

見 積 依 頼 書

所 属
血液検査係

札幌市病院事業管理者

25年 10月 21日

市立札幌病院

購入年月日 ・備品番号	機器等の名称 ・メーカー・型式	故障の状況又は修繕の内容 (具体的に記載して下さい。)	数 量	
H26.11.14 02019-0004	XN-9000 シスX77ス	測定装置で機器間差が 生じているため、X-カ-校正を 依頼	2	
	(内訳)	① XN-20 S/N: 12416		
		② XN-10 S/N: 17352		

上記の物品の見積照会をしますので期限までに
見積書を提出して下さい。

整 理 番 号

注意事項

- (1) 見積書は所定の投入函に入れて下さい。
(期日厳守)
- (2) 品名・数量その他の内容を確実に記載して
下さい。
- (3) 「同等品可」と表示してあるものは、メー
カー、規格及び定価等を明記して下さい。
- (4) 注文を受けた場合は、指定納期までに納品
して下さい。
(納入遅延の場合、違約金が必要です。)

札幌市病院局
経営企画課用度係

担 当


履 行 期 限
8年 3月 31日

見積依頼書（物品購入調書）

下記の物品の見積照会をしますので、期限までに見積書を提出してください。

担	当

01 病院事業会計

年 度	令和07年度	伺 番 号	第21-00363号
支 払 区 分	通常払 ・ 前渡一時 ・ 前渡繰越 前金払 ・ 概算払	執 行 課	04 経／総・本院経費（施設）
事 業 区 分	0M2 機械担当 2（施設管理）		
仕 訳	C061医業費用 修繕部品費		
予 算 種 別 0現年度予算			
款 10 病院事業費用			
項 01 医業費用			
目 03 経費			
節 14 修繕費			
細節 05 修繕部品費			

登録年月日	令和7年10月24日	執 行 名 称	温水洗浄便座ほか
-------	------------	---------	----------

名 称	摘 要	数 量	単 価	金 額 (円)
温水洗浄便座ほか		1 式		

納 入 場 所	経営管理室 総務課	税 区 分	課税
検 査 場 所	経営管理室 総務課	課 税	10%
納 入 期 限	令和7年12月26日		

説明（使用目的）
別案決裁のとおり

注 意 事 項

- (1) 見積書は所定の投函箱に入れて下さい。
- (2) 品名・数量その他の内容を確実に記載して下さい。
- (3) 「同等品可」と表示してあるものは、メーカー、規格及び定価等を記載して下さい。
- (4) 注文を受けた場合は、指定納期までに納品して下さい。
(納入遅延の場合は、違約金が必要です。)

市立札幌病院 温水洗浄便座ほか 仕様書

1 品名・品番・数量

品 名	仕 様 (品 番)	メーカ－	数量	単位
温水洗浄便座	TCF587 # SC I	TOTO	10	個
止水栓 (TVI50N 型他用、ウォシュレット接続金具付)	TH502-IN	TOTO	2	個
排水管	0436-25×200	カクダイ	3	個
AC プロペラファン	MRS16-DUL	オリエンタル モーター	2	個
ファンコイル用電動二方弁	VY6202A0001	アズビル	5	個
V ベルト	A-43		2	本
普通形圧力計 蒸気用	G3/8 φ100 0.6MPa	山本計器	5	個

2 納期

令和7年12月26日

3 納入・検査場所

地下1階 設備センター

4 追記事項

- (1) 納入にあたっては病院局職員と事前に打ち合わせを行いすみやかに完了すること。また、納入に係る費用 (運搬・搬入) は、本契約に含むものとする。
- (2) 発生した梱包材などの廃棄物は受注者の責任において引取処分すること。
- (3) その他本仕様書に明記されていない事項については、発注者の指示によること。

以上

【市立札幌病院温水洗浄便座ほか 内訳書】

品 名	仕 様 (品 番)	メーカー	数量	単位	単価	金額
温水洗浄便座	TCF587#SCI	TOTO	10	個		
止水栓 (TVI50N型他用、ウォシュレット 接続金具付)	TH502-IN	TOTO	2	個		
排水管	0436-25×200	カクダイ	3	個		
ACプロペラファン	MRS16-DUL	オリエンタルモーター	2	個		
ファンコイル用電動二方弁	VY6202A0001	アズビル	5	個		
Vベルト	A-43		2	本		
普通形圧力計 蒸気用	G3/8 φ100 0.6MPa	山本計器	5	個		
				小計		
				消費税		
				合計		

