処理すること。
- (4) 施設を使用しながらの修繕のため、安全確保、整理整頓等に十分注意すること。
- (5) 協力会社と契約を締結したときは施工体制台帳を作成し、その写しを担当職員に提出すること。
- (6) 使用材料にSDS（安全データシート）が存在する場合、担当職員に提出の有無を確認すること。
- (7) 本修繕の履行中に生じた疑義及び変更事項は、担当職員と打合せを行うこと。















脳神経外科

点滴用レール新設  
(天井直付け、点滴用フック共)

カーテンレール新設  
(Vつり)

受付

ベッド

ベッド

ベッド

待合室

カーテンレール新設  
(Vつり)

カーテンレール新設  
(Vつり)

[備考]  
既設カーテンレールの撤去を含む

40cm 40cm

1,310

1,310

1,000

1,000

30cm 30cm

1,450

2,500

2,980

ベッド

点滴用レール新設  
(天井直付け、点滴用フック共)

リハビリ室

1,000