

# 見積依頼書（物品購入調書）

担当

下記の物品の見積照会をしますので、期限までに見積書を提出してください。

01 病院事業会計

年 度	令和07年度	伺番号	第21-00003号
支 払 区 分	通常払・前渡一時・前渡繰越 前金払・概算払	執 行 課	52 精神／経費（施設）
事 業 区 分	OM2 機械担当 2 (施設管理)		
仕 訳	C062医業費用 その他修繕費		
予 算 種 別 0現年度予算			
款 10 病院事業費用			
項 01 医業費用			
目 03 経費			
節 14 修繕費			
細節 99 その他修繕費			

登録年月日	令和8年2月3日	執 行 名 称	精神医療センターエアコン室外機部品交換修繕
-------	----------	---------	-----------------------

名 称	摘 要	数 量	単 価	金 額(円)
精神医療センターエアコン室外機部品交換修		1 式		

納 入 場 所	経営管理室 総務課	税 区 分	課税
検査場所	経営管理室 総務課	課 税	10%
納 入 期 限	令和8年3月31日		

説 明 ( 使用 目 的 )
別案決裁のとおり

## 注 意 事 項

- (1) 見積書は所定の投函箱に入れて下さい。
- (2) 品名・数量その他の内容を確実に記載して下さい。
- (3) 「同等品可」と表示してあるものは、メーカー、規格及び定価等を記載して下さい。
- (4) 注文を受けた場合は、指定納期までに納品してください。  
(納入遅延の場合は、違約金が必要です。)

# 市立札幌病院精神医療センターエアコン室外機部品交換修繕 仕様書

## 1 適用

本仕様書は市立札幌病院精神医療センターエアコン室外機部品交換修繕に適用する。

## 2 修繕箇所

精神医療センター 屋上 エアコン室外機 EHP-I (1階系統エアコン)

## 3 修繕内容

精神医療センター屋上に設置されているエアコン室外機 EHP-I の部品交換修繕を行う。

### (1) 既存設備の構成

名称	仕様
ビル用マルチエアコン	製造メーカー：三菱電機 型式： (室外機) PURY-P630SCM-G × 1台

(2) 交換に部品については内訳書を参照のこと。

(3) 作業時間等については委託者と事前に協議・調整し、承諾を得て行うこと。

(平日の9:00～17:00作業を想定)

(4) 作業終了後、試運転調整実施し、異常がないことを確認すること。

## 4 納入方法

(1) 納入場所： 市立札幌病院 総務課

(2) 納期： 令和8年3月31日(火)

## 5 検査場所

納入場所と同じ

## 6 提出書類

### (1) 作業前

・院内作業届（委託者が指定する様式）

### (2) 作業後

・業務完了報告書（実施中の写真等で業務完了の報告を行い、提出すること。）

・その他必要と認めたもの

## 7 その他

(1) 契約履行確保のため、選定した製品メーカーなど、出荷元からの出荷証明書を求めることがあります。その場合、出荷証明書の提出が可能なこと。

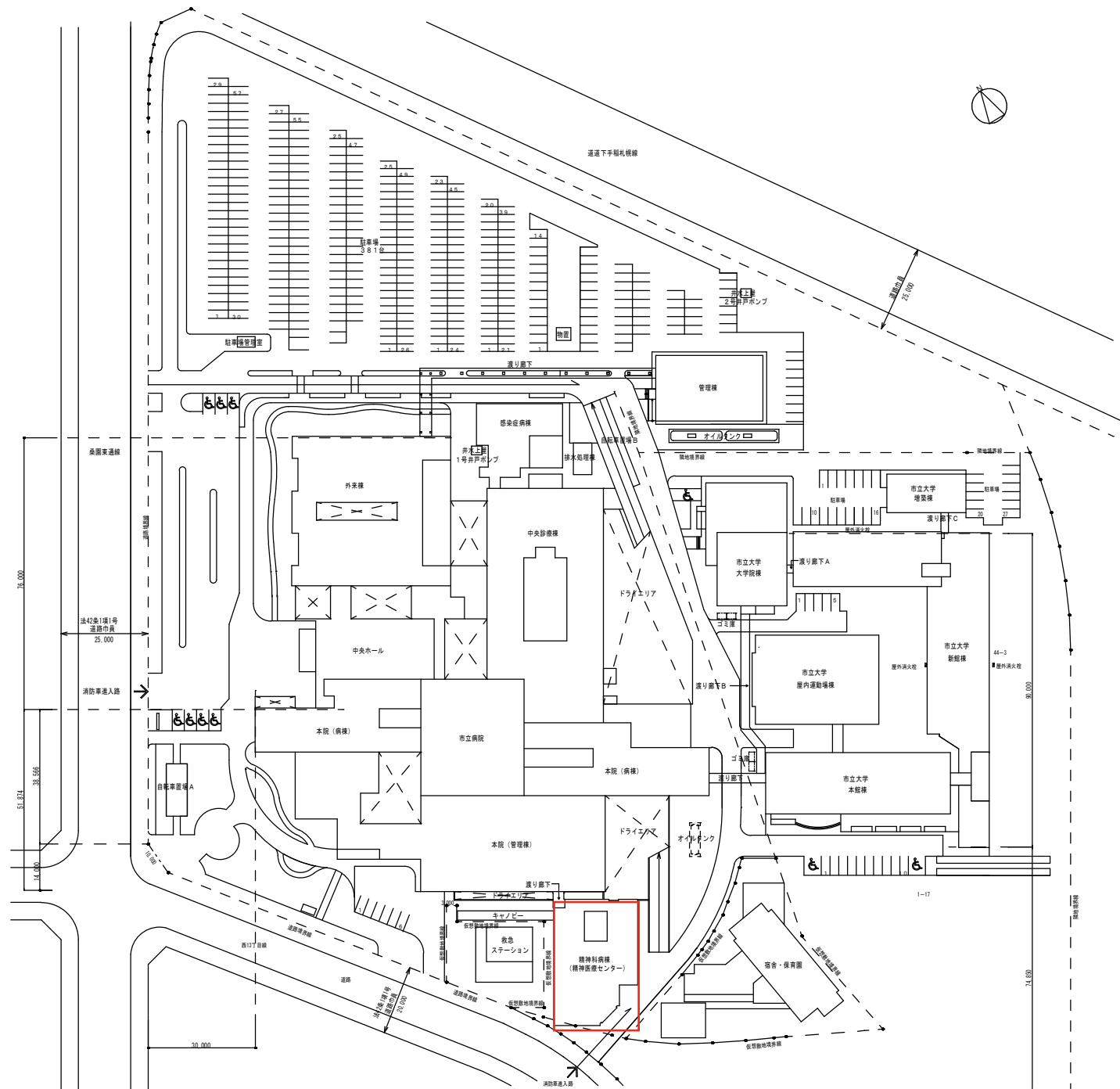
(2) 受託者の責めに帰すべき理由により、職員または第三者に損害を与えたときは、その一切の損害を賠償すること。

