

見積依頼書（物品購入調書）

下記の物品の見積照会をしますので、期限までに見積書を提出してください。

01 病院事業会計

担	当

年 度	令和07年度	伺 番 号	第21-00011号
支 払 区 分	通常払 ・ 前渡一時 ・ 前渡繰越 前金払 ・ 概算払	執 行 課	83 経／経・その他取得事業費
事 業 区 分	70Y 病理診断（特別研究		
仕 訳	C102施設費 一般固定資産		
予 算 種 別 0現年度予算			
款 13 資本的支出			
項 01 建設改良費			
目 03 固定資産取得費			
節 02 一般固定資産			
細節 00			

登録年月日	令和7年7月23日	執 行 名 称	ノートPC
-------	-----------	---------	-------

名 称	摘 要	数 量	単 価	金 額 (円)
ノートPC	DELL Pro14	1 台		

納 入 場 所	市立札幌病院病理診断科	税 区 分	課税
検 査 場 所	市立札幌病院経営企画課	課 税	10%
納 入 期 限	令和8年3月31日		

説 明 (使 用 目 的)	
DELL Pro14 Plus PB14250	

注 意 事 項

- (1) 見積書は所定の投函箱に入れて下さい。
- (2) 品名・数量その他の内容を確実に記載して下さい。
- (3) 「同等品可」と表示してあるものは、メーカー、規格及び定価等を記載して下さい。
- (4) 注文を受けた場合は、指定納期までに納品して下さい。
(納入遅延の場合は、違約金が必要です。)

仕 様 書

1 物品名及び数量

TeraStationRNシリーズ4ドライブNAS 一式（内容については、以下内訳のとおり）

2 内訳・規格

品目名	内 訳	数量
TeraStationRNシリーズ4 ドライブNAS (BUFFALO製)	TeraStationRNシリーズ4ドライブNAS	1式
	【機器構成】	
	TeraStationRNシリーズ4ドライブNAS 64TB TS5420RN6404	1
	延長保守パック 3年パック保守 OP-TS0N-3Y/DNR	1

※上記一式または同等程度の機能を有するもの

3 納入期限

令和8年3月31日（火）

4 納品場所

市立札幌病院 病理診断科

5 検査場所

札幌市病院局経営管理室経営管理部経営企画課用度係

6 その他

- ・ 受注業者は、納入にあたり、当院の指示に従い各機器の搬出・搬入入替・設置・調整、接続、動作確認を行うこと。
- ・ 当院のバーチャルスライド装置で取得した画像データが正常に保存され、バーチャルスライドビューアから画像データが参照できるよう、設定作業支援を行うこと。
- ・ 受注業者は、当院と機器の搬入・設置・調整等について十分打合せを行うこと。
- ・ RAID構成については、業務要件を踏まえ当院と協議の上、取り決めること。
- ・ 受注業者は、本市の環境マネジメントシステムに準じ、環境負荷低減に努めること。
- ・ 受注業者は、納品時に梱包材等の廃棄物を回収し適切に処分すること。
- ・ 本契約には、搬出入、設置、接続等の費用をすべて含むものとする。
- ・ 上記機種以外で参加を希望する場合は、事前に同等品としての確認を得ること。

見積依頼書（物品購入調書）

下記の物品の見積照会をしますので、期限までに見積書を提出してください。

01 病院事業会計



年 度	令和07年度	伺 番 号	第21-00818号
支 払 区 分	通常払 ・ 前渡一時 ・ 前渡繰越 前金払 ・ 概算払	執 行 課	03 経／総・本院経費（総務）
事 業 区 分	000（分類なし）		
仕 訳	C050医業費用 消耗品費		
予 算 種 別 0現年度予算			
款 10 病院事業費用			
項 01 医業費用			
目 03 経費			
節 06 消耗品費			
細節 00			