見積依頼書（物品購入調書）

下記の物品の見積照会をしますので、期限までに見積書を提出してください。

担	当

01 病院事業会計

年 度	令和07年度	伺 番 号	第21-00350号
支 払 区 分	通常払 ・ 前渡一時 ・ 前渡繰越 前金払 ・ 概算払	執 行 課	04 経／総・本院経費（施設）
事 業 区 分	0J7 情報担当 7（施設管理）		
仕 訳	C062医業費用 その他修繕費		
予 算 種 別 0現年度予算			
款 10 病院事業費用			
項 01 医業費用			
目 03 経費			
節 14 修繕費			
細節 99 その他修繕費			

登録年月日	令和7年10月10日	執 行 名 称	レーザープリンタ修繕（その6）
-------	------------	---------	-----------------

名 称	摘 要	数 量	単 価	金 額 (円)
レーザープリンタ修繕（その6）	別紙仕様書等参照	1 式		

納 入 場 所	経営管理室 総務課	税 区 分	課税
検 査 場 所	経営管理室 総務課	課 税	10%
納 入 期 限	令和7年12月10日		

説明（使用目的）

総合医療情報システムで使用する京セラ製レーザープリンタの修繕を行う。

注 意 事 項

- (1) 見積書は所定の投函箱に入れて下さい。
- (2) 品名・数量その他の内容を確実に記載して下さい。
- (3) 「同等品可」と表示してあるものは、メーカー、規格及び定価等を記載して下さい。
- (4) 注文を受けた場合は、指定納期までに納品して下さい。
(納入遅延の場合は、違約金が必要です。)

仕 様 書

1 件名

レーザープリンタ修繕（その6）

2 概要

当仕様書は、市立札幌病院総合医療情報システム等で使用するレーザープリンタの修繕に適用する。

3 対象機器

レーザープリンタほか 5台

詳細は別紙「修理対象一覧」のとおり。

4 期限

令和7年 12月10日

ただし、交換部品の入手に期間を要する機器を除き、可能な限り早期に作業を完了させること。

5 修繕内容

- (1) 対象機器について、原則訪問修理を行うこと。ただし、担当者の承認を受けることで、持出し修理も可能とする。なお、梱包及び輸送等にかかる費用については受託者負担とする。
- (2) 修理内容は「修理対象一覧」記載の通りであり、必要となる交換部品については受託者で準備することとする。なお、交換部品は故障部品と機能・性能が同等以上で、かつメーカー品質保証がなされた部品とする。
- (3) 修理完了後に動作確認を実施し、正常稼働すること。ただし、特別の事情により担当者の承認を受けた場合はこの限りでない。
- (4) 作業完了後に担当者の立会い確認を受けること。なお、担当者より改善指示書が出された場合は指定する期日までに改善するとともに、当該箇所の改善報告書を提出し、再度担当者の立会い確認を受けること。
- (5) 立会い確認は、原則として9時から17時15分まで（12時15分から13時を除く）の時間内に行うこと。
- (6) 修理完了後の使用開始日から1か月以内に同一原因による同一事象が発生した場合は、無償で再修理を行うこと。ただし、当該機器保管期間（未使用期間）は修理完了日から起算して最大3か月とする。なお、次に掲げる要因による障害の場合は、別途協議のうえ対応を決定するものとする。

- ① 落下又は外部からの衝撃等、外的要因による障害

- ② 再生トナーカートリッジが原因で発生した障害
- ③ 対応用紙以外の再生紙による紙詰まり等の障害
- ④ 受託者作業又はメーカー指示以外の機器分解等による障害
- ⑤ 交換部品が支給品の場合であって、かつ製品保証期間を超過している場合
- ⑥ その他、協議が必要と担当者が判断した場合

6 提出書類

期限までに次の書類を提出し、担当者の承認を受けること。

(1) 修繕報告書

修繕報告書には次の項目を記載すること。

項番	項目	特記事項
1	管理番号	別紙「修理対象一覧」の「管理番号」
2	品名	
3	型名	
4	製造番号	
5	印刷枚数	
6	故障内容	
7	修理日	
8	修理内容	
9	交換部品名及び数量	
10	交換部品写真	交換部品が判別可能であること。また、可能な限り新旧部品を同時に撮影すること
11	動作確認結果	