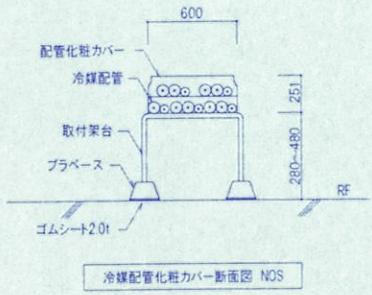
- (3) 予め発注者の書面による承諾を得たのち下請け契約を締結したときは、施工体制台帳を作成しその写しを発注者に提出するものとする。また、施工体系図を作成し工事関係者及び公衆が見やすい場所に提示すること。
- (4) 機器納入等に係る費用(運搬・搬入・組立・据付(配管、配線工事等も含む)・調整・動作確認等の費用)及び既存機器の撤去費用は、本契約に含むものとする。
- (5) 機器納入にあたっては、病院局職員と事前に打ち合わせを行い、すみやかに完了すること。
- (6) 作業場所が病院であることを考慮して作業前の養生及び作業工程は密に協議してから行うこと。
- (7) 受託者は、撤去物において産業廃棄物(廃材・廃油等)が発生した場合は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律等に基づき、適正に処理を行うこと。
- (8) その他本仕様書に明記されていない事項については、発注者の指示によること。

以上

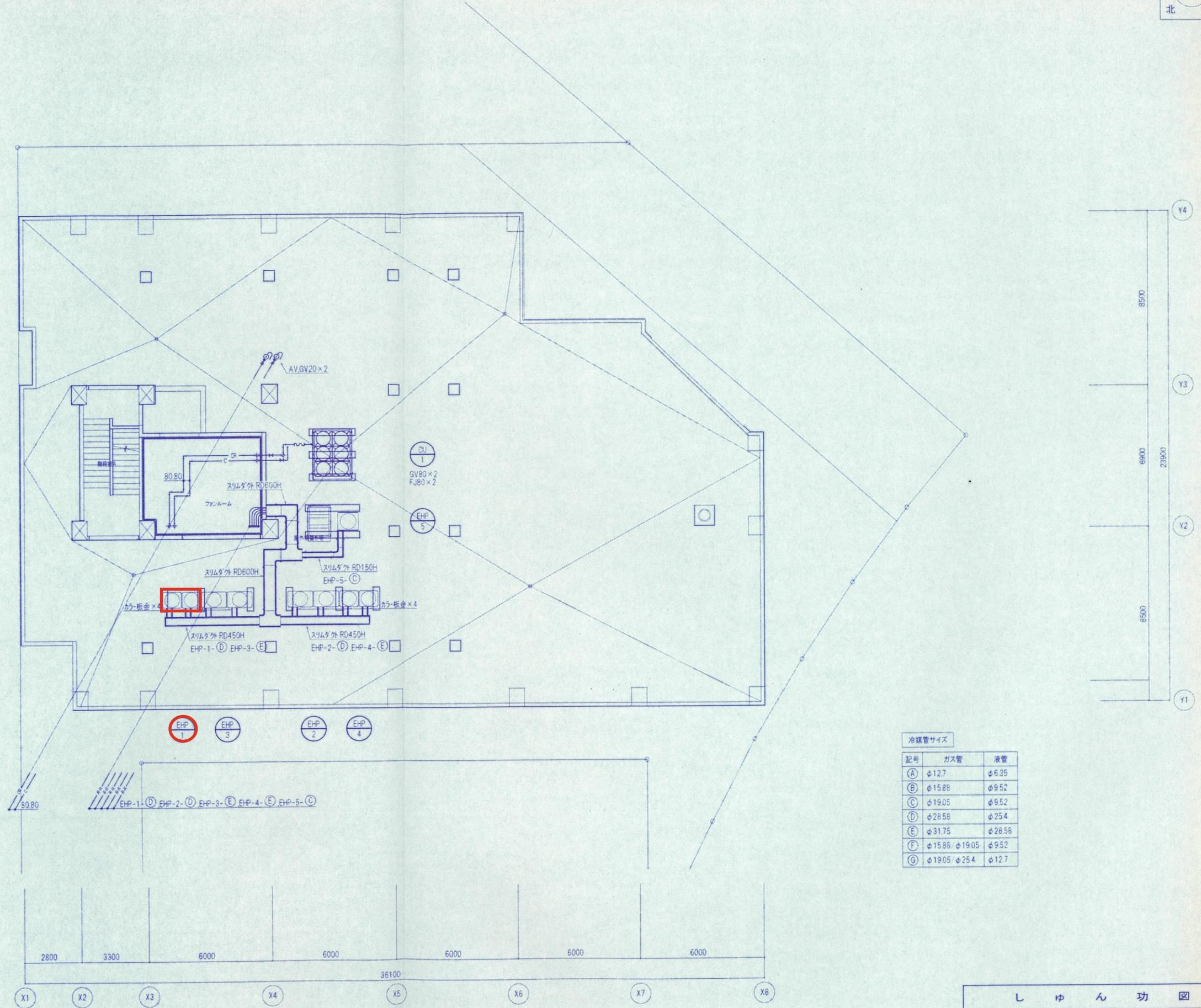
## 内訳書

名称	摘要	数量	単位	単価	金額	備考
<b>市立札幌病院精神医療センターーエアコン室外機部品交換修繕</b>						
室内外機修繕	対象型式 三菱電機:PURY-P630SCM-G					
サーミスター(TH4)	R61396200 PURY-P335SCM-G用	1	個			
サーミスター(TH3)	R61060200 PURY-P280SCM-G用	1	個			
LEVコイル(LEV1,2,3)	R611125220 CMB-P1016GA-G分流コントローラー用	3	個			
部品交換作業費	室外機・分流コントローラー		一式			
試運転調整費		2	組			
交通運搬費			一式			
諸経費	産廃処分費含む		一式			
合計						
消費税(10%)						
<b>積算額合計</b>						





冷媒配管化粧カバー断面図 NOS



しゆん功図	
工事名	市立札幌病院精神科病棟増築機械設備工事
図面名称	PH機平面図 (冷暖房設備)

