

質問			回答	
書類	項目	内容		
仕様書	3	履行機関	週5日以上の開園となっているが、今年度のGWや年末年始などどのような対応とされたのでしょうか。	令和元年度に、休園日の中から開園することとしたのは、4月29日・30日、5月1日・2日、・3日、12月30日・31日、1月2日・3日です。
	4	保育園の業務時間	(3) 延長保育時間 延長保育を実施している頻度は1週間のうち、どれくらいありますかでしょうか。 利用は何名くらいで、何時くらいまで利用しているのでしょうか。	参考になりますが、令和元年度は、月曜日から金曜日の延長保育は、ほぼ全日で実施されています。土曜日については、概ね半分の日数で、延長保育が実施されています。利用人数は、日により大きく変動し、令和元年度の利用実績は2名～18名/日となっています。 延長保育利用時間は、降園時間を含め、通常19時30分までとなっています。
	8	土曜日の保育	土曜日の開園は両親が勤務している場合や病院が認める研修とありますが、週5日の開園を確保した場合の土曜日で利用者がいない場合は休園でいいのでしょうか。その場合、月や年間何日くらい休園日となっているのでしょうか。	土曜日で、利用者がいないことが確認できた場合は、休園とすることも妨げません。参考になりますが、令和元年度は、土曜日で休園となった日数は全体の二割未満となっています。
	10	職員配置	イ給食調理員 2名以上配置し、うち1名を栄養士の配置とありますが、月～土曜の調理時間全てに配置しなければならないのでしょうか。それとも1名以上「採用」でよいのでしょうか。	栄養士の資格を有するものは、子どもの発達・発育状況、健康状態、嗜好や調理室内の衛生管理状況を把握する給食責任者として選任されることを想定しています。そのため、給食業務中は必ず配置されていることとします。
別紙1	園児数	平成29年～令和元年9月までの園児数を記載頂いておりますが、来年度の0歳児を含めた各年児童の見込み数はどのようになっておりますでしょうか。	令和2年度以降の園児数の推定はいたしかねます。ご了承ください。	
別紙5	1	札幌市が負担する費用	(2) 業務に付随する電話料 インターネット環境はございますでしょうか。電話代にはネット通信料も含まれるということでもいいでしょうか。	外線用電話回線およびインターネット回線はありませんので、受託者の負担によりご用意ください。なお、札幌市等との連絡用に、内線電話を用意します。
		(3) 保育業務に必要な消耗品で、甲が認めるもの	札幌市が認めた消耗品は札幌市負担とありますが、認められるもの、認められないものはどのようなものがありますでしょうか。教材費は消耗品とみなすのでしょうか。	
	2	受託者が負担する費用	(1) 保育業務、行事に必要な消耗品 園児個人の教材費（連絡帳、帽子など）は保護者負担でしょうか。 おもつやお尻ふき、おしぼりなど保護者が負担でよいでしょうか。	それぞれ費用負担者については、以下のとおり、お考えください。帽子については家庭が持参しており、デザイン等の統一はしていません。 連絡帳：受託者負担 保育教材：受託者負担（必要と判断される場合） 紙おもつ、おしりふき、おしぼり：保護者が用意
別紙6			年齢毎の保育を基本とあるが、8つある各保育室の利用年齢はどのようになっているのでしょうか。	現状、玄関に入って建物左側の保育室を、0歳と1歳クラスが利用しています。2歳～5歳クラスは、建物右側の保育室4室を利用しています。
別紙7	各備品		PC、プリンター（複合機）、電話機、テブラ、ラミネーター、シュレッター、防災備品（保育士用ヘルメット、園児用防災頭巾、保存食、防災グッズなど）などの備品は要望を出す購入頂けるのでしょうか。	消耗備品の取り扱いについては上述のとおりです。 PC等の保育業務だけに使用するものでないものは、受託者の負担によりご用意ください。 また、上述の外線用電話回線を受託者の負担で用意する場合は、その電話機についてもご準備ください。

質問				回答
書類	項目		内容	
別紙5			駐車場をお借りすることは出来ますでしょうか。お借りできる場合の費用と台数はどれくらいとなりますでしょうか。	駐車場の貸出はありません。
仕様書	3	履行期間	ご回答いただきました祝日開園をされている日の利用は通常の土曜日の利用数程となりますでしょうか。	利用者数については一概にお示しできませんが、仕様書のとおり、利用については土曜日の保育に準じます。