7 納入及び検査場所

市立札幌病院（札幌市中央区北 11 条西 13 丁目）

8 担当者

札幌市病院局経営管理室経営管理部施設管理担当課情報システム担当

電話 （011）726 - 2211

9 個人情報取扱注意事項

別記を参照のこと。

10 その他

- (1) 修理については担当者と十分な打合せを行い、作業日及び作業内容等について担当

者の承認を事前に受けること。

- (2) 他の機器、設備及び既存物件の損傷及び汚染防止に努め、万一損傷又は汚染が生じた場合は、速やかに担当者へ報告するとともに、受託者の責任において原状復旧すること。
- (3) 受託者の責めに帰すべき理由により、受託者自身又は第三者に損害を与えた場合は、その一切の損害を賠償すること。
- (4) 本仕様書に明記のない事項については、担当者と協議して決定する。疑義の発生についても同様とする。

別記

個人情報取扱注意事項

（個人情報を取り扱う際の基本的事項）

第1条 受託者は、この契約による業務を処理するにあたって、個人情報を取り扱う際には、個人の権利利益を侵害することのないように努めなければならない。

（秘密の保持）

第2条 受託者は、この契約による業務を処理するに当たって知り得た個人情報を、他に漏らしてはならない。

2 受託者は、その使用する者がこの契約による業務を処理するに当たって知り得た個人情報を、他に漏らさないようにしなければならない。

3 前2項の規定は、この契約が終了し、又は解除された後においても、また、同様とする。

（複写、複製の禁止）

第3条 受託者は、この契約による業務を処理するに当たって、委託者から提供された個人情報が記録された資料等を、委託者の承諾を得ることなく複写し、又は複製をしてはならない。

（目的外使用の禁止）

第4条 受託者は、この契約による業務を処理するに当たって、委託者から提供された個人情報を目的外に使用し、又は第三者に提供してはならない。

（資料等の返還）

第5条 受託者は、この契約による業務を処理するに当たって、委託者から提供された個人情報が記録された資料等を、業務完了後速やかに委託者に返還するものとする。ただし、委託者が別に指示したときは、その方法によるものとする。

（事故の場合の措置）

第6条 受託者は、個人情報取扱注意事項に違反する事態が生じ、又は生ずるおそれのあることを知ったときは、速やかに委託者に報告し、委託者の指示に従うものとする。

（教育指導等）

第7条 受託者は、業務従事者に対し、秘密保護の職責の重要性を認識させ、教育指導等に努め、適正に職務を遂行するよう監督をするものとする。

（契約解除及び損害賠償）

第8条 委託者は、受託者が個人情報取扱注意事項に違反していると認めたときは、契約の解除及び損害賠償の請求をすることができる。

修理対象一覧

管理 番号	機器情報			故障内容
	品名、メーカー	型名	シリアルナンバー (製造番号)	
1532	Kyocera	P6230cdn	RCF4507241	印刷時、用紙の右端に濃い印刷汚れが出る
1537	Kyocera	P6230cdn	RCF2906162	印刷時、用紙の右端に濃い印刷汚れが出る
1539	Kyocera	P6230cdn	RCF2906176	印刷物に青の線状の汚れが発生する
1540	Kyocera	PA4500x	WD92800028	印刷時、用紙の裏面にインク汚れが付着する
1542	Kyocera	P8060cdn	VYM2X03731	動作時に異音が発生する

見積依頼書（物品購入調書）

下記の物品の見積照会をしますので、期限までに見積書を提出してください。



01 病院事業会計

年 度	令和07年度	伺 番 号	第21-00625号
支 払 区 分	通常払 ・ 前渡一時 ・ 前渡繰越 前金払 ・ 概算払	執 行 課	13 経／経・本院経費（経営企画）
事 業 区 分	075 5階西		
仕 訳	C062医業費用 その他修繕費		
予 算 種 別 0現年度予算			
款 10 病院事業費用			
項 01 医業費用			
目 03 経費			
節 14 修繕費			
細節 99 その他修繕費			

登録年月日	令和7年10月21日	執 行 名 称	スペクトラオブティア定期点検
-------	------------	---------	----------------

名 称	摘 要	数 量	単 価	金 額 (円)
スペクトラオブティア定期点検	テルモBCT	1 台		

納 入 場 所	市立札幌病院 5階西病棟	税 区 分	課税
検 査 場 所	経営企画課用度係	課 税	10%
納 入 期 限	令和8年3月31日		

説 明 (使 用 目 的)

注 意 事 項

- (1) 見積書は所定の投函箱に入れて下さい。
- (2) 品名・数量その他の内容を確実に記載して下さい。
- (3) 「同等品可」と表示してあるものは、メーカー、規格及び定価等を記載して下さい。
- (4) 注文を受けた場合は、指定納期までに納品して下さい。
(納入遅延の場合は、違約金が必要です。)