縮尺 1/100

0 1000 2000 3000 4000 5000 6000 7000 8000 9000 10000  
1/100

機器番号	機器名称	機器仕様	電源容量				台数	据付位置	備考
			Φ	V	KW	始動方式			
EHP-1	空冷ビトガソナ1P	1階系統 3.200 圧縮機 T3.39 L.S 1 屋上室外機置場 基礎(建築工事) 三菱電機							
		冷房能力353.0KW 暖房能力69KW(低暖房能力53.8KW)							
		冷媒-新冷媒(R-410)							
		防振架台 防音2-T(SUS)							
		PURY-P630SCM-G							
	分流出口ラ	分歧口数:16 1110W×4500×289H CMB-P1016GA-G	1	200	0.255	L.S	1	1階器具倉庫 三菱電機	
EHP-101	室内工外	型式~1方向吹出形小型 リモスイッチ共 冷房能力5.6KW 暖房能力6.3KW PFLY-P56BM-G	1	200	0.04	L.S	2	1階医局 三菱電機	
EHP-102	室内工外	型式~2方向吹出形小型 リモスイッチ共 冷房能力3.6KW 暖房能力4.0KW PFLY-P36LM-G	1	200	0.07	L.S	1	1階宿直1-1 三菱電機	
EHP-103	室内工外	型式~2方向吹出形小型 リモスイッチ共 冷房能力3.6KW 暖房能力4.0KW PFLY-P36LM-G	1	200	0.07	L.S	1	1階宿直1-2 三菱電機	
EHP-104	室内工外	型式~2方向吹出形小型 リモスイッチ共 冷房能力3.6KW 暖房能力4.0KW PFLY-P36LM-G	1	200	0.07	L.S	1	1階宿直1-3 三菱電機	
EHP-105	室内工外	型式~2方向吹出形小型 リモスイッチ共 冷房能力2.8KW 暖房能力3.2KW PFLY-P28LM-G	1	200	0.07	L.S	1	1階更衣(男) 三菱電機	
EHP-106	室内工外	型式~2方向吹出形小型 リモスイッチ共 冷房能力3.6KW 暖房能力4.0KW PFLY-P36LM-G	1	200	0.07	L.S	1	1階更衣(女) 三菱電機	
EHP-107	室内工外	型式~4方向吹出形小型 リモスイッチ共 冷房能力4.8KW 暖房能力3.2KW PFLY-P28BM-G	1	200	0.08	L.S	1	1階救急患者処置室 三菱電機	
EHP-108	室内工外	型式~天井露版型 リモスイッチ 冷房能力4.8KW 暖房能力5.0KW PFLY-P45M-G	1	200	0.16	L.S	1	1階前室1-1 三菱電機	
EHP-109	室内工外	型式~天井露版型 リモスイッチ 吸込口 冷房能力2.8KW 暖房能力3.2KW PFLY-P28M-G	1	200	0.13	L.S	1	1階EV-1 三菱電機	
EHP-110	室内工外	型式~2方向吹出形小型 リモスイッチ共 冷房能力2.8KW 暖房能力3.2KW PFLY-P28LM-G	1	200	0.07	L.S	1	1階廊下1-1 三菱電機	
EHP-111	室内工外	型式~2方向吹出形小型 リモスイッチ共 冷房能力3.6KW 暖房能力4.0KW PFLY-P36LM-G	1	200	0.07	L.S	1	1階廊下 三菱電機	
EHP-112	室内工外	型式~2方向吹出形小型 リモスイッチ共 冷房能力2.8KW 暖房能力3.2KW PFLY-P28LM-G	1	200	0.07	L.S	1	1階書庫 三菱電機	
EHP-113	室内工外	型式~2方向吹出形小型 リモスイッチ共 冷房能力2.8KW 暖房能力3.2KW PFLY-P28LM-G	1	200	0.07	L.S	2	1階カワリルーム-1-1 三菱電機	

機器番号	機器名称	機器仕様	電源容量				台数	据付位置	備考
			Φ	V	KW	始動方式			
EHP-2	空冷ビトガソナ1P	2階系統 冷房能力35.0KW 暖房能力17.5KW(低暖房能力60KW) 冷媒-新冷媒(R-410) 防振架台 防音2-T(SUS) PURY-P690SCM-G	3	200	20.48	L.S	1	屋上室外機置場 三菱電機	基礎(建築工事)
		冷房能力35.0KW 暖房能力17.5KW(低暖房能力60KW) 冷媒-新冷媒(R-410) 防振架台 防音2-T(SUS) PURY-P690SCM-G							三菱電機
	分流出口ラ	分歧口数:13 1110W×4500×289H CMB-P1013GA-G	1	200	0.209	L.S	1	2階エレベータ通路 三菱電機	
		分歧口数:8 648W×3620×284H CMB-P1004GA-G	1	200	0.052	L.S	1	2階エレベータ室 三菱電機	
EHP-201	室内工外	型式~2方向吹出形小型 リモスイッチ共 冷房能力2.2KW 暖房能力2.5KW PFLY-P22LM-G	1	200	0.07	L.S	1	2階診察室(専門) 三菱電機	
EHP-202	室内工外	型式~2方向吹出形小型 リモスイッチ共 冷房能力2.2KW 暖房能力2.5KW PFLY-P22LM-G	1	200	0.07	L.S	1	2階診察室2-1(再来) 三菱電機	
EHP-203	室内工外	型式~2方向吹出形小型 リモスイッチ共 冷房能力2.2KW 暖房能力2.5KW PFLY-P22LM-G	1	200	0.07	L.S	1	2階診察室2-2(再来) 三菱電機	
EHP-204	室内工外	型式~2方向吹出形小型 リモスイッチ共 冷房能力2.2KW 暖房能力2.5KW PFLY-P22LM-G	1	200	0.07	L.S	1	2階会議室 三菱電機	
EHP-205	室内工外	型式~2方向吹出形小型 リモスイッチ共 冷房能力2.2KW 暖房能力2.5KW PFLY-P22LM-G	1	200	0.07	L.S	1	2階診察室(新患) 三菱電機	
EHP-206	室内工外	型式~2方向吹出形小型 リモスイッチ共 冷房能力2.2KW 暖房能力2.5KW PFLY-P22LM-G	1	200	0.07	L.S	1	2階廊下 三菱電機	
EHP-207	室内工外	型式~2方向吹出形小型 リモスイッチ共 冷房能力4.3KW 暖房能力5.0KW PFLY-P45M-G	1	200	0.08	L.S	2	2階エレベータ通路 三菱電機	
EHP-208	室内工外	型式~2方向吹出形小型 リモスイッチ共 冷房能力4.3KW 暖房能力5.0KW PFLY-P45M-G	1	200	0.07	L.S	1	2階面談室 三菱電機	
EHP-209	室内工外	型式~2方向吹出形小型 リモスイッチ共 冷房能力4.3KW 暖房能力5.0KW PFLY-P45M-G	1	200	0.08	L.S	1	2階医療相談室 三菱電機	
EHP-210	室内工外	型式~2方向吹出形小型 リモスイッチ共 冷房能力4.3KW 暖房能力5.0KW PFLY-P45M-G	1	200	0.07	L.S	1	2階心理検査室 三菱電機	
EHP-211	室内工外	型式~4方向吹出形小型 リモスイッチ共 冷房能力5.5KW 暖房能力6.3KW PFLY-P55M-G	1	200	0.04	L.S	1	2階集団精神療法室 三菱電機	
EHP-212	室内工外	型式~4方向吹出形小型 リモスイッチ共 冷房能力5.5KW 暖房能力6.3KW PFLY-P55M-G	1	200	0.04	L.S	3	2階待合 三菱電機	
EHP-213	室内工外	型式~天井露版型 リモスイッチ 吸込口 冷房能力4.3KW 暖房能力3.2KW PFLY-P45M-G	1	200	0.13	L.S	1	2階廊下2-1 三菱電機	
EHP-214	室内工外	型式~4方向吹出形小型 リモスイッチ共 冷房能力7.7KW 暖房能力8.0KW PFLY-F11BM-G	1	200	0.05	L.S	1	2階会議室(カワリルーム) 三菱電機	