登録年月日	令和7年6月27日	執 行 名 称	災害備蓄用品（食品）
-------	-----------	---------	------------

名 称	摘 要	数 量	単 価	金 額 (円)
アルファ食品安心米 五目御飯		2,150 食		

納 入 場 所	経営管理室 総務課	税 区 分	課税
検 査 場 所	経営管理室 総務課	課 税	8%
納 入 期 限	令和7年9月30日		

説 明（使 用 目 的）

同等品による見積可。同等品条件は別紙仕様書のとおり

注 意 事 項

- (1) 見積書は所定の投函箱に入れて下さい。
- (2) 品名・数量その他の内容を確実に記載して下さい。
- (3) 「同等品可」と表示してあるものは、メーカー、規格及び定価等を記載して下さい。
- (4) 注文を受けた場合は、指定納期までに納品して下さい。
(納入遅延の場合は、違約金が必要です。)

仕 様 書

1 品名および数量

	品 名	数 量
1	アルファー食品（株）製 安心米 五目御飯	2,150 食（袋）

同等品条件は以下のとおり。

- (1) 1 袋 1 食入り（内容量 100g 以上、スプーン付き）であること。
- (2) 賞味期限が 5 年以上であること（令和 6 年 6 月以降の製造分とする）。
- (3) 食物アレルギー対応製品（特定原材料等 28 品目不使用）であること。

※ 特定原材料等 28 品目とは下表の品目をいう。

えび・かに・小麦・そば・卵・乳・落花生
アーモンド・あわび・いか・いくら・オレンジ・カシューナッツ・キウイフルーツ・牛肉・くるみ・ごま・さけ・さば・大豆・鶏肉・バナナ・豚肉・まつたけ・もも・やまいも・りんご・ゼラチン

- (4) 日本災害食学会認証を受けていること
- (5) ハラル食品（イスラム教上の宗教的な約束事に留意した食品）であり、袋ごとにハラル認証マークが表記されていること。
- (6) 50 食（袋）を梱包単位とし、ダンボール箱にて梱包されていること。
梱包したダンボール箱の 4 側面には、「品名」・「賞味期限」・「食物アレルギー対応」・「ハラル認証」等が明記されていること。

2 期限切れ品の引き取り

期限切れとなった非常食（五目御飯約 2,150 食（袋））を引き取ること。

3 納入期限

令和 7 年 9 月 30 日（火）

4 納入場所および検査場所

札幌市病院局経営管理部総務課

札幌市中央区北 11 条西 13 丁目 1-1

見積依頼書（物品購入調書）

下記の物品の見積照会をしますので、期限までに見積書を提出してください。



01 病院事業会計

年 度	令和07年度	伺 番 号	第21-00235号
支 払 区 分	通常払 ・ 前渡一時 ・ 前渡繰越 前金払 ・ 概算払	執 行 課	04 経／総・本院経費（施設）
事 業 区 分	0J7 情報担当 7（施設管理）		
仕 訳	C049医業費用 消耗備品費		
予 算 種 別 0現年度予算			
款 10 病院事業費用			
項 01 医業費用			
目 03 経費			
節 05 消耗備品費			
細節 00			

登録年月日	令和7年7月24日	執 行 名 称	Office LTSCライセンス
-------	-----------	---------	------------------

名 称	摘 要	数 量	単 価	金 額 (円)
Office LTSCライセンス		10		

納 入 場 所	経営管理室 総務課	税 区 分	課税
検 査 場 所	経営管理室 総務課	課 税	10%
納 入 期 限	令和7年8月29日		

説 明（ 使 用 目 的 ）
NEWSネットPC（貸出用）でOfficeの利用が必要なため。

注 意 事 項

- 見積書は所定の投函箱に入れて下さい。
- 品名・数量その他の内容を確実に記載して下さい。
- 「同等品可」と表示してあるものは、メーカー、規格及び定価等を記載して下さい。
- 注文を受けた場合は、指定納期までに納品して下さい。
（納入遅延の場合は、違約金が必要です。）

仕様書

1 名称

Office Standard LTSC Per Device SW License

2 仕様

下記仕様を満たすもの。

項目	仕様
製品名	Office Standard LTSC Per Device SW License
型番	AAA-03499
数量	10
バージョン	バージョン2024 (Office LTSC 2024)

3 納入期限

令和7年8月29日(金)

4 納入及び検査場所

札幌市中央区北11条西13丁目 市立札幌病院

5 担当者

札幌市病院局経営管理室経営管理部総務課(担当: 吉岡)

6 特記事項

- (1) 納品日時について担当者と事前打合せすること。
- (2) 本ライセンスはMP5A-Gの取り扱いを可能とする。