

見積依頼書（物品購入調書）



下記の物品の見積照会をしますので、期限までに見積書を提出してください。

01 病院事業会計

年 度	令和07年度	伺 番 号	第21-00016号
支 払 区 分	通常払 ・ 前渡一時 ・ 前渡繰越 前金払 ・ 概算払	執 行 課	23 経／医・地域連携運営費
事 業 区 分	000 （分類なし）		
仕 訳	C057医業費用 印刷製本費		
予 算 種 別 0現年度予算			
款 10 病院事業費用			
項 01 医業費用			
目 03 経費			
節 11 印刷製本費			
細節 00			

登録年月日	令和7年7月18日	執 行 名 称	診療の御案内
-------	-----------	---------	--------

名 称	摘 要	数 量	単 価	金 額 (円)
診療のご案内		1,300 部		

納 入 場 所	仕様書のとおり	税 区 分	課税
検 査 場 所	仕様書のとおり	課 税	10%
納 入 期 限	令和7年8月29日		

説 明 （ 使 用 目 的 ）

注 意 事 項

- (1) 見積書は所定の投函箱に入れて下さい。
- (2) 品名・数量その他の内容を確実に記載して下さい。
- (3) 「同等品可」と表示してあるものは、メーカー、規格及び定価等を記載して下さい。
- (4) 注文を受けた場合は、指定納期までに納品して下さい。
(納入遅延の場合は、違約金が必要です。)

仕 様 書

1. 件名

令和 7 年度市立札幌病院診療科案内誌「診療のご案内」第 14 号の印刷、封入、封緘作業

2. 制作数量・規格等

- ・数量 1, 300 部
- ・規格 ①仕上り寸法 A4 判縦型
- ②紙質 表紙・裏表紙 再生コート紙 110kg
本文 再生コート紙 90kg
- ③製本等 中綴じ
- ④印刷方法 オフセット印刷
- ・頁数 全 56 頁（表紙 2 頁、本文 54 頁）
- ・刷色 表紙（1 頁、56 頁）・カラー 4 色
本文（2～55 頁） カラー 4 色

3. 印刷データ

- ・提供するデータ形式は PDF データ形式とする。
- ・印刷データの提供は CDR で提供する。

4. 封入、封緘

- ・委託者が封入用の封筒および別途 A4 用紙資料 1 枚を用意する。
- ・受託者は用意した封筒に完成品と A4 用紙資料を併せて封入・封緘すること。
- ・委託者が提供する宛名データ（約 1,000 件）から宛名シールを作成し、封筒に張り付けること。
- ・封緘はのり付けにて行うこと。
- ・宛名データは委託者が Microsoft Excel で用意し、電子メールで提供する。

5. 納品

①納入期限

令和 7 年 8 月 29 日（金）

②納入場所

市立札幌病院地域連携センター地域連携課
（札幌市中央区北 11 条西 13 丁目 1-1 市立札幌病院 1 階）

③検査場所

同上

6. その他

- ・再生紙の入手が困難な場合は、代替品として上質紙を使用すること。