しゆん功図			
工事名	市立札幌病院精神科病棟増築機械設備工事		
図面名	機器表-2 (冷暖房設備)	縮尺	—

# 見積依頼書（物品購入調書）

担当

下記の物品の見積照会をしますので、期限までに見積書を提出してください。

01 病院事業会計

年 度	令和07年度	伺番号	第21-00491号
支 払 区 分	通常払・前渡一時・前渡様式 前金払・概算払	執 行 課	04 経／総・本院経費（施設）
事 業 区 分	OM2 機械担当 2(施設管理)		
仕 訳	C062医業費用 その他修繕費		
予 算 種 別 0現年度予算			
款 10 病院事業費用			
項 01 医業費用			
目 03 経費			
節 14 修繕費			
細節 99 その他修繕費			

登録年月日	令和8年2月3日	執 行 名 称	市立札幌病院厨房前室手洗い器交換修繕
-------	----------	---------	--------------------

名 称	摘 要	数 量	単 価	金 額 (円)
市立札幌病院厨房前室手洗い器交換修繕		1 式		

納 入 場 所	経営管理室 総務課	税 区 分	課税
検査場所	経営管理室 総務課	課 稅	10%
納 入 期 限	令和8年3月31日		

説 明 (使 用 目 的 )
別案決裁のとおり

## 注 意 事 項

- (1) 見積書は所定の投函箱に入れて下さい。
- (2) 品名・数量その他の内容を確実に記載して下さい。
- (3) 「同等品可」と表示してあるものは、メーカー、規格及び定価等を記載して下さい。
- (4) 注文を受けた場合は、指定納期までに納品してください。  
(納入遅延の場合は、違約金が必要です。)

# 市立札幌病院厨房前室手洗い器交換修繕 仕様書

## 1 適用

本仕様書は市立札幌病院厨房前室手洗い器交換修繕に適用する。

## 2 修繕箇所

地下1階厨房前室

## 3 修繕内容

地下1階厨房前室に設置されている手洗い器3台のうち1台の交換修繕を行う。

- (1) 交換部品については内訳書を参照のこと。
- (2) 作業時間等については委託者と事前に協議・調整し、承諾を得て行うこと。  
(平日の9:00～17:00作業を想定)
- (3) 作業終了後、試運転調整等実施し、異常がないことを確認すること。

## 4 納入方法

- (1) 納入場所： 市立札幌病院 総務課
- (2) 納期： 令和8年3月31日（火）

## 5 検査場所

納入場所と同じ

## 6 提出書類

- (1) 作業前
  - ・院内作業届（委託者が指定する様式）
- (2) 作業後
  - ・業務完了報告書（実施中の写真等で業務完了の報告を行い、提出すること。）
  - ・その他必要と認めたもの

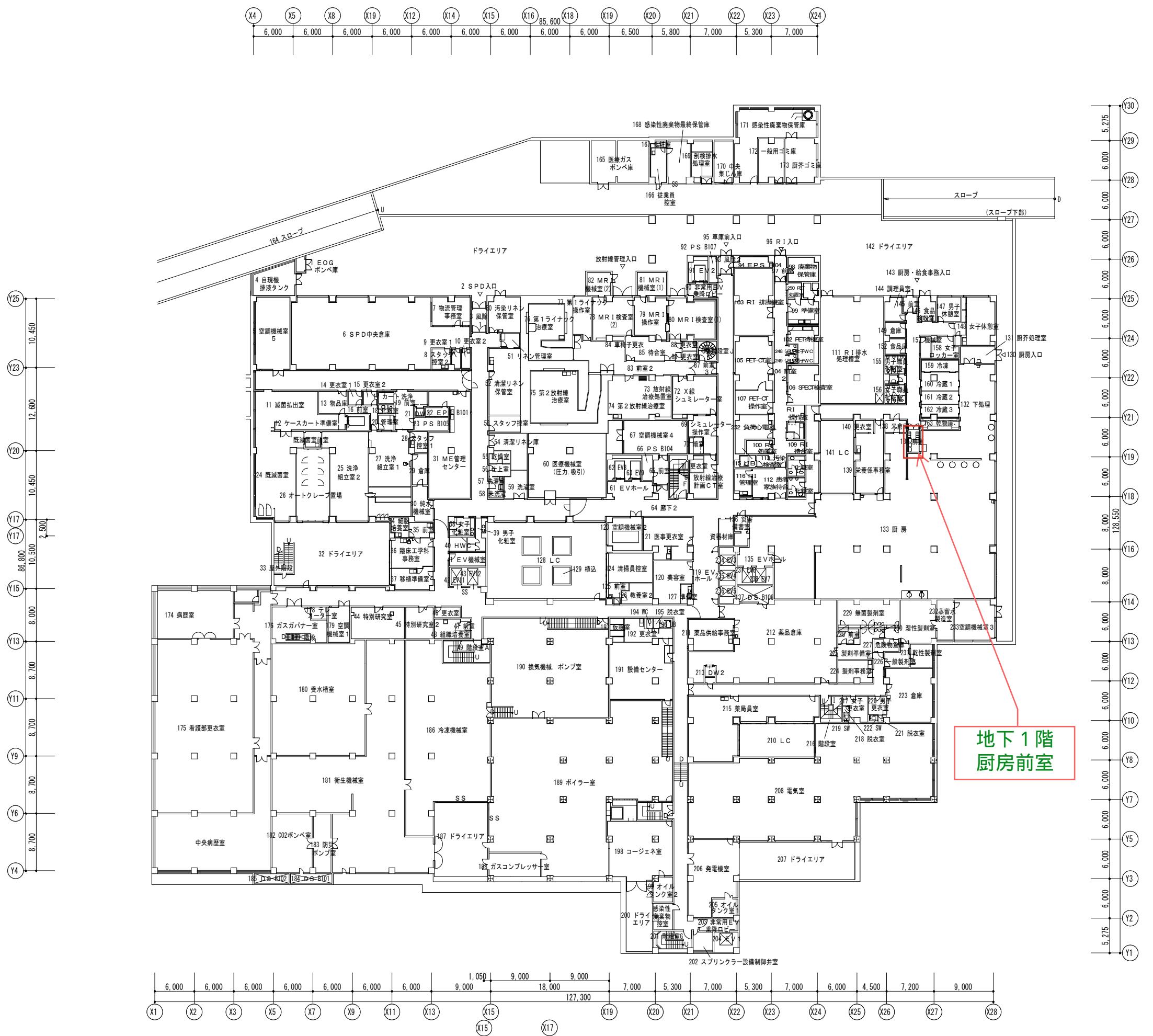
## 7 その他

- (1) 契約履行確保のため、選定した製品メーカーなど、出荷元からの出荷証明書を求めることがあります。その場合、出荷証明書の提出が可能なこと。
- (2) 受託者の責めに帰すべき理由により、職員または第三者に損害を与えたときは、その一切の損害を賠償すること。
- (3) 予め発注者の書面による承諾を得たのち下請け契約を締結したときは、施工体制台帳を作成しその写しを発注者に提出するものとする。また、施工体系図を作成し工事関係者及び公衆が見やすい場所に提示すること。
- (4) 機器納入等に係る費用（運搬・搬入・組立・据付（配管、配線工事等も含む）・調整・動作確認等の費用）及び既存機器の撤去費用は、本契約に含むものとする。
- (5) 機器納入にあたっては、病院局職員と事前に打ち合わせを行い、すみやかに完了すること。
- (6) 作業場所が病院であることを考慮して作業前の養生及び作業工程は密に協議してから行うこと

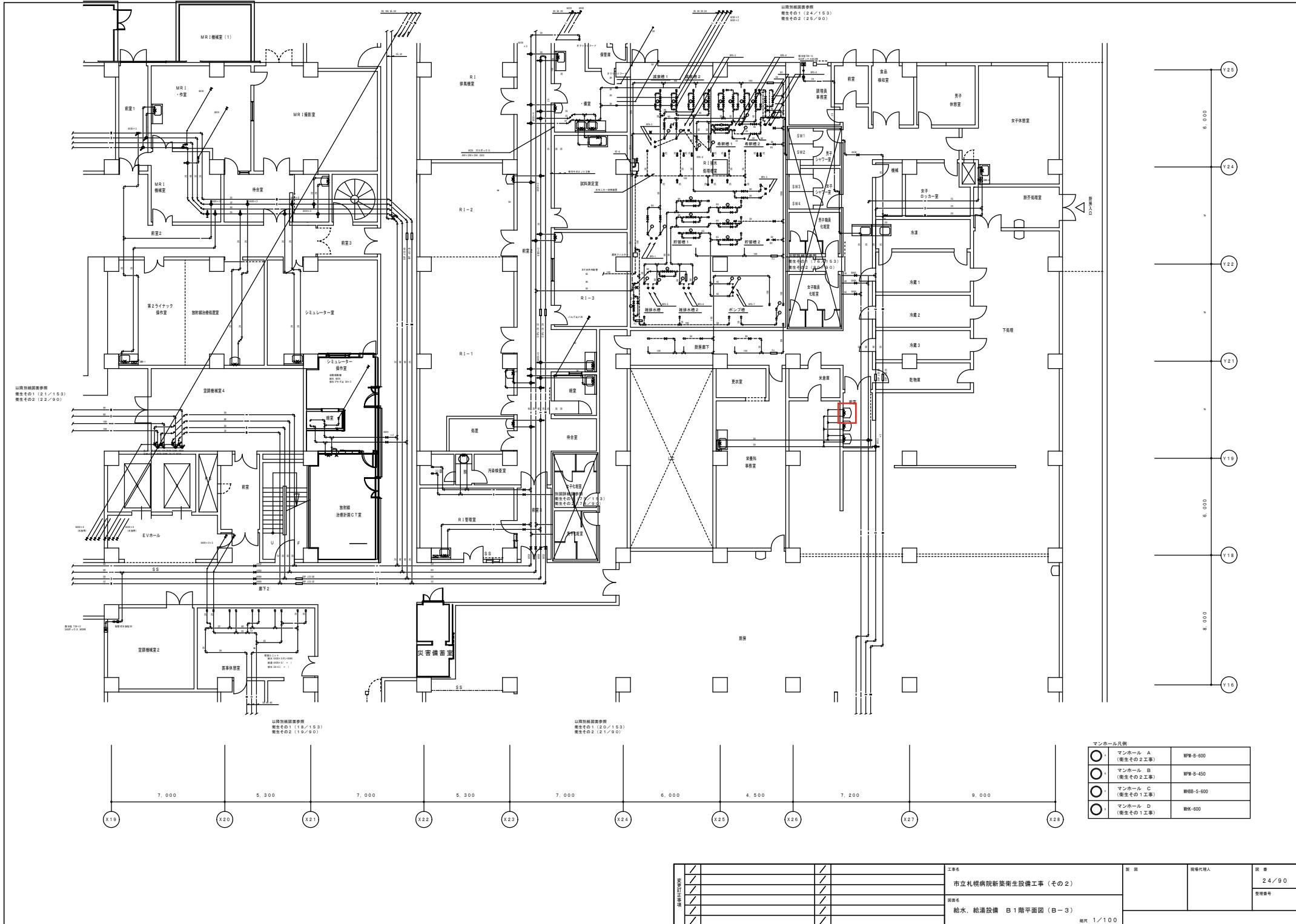
と。

- (7) 受託者は、撤去物において産業廃棄物（廃材・廃油等）が発生した場合は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律等に基づき、適正に処理を行うこと。
- (8) その他本仕様書に明記されていない事項については、発注者の指示によること。

以 上



地下1階  
厨房前室



参考：現地写真



## 内訳書

名称	摘要	数量	単位	単価	金額	備考
<b>市立札幌病院厨房手洗い器交換修繕</b>						
手洗い器	TOTO LS850SS 壁止金具、自動水栓含む	1	台			
SUSプレート	400×400×1.5t	2	枚			
交換作業費			一式			
現場養生費			一式			
現場清掃費			一式			
交通運搬費			一式			
産廃処理費			一式			
諸経費			一式			
合計						
消費税(10%)						
<b>積算額合計</b>						

# 見積依頼書（物品購入調書）

下記の物品の見積照会をしますので、期限までに見積書を提出してください。

担当

01 病院事業会計

年 度	令和07年度	伺 番 号	第21-00486号	
支 払 区 分	通常払 前金払 一時 概算払	前渡一時 前渡標過	執 行 課	04 経／総・本院経費（施設）
事 業 区 分	0D2 電気担当 2(施設管理)			
仕 訳	C062医業費用 その他修繕費			
予 算 種 別 0現年度予算				
款 10 病院事業費用				
項 01 医業費用				
目 03 経費				
節 14 修繕費				
細節 99 その他修繕費				

登録年月日	令和8年1月30日	執 行 名 称	眼科処置室感知器増設修繕
-------	-----------	---------	--------------

名 称	摘 要	数 量	単 価	金 額 (円)
眼科処置室感知器増設修繕		1 式		

納 入 場 所	経営管理室 総務課	税 区 分	課税
検査場所	経営管理室 総務課	課 税	10%
納 入 期 限	令和8年3月27日		

説明（使用目的）
眼科処置室感知器増設修繕 眼科処置室について、消防設備点検時に、感知器未警戒となっているエリアを確認したため、感知器を増設する修繕を行う。

## 注意事項

- (1) 見積書は所定の投函箱に入れて下さい。
- (2) 品名・数量その他の内容を確実に記載して下さい。
- (3) 「同等品可」と表示してあるものは、メーカー、規格及び定価等を記載して下さい。
- (4) 注文を受けた場合は、指定納期までに納品してください。  
(納入遅延の場合は、違約金が必要です。)

市立札幌病院  
眼科処置室感知器増設修繕  
仕様書

令和7年度

札幌市病院局

## 1 修繕内容

この修繕仕様書は、眼科処置室の感知器増設に係る修繕に適用する。

## 2 施工内容

- ・10階眼科処置室において、煙感知器（アナログ）の増設（1個）を行うこと。
- ・詳細の設置場所等については、別紙のとおり。
- ・煙感知器はニッタン（株）製とすること。
- ・増設後に、受信機のデータ変更等の必要なデータ変更作業を行うこと。
- ・増設後の試験調整を実施すること。
- ・撤去品の廃棄についても本修繕に含むこと。

## 3 期限

令和8年3月27日までとする。

## 4 修繕に伴う注意事項

- (1) 修繕については病院担当者と十分な打合せを行い綿密な調整を図り、事前に作業計画書及び各機器仕様の承認を担当者から得た後に行うこと。
- (2) 測定及び試験に使用する器具は、メーカー認定品及び校正された適正なものを使用し、測定の目的、内容等の合った測定方法、条件等を考慮し確実な測定を行うこと。
- (3) 受託者の責めに帰すべき理由により、貴職又は第三者に損害を与えた場合は、その一切の損害を賠償すること。
- (4) 下請け契約を締結したときは施工体制台帳を作成し、その写しを発注者に提出するものとする。また、施工体系図を作成し工事関係者及び公衆が見やすい場所に掲示すること。
- (5) 受託者は、撤去物において産業廃棄物（廃材・廃油等）が発生した場合は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律等に基づき、適正に処理を行うこと。
- (6) その他本仕様書に明記されていない事項については、発注者の指示によること









## 電気設備工事 中科目別内訳

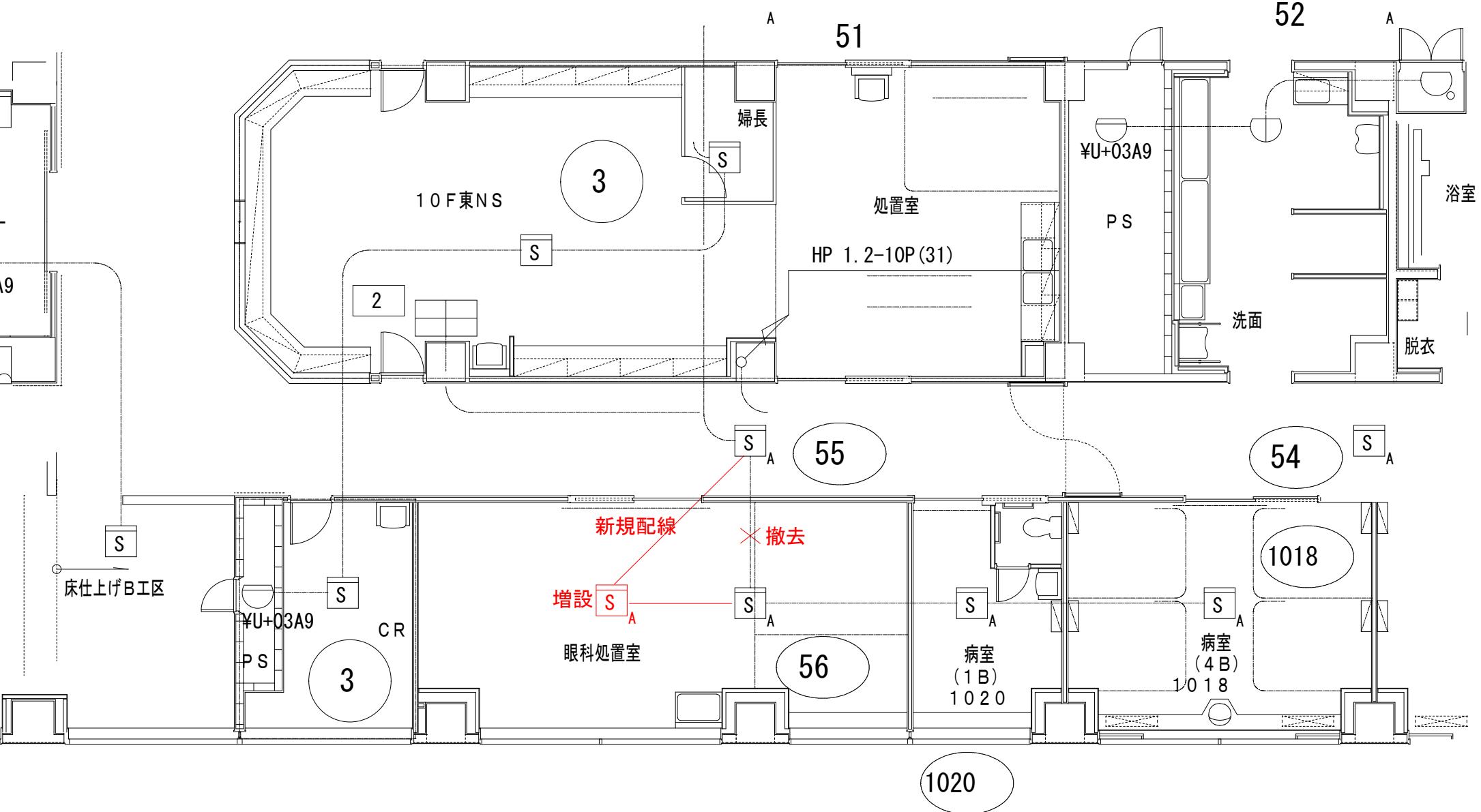
5

## 電氣設備工事 細目別内訳

6

## 電気設備工事 別紙明細

7



# 見積依頼書（物品購入調書）

担当

下記の物品の見積照会をしますので、期限までに見積書を提出してください。

01 病院事業会計

年 度	令和07年度	伺番号	第21-00482号
支 払 区 分	通常払：前渡一時・前渡繰越 前金払：概算払	執 行 課	04 経／総・本院経費（施設）
事 業 区 分	0J7 情報担当 7(施設管理)		
仕 訳	C062医業費用 その他修繕費		
予 算 種 別 0現年度予算			
款 10 病院事業費用			
項 01 医業費用			
目 03 経費			
節 14 修繕費			
細節 99 その他修繕費			

登録年月日	令和8年1月29日	執 行 名 称	レーザープリンタ修繕（その9）
-------	-----------	---------	-----------------

名 称	摘 要	数 量	単 価	金 額 (円)
レーザープリンタ修繕（その9）	別紙仕様書等参照	1	—	

納 入 場 所	経営管理室 総務課	税 区 分	課税
検査場所	経営管理室 総務課	課 税	10%
納 入 期 限	令和8年3月30日		

説明（使用目的）
総合医療情報システムで利用する京セラ製レーザプリンタの修繕を行う。

## 注意事項

- (1) 見積書は所定の投函箱に入れて下さい。
- (2) 品名・数量その他の内容を確実に記載して下さい。
- (3) 「同等品可」と表示してあるものは、メーカー、規格及び定価等を記載して下さい。
- (4) 注文を受けた場合は、指定納期までに納品してください。  
(納入遅延の場合は、違約金が必要です。)

# 仕様書

## 1 件名

レーザープリンタ修繕（その9）

## 2 概要

当仕様書は、市立札幌病院総合医療情報システム等で使用するレーザープリンタの修繕に適用する。

## 3 対象機器

レーザープリンタほか 7台

詳細は別紙「修理対象一覧」のとおり。

## 4 期限

令和8年 3月30日

ただし、交換部品の入手に期間を要する機器を除き、可能な限り早期に作業を完了させること。

## 5 修繕内容

- (1) 対象機器について、原則訪問修理を行うこと。ただし、担当者の承認を受けることで、持出し修理も可能とする。なお、梱包及び輸送等にかかる費用については受託者負担とする。
- (2) 修理内容は「修理対象一覧」記載の通りであり、必要となる交換部品については受託者で準備することとする。なお、交換部品は故障部品と機能・性能が同等以上で、かつメーカー品質保証がなされた部品とする。
- (3) 修理完了後に動作確認を実施し、正常稼働すること。ただし、特別の事情により担当者の承認を受けた場合はこの限りでない。
- (4) 作業完了後に担当者の立会い確認を受けること。なお、担当者より改善指示書が出された場合は指定する期日までに改善するとともに、当該箇所の改善報告書を提出し、再度担当者の立会い確認を受けること。
- (5) 立会い確認は、原則として9時から17時15分まで（12時15分から13時を除く）の時間内に行うこと。
- (6) 修理完了後の使用開始日から1か月以内に同一原因による同一事象が発生した場合は、無償で再修理を行うこと。ただし、当該機器保管期間（未使用期間）は修理完了日から起算して最大3か月とする。なお、次に掲げる要因による障害の場合は、別途協議のうえ対応を決定するものとする。
  - ① 落下又は外部からの衝撃等、外的要因による障害

- ② 再生トナーカートリッジが原因で発生した障害
- ③ 対応用紙以外の再生紙による紙詰まり等の障害
- ④ 受託者作業又はメーカー指示以外の機器分解等による障害
- ⑤ 交換部品が支給品の場合であって、かつ製品保証期間を超過している場合
- ⑥ その他、協議が必要と担当者が判断した場合

## 6 提出書類

期限までに次の書類を提出し、担当者の承認を受けること。

### (1) 修繕報告書

修繕報告書には次の項目を記載すること。

項目番	項目	特記事項
1	管理番号	別紙「修理対象一覧」の「管理番号」
2	品名	
3	型名	
4	製造番号	
5	印刷枚数	
6	故障内容	
7	修理日	
8	修理内容	
9	交換部品名及び数量	
10	交換部品写真	交換部品が判別可能であること。また、可能な限り新旧部品を同時に撮影すること
11	動作確認結果	

## 7 納入及び検査場所

市立札幌病院（札幌市中央区北11条西13丁目）

## 8 担当者

札幌市病院局経営管理室経営管理部施設管理担当課情報システム担当

電話（011）726-2211

## 9 個人情報取扱注意事項

別記を参照のこと。

## 10 その他

- (1) 修理については担当者と十分な打合せを行い、作業日及び作業内容等について担

当者の承認を事前に受けること。

- (2) 他の機器、設備及び既存物件の損傷及び汚染防止に努め、万一損傷又は汚染が生じた場合は、速やかに担当者へ報告するとともに、受託者の責任において原状復旧すること。
- (3) 受託者の責めに帰すべき理由により、受託者自身又は第三者に損害を与えた場合は、その一切の損害を賠償すること。
- (4) 本仕様書に明記のない事項については、担当者と協議して決定する。疑義の発生についても同様とする。

## 別記

### 個人情報取扱注意事項

#### (個人情報を取り扱う際の基本的事項)

第1条 受託者は、この契約による業務を処理するにあたって、個人情報を取り扱う際には、個人の権利利益を侵害することのないように努めなければならない。

#### (秘密の保持)

第2条 受託者は、この契約による業務を処理するに当たって知り得た個人情報を、他に漏らしてはならない。

2 受託者は、その使用する者がこの契約による業務を処理するに当たって知り得た個人情報を、他に漏らさないようにしなければならない。

3 前2項の規定は、この契約が終了し、又は解除された後においても、また、同様とする。

#### (複写、複製の禁止)

第3条 受託者は、この契約による業務を処理するに当たって、委託者から提供された個人情報が記録された資料等を、委託者の承諾を得ることなく複写し、又は複製をしてはならない。

#### (目的外使用の禁止)

第4条 受託者は、この契約による業務を処理するに当たって、委託者から提供された個人情報を目的外に使用し、又は第三者に提供してはならない。

#### (資料等の返還)

第5条 受託者は、この契約による業務を処理するに当たって、委託者から提供された個人情報が記録された資料等を、業務完了後速やかに委託者に返還するものとする。ただし、委託者が別に指示したときは、その方法によるものとする。

#### (事故の場合の措置)

第6条 受託者は、個人情報取扱注意事項に違反する事態が生じ、又は生ずるおそれのあることを知ったときは、速やかに委託者に報告し、委託者の指示に従うものとする。

#### (教育指導等)

第7条 受託者は、業務従事者に対し、秘密保護の職責の重要性を認識させ、教育指導等に努め、適正に職務を遂行するよう監督をするものとする。

#### (契約解除及び損害賠償)

第8条 委託者は、受託者が個人情報取扱注意事項に違反していると認めたときは、契約の解除及び損害賠償の請求をすることができる。

## 修理対象一覧

管理番号	機器情報			故障内容
	品名、メーカー	型名	シリアルナンバー (製造番号)	
1609	Kyocera	P6230cdn	RCF2806035	プリンター印刷時に静電気が帯電して紙を複数枚巻き込んで出力してしまう。
1610	Kyocera	PA4500x	WD92900574	印刷時にキュルキュルという異音がする。
1611	Kyocera	P8060cdn	VYM2X03715	動作時に内部から「ガリガリ」といった異音が発生する。
1625	Kyocera	PA4500x	WD92901460	印刷時に黒い線の汚れが付着する。
1628	Kyocera	P6230cdn	RCF2806034	「カセットが抜けています」エラーが表示され印刷不可。なお、カセット自体の抜き差しができない状況です。
1631	Kyocera	P6230cdn	RCF2906126	「カセットが抜けています」エラーが表示され印刷不可。再装着しても反応しない状態でした。
1636	Kyocera	PA4500x	WD92901303	印字汚れがひどい。

# 見積依頼書（物品購入調書）

担当

下記の物品の見積照会をしますので、期限までに見積書を提出してください。

01 病院事業会計

年 度	令和07年度	同 番 号	第21-00497号
支 払 区 分	通常払：前渡一時 前渡繰越 前金払：既算払	執 行 課	04 経／総・本院経費（施設）
事 業 区 分	0J8 情報担当 8(施設管理)		
仕 訳	C062医業費用 その他修繕費		
予 算 種 別 0現年度予算			
款 10 病院事業費用			
項 01 医業費用			
目 03 経費			
節 14 修繕費			
細節 99 その他修繕費			

登録年月日	令和8年2月5日	執 行 名 称	パソコン修繕（その3）
-------	----------	---------	-------------

名 称	摘 要	数 量	単 価	金 額 (円)
パソコン修繕（その3）	別紙仕様書等参照	1 式		

納 入 場 所	経営管理室 総務課	税 区 分	課税
検査場所	経営管理室 総務課	課 税	10%
納 入 期 限	令和8年3月31日		

説明（使用目的）
総合医療情報システム等で使用するL e n o v o 製パソコンの修繕を行う。

## 注意事項

- (1) 見積書は所定の投函箱に入れて下さい。
- (2) 品名・数量その他の内容を確実に記載して下さい。
- (3) 「同等品可」と表示してあるものは、メーカー、規格及び定価等を記載して下さい。
- (4) 注文を受けた場合は、指定納期までに納品してください。  
(納入遅延の場合は、違約金が必要です。)

# 仕様書

## 1 件名

パソコン修繕（その3）

## 2 概要

当仕様書は、市立札幌病院総合医療情報システム等で使用するパソコンの修繕に適用する。

## 3 対象機器

パソコン 5台

詳細は別紙「修理対象一覧」のとおり。

## 4 期限

令和 8年 3月 31日

ただし、交換部品の入手に期間を要する機器を除き、可能な限り早期に作業を完了させること。

## 5 修繕内容

- (1) 対象機器について、訪問修理を行うこと。ただし、担当者の承認を受けることで、持出し修理も可能とする。なお、梱包及び輸送等にかかる費用については受託者負担とする。
- (2) 修理に必要となる交換部品は別紙「修理対象一覧」に記載されたとおりとし、支給品以外は受託者の負担により準備すること。なお、交換部品は故障部品と機能・性能が同等以上で、かつメーカー品質保証がなされた部品とする。
- (3) 修理作業中に別紙「修理対象一覧」に記載された交換部品の過不足が判明した場合は、速やかに担当者へ報告のうえ指示を仰ぐこと。
- (4) 交換不要と判断された交換部品については、委託者の判断により本調達から除外又は予備品として納入できるものとする。
- (5) 修理を完了するために交換部品の追加が必要であり、委託者から追加部品を支給された場合は、当該部品の交換を本調達による修理対応範囲内とする。なお、追加部品が支給されない場合は、本仕様書 6 (1) に記載する修繕報告書に当該部品の品名及び数量を記載すること。
- (6) 修理完了後に動作確認を実施し、正常稼働すること。ただし、特別の事情により担当者の承認を受けた場合はこの限りでない。
- (7) 作業完了後に担当者の立会い確認を受けること。なお、担当者より改善指示書が出された場合は指定する期日までに改善するとともに、当該箇所の改善報告書を提出

し、再度担当者の立会い確認を受けること。

- (8) 立会い確認は、原則として9時から15時15分まで（12時15分から13時を除く）の時間内に行うこと。
- (9) 修理完了日から3か月以内に同一原因による同一現象が発生した場合は、無償で再修理を行うこと。再修理時の修繕内容等については本仕様書に準じるものとする。
- (10) 再修理を行った場合の保証については、再修理完了日を起算日とし、本仕様書 5 (8) に準じるものとする。

## 6 提出書類

期限までに次の書類を提出し、担当者の承認を受けること。

### (1) 修繕報告書

修繕報告書には次の項目を記載すること。

項目番	項目	特記事項
1	管理番号	別紙「修理対象一覧」の「管理番号」
2	品名	
3	型名	
4	製造番号	
5	故障内容	
6	修理日	
7	修理内容	
8	交換部品名及び数量	本仕様書 5 (4) 又は 5 (5) に該当する交換部品があればその旨記載すること
9	動作確認結果	

## 7 納入及び検査場所

市立札幌病院（札幌市中央区北11条西13丁目）

## 8 担当者

札幌市病院局経営管理室経営管理部施設管理担当課情報システム担当

電話 （011）726-2211

## 9 個人情報取扱注意事項

別記を参照のこと。

## 10 その他

- (1) 修理については担当者と十分な打合せを行い、作業日及び作業内容等について担当者の承認を事前に受けること。
- (2) 本仕様書5(4)により本調達から除外された交換部品については、請求金額から当該交換部品にかかる金額を減額する。
- (3) 他の機器、設備及び既存物件の損傷及び汚染防止に努め、万一損傷又は汚染が生じた場合は、速やかに担当者へ報告するとともに、受託者の責任において原状復旧すること。
- (4) 受託者の責めに帰すべき理由により、受託者自身又は第三者に損害を与えた場合は、その一切の損害を賠償すること。
- (5) 本仕様書に明記のない事項については、担当者と協議して決定する。疑義の発生についても同様とする。

## 別記

### 個人情報取扱注意事項

#### (個人情報を取り扱う際の基本的事項)

第1条 受託者は、この契約による業務を処理するにあたって、個人情報を取り扱う際には、個人の権利利益を侵害することのないように努めなければならない。

#### (秘密の保持)

第2条 受託者は、この契約による業務を処理するに当たって知り得た個人情報を、他に漏らしてはならない。

2 受託者は、その使用する者がこの契約による業務を処理するに当たって知り得た個人情報を、他に漏らさないようにしなければならない。

3 前2項の規定は、この契約が終了し、又は解除された後においても、また、同様とする。

#### (複写、複製の禁止)

第3条 受託者は、この契約による業務を処理するに当たって、委託者から提供された個人情報が記録された資料等を、委託者の承諾を得ることなく複写し、又は複製をしてはならない。

#### (目的外使用の禁止)

第4条 受託者は、この契約による業務を処理するに当たって、委託者から提供された個人情報を目的外に使用し、又は第三者に提供してはならない。

#### (資料等の返還)

第5条 受託者は、この契約による業務を処理するに当たって、委託者から提供された個人情報が記録された資料等を、業務完了後速やかに委託者に返還するものとする。ただし、委託者が別に指示したときは、その方法によるものとする。

#### (事故の場合の措置)

第6条 受託者は、個人情報取扱注意事項に違反する事態が生じ、又は生ずるおそれのあることを知ったときは、速やかに委託者に報告し、委託者の指示に従うものとする。

#### (教育指導等)

第7条 受託者は、業務従事者に対し、秘密保護の職責の重要性を認識させ、教育指導等に努め、適正に職務を遂行するよう監督をするものとする。

#### (契約解除及び損害賠償)

第8条 委託者は、受託者が個人情報取扱注意事項に違反していると認めたときは、契約の解除及び損害賠償の請求をすることができる。

## 修理対象一覧

管理番号	機器情報			故障内容
	品名、メーカー	型名	シリアルナンバー (製造番号)	
1468	Lenovo	21C4-S0VP00	PW-03C802	液晶画面が破損している。
1504	Lenovo	21C4-S0VP00	PW-03FWK1	液晶画面の左端部分が3cmほど表示されない。
1530	Lenovo	21C4-S0VP00	PW-03C7ZK	画面左側が映らなくなっている。
1632	Lenovo	21C4-S0VP00	PW-03C800	画面左側・下部に黒い線が入り表示できない。
1639	Lenovo	21C4-S0VP00	PW-03FWK0	バッテリー駆動だと5分程度しかもたない。