

見積依頼書（物品購入調書）

下記の物品の見積照会をしますので、期限までに見積書を提出してください。



01 病院事業会計

年 度	令和07年度	伺 番 号	第21-00014号
支 払 区 分	通常払 ・ 前渡一時 ・ 前渡繰越 前金払 ・ 概算払	執 行 課	83 経／経・その他取得事業費
事 業 区 分	091 臨床研修センター		
仕 訳	C102施設費 一般固定資産		
予 算 種 別 0現年度予算			
款 13 資本的支出			
項 01 建設改良費			
目 03 固定資産取得費			
節 02 一般固定資産			
細節 00			

登録年月日	令和7年10月20日	執 行 名 称	ノートパソコン
-------	------------	---------	---------

名 称	摘 要	数 量	単 価	金 額 (円)
ノートパソコン（富士通）	L I F E B O O K	1 台		

納 入 場 所	市立札幌病院臨床研修センター	税 区 分	課税
検 査 場 所	市立札幌病院経営企画課用度係	課 税	10%
納 入 期 限	令和8年3月31日		

説 明（ 使 用 目 的 ）

富士通 L I F E B O O K A 5 5 1 3 / R X F M V A 0 F 0 5 M P
15.6型フルHD、Win11Pro、Core5、16GB
SSD256GB、スーパーマルチドライブ、テンキー付キーボード
Webカメラ約92万画素、H&B2024

注 意 事 項

- (1) 見積書は所定の投函箱に入れて下さい。
- (2) 品名・数量その他の内容を確実に記載して下さい。
- (3) 「同等品可」と表示してあるものは、メーカー、規格及び定価等を記載して下さい。
- (4) 注文を受けた場合は、指定納期までに納品して下さい。
(納入遅延の場合は、違約金が必要です。)

見 積 依 頼 書

納品場所 栄養

科(課)

依頼年月日 7 年 10 月 20 日

年 月 日

札幌市病院局

経営企画課用度係

No.

下記の物品の見積照会をしますので
期限までに見積書を提出して下さい。



納 入 期 限 7 年 11 月 30 日

品 名・規 格	数 量	単 価	金 額	備 考
食れ用紙A4Y目70×9 1包/1000枚入	60包	円	円	王子製紙 OKフツンス上質 ダンホ-ル納品 NG 包装に日付入り 2F配膳室に納品

注 意 事 項

- (1) 見積書は所定の投入函に入れて下さい。(期日厳守)
- (2) 品名・数量その他の内容を確実に記載して下さい。
- (3) 「同等品可」と表示してあるものは、メーカー、規格及び定価等を明記して下さい。
- (4) 注文を受けた場合は、指定納期までに納品して下さい。
(納入遅延の場合、違約金が必要です。)

見積依頼書（物品購入調書）

担	当

下記の物品の見積照会をしますので、期限までに見積書を提出してください。

01 病院事業会計

年 度	令和07年度	伺 番 号	第21-00365号
支 払 区 分	通常払 ・ 前渡一時 ・ 前渡繰越 前金払 ・ 振算払	執 行 課	04 経／総・本院経費（施設）
事 業 区 分	0J7 情報担当 7（施設管理）		
仕 訳	C050医業費用 消耗品費		
予 算 種 別 0現年度予算			
款 10 病院事業費用			
項 01 医業費用			
目 03 経費			
節 06 消耗品費			
細節 00			

登録年月日	令和7年10月24日	執 行 名 称	京セラ リサイクルトナー（3401）
-------	------------	---------	--------------------

名 称	摘 要	数 量	単 価	金 額 (円)
京セラ リサイクルトナー（3401）	別紙仕様書等参照	100 個		

納 入 場 所	経営管理室 総務課	税 区 分	課税
検 査 場 所	経営管理室 総務課	課 税	10%
納 入 期 限	令和7年11月12日		

説明（使用目的）
在庫僅少のため。

注 意 事 項

- (1) 見積書は所定の投函箱に入れて下さい。
- (2) 品名・数量その他の内容を確実に記載して下さい。
- (3) 「同等品可」と表示してあるものは、メーカー、規格及び定価等を記載して下さい。
- (4) 注文を受けた場合は、指定納期までに納品して下さい。
(納入遅延の場合は、違約金が必要です。)

仕様書

1 品名

モノクロリサイクルトナーカートリッジ（医療情報システム用）

2 規格

項番	トナーカートリッジ		対応プリンタ 機種名	必要本数	備考
	製品名(型番)	必要印刷枚数			
1	TK-3401(リサイクル品)	約 12,500 枚	PA4500x	100本	1組2本入

3 性能要件

別紙表1に示す用紙により、別紙表2に記載された試験項目について合否判定を行うこと。なお、試験結果については2年以内に実施したものを書面にて提出すること。また、発注者の求めに応じて最新ロットに関する試験証明書を14日以内に提出すること。(最大2回/年とするが、仕様を満たさないことが判明した場合は回数に含めない。)

4 納品期日

令和7年11月12日(水)

5 納入及び検査場所

札幌市中央区北11条西13丁目 市立札幌病院

6 特記事項

- (1) ISO9001 認証またはISO14001 認証、またはSTMC認証を取得している企業で生産されたものであること。
- (2) 納入するトナーについては指定する対応プリンターにて正常動作を保証すること。
- (3) 納入日から起算して1年間は不具合品の交換に応じること。
- (4) 本体現像器内部で複数のトナー粒子が混入したことが原因の印字障害が発生するのを防ぐ為、「京セラ純正トナー粒子」および「TK-3401用リサイクルトナー粒子 (ISCP3401)」と混入しても問題ないトナー粒子を利用している製品であること。またそれを保証する資料を予め提示すること。
- (5) 納品された製品に不具合が発生した場合、本仕様書の規格を満たす製品と交換すること。また、交換品は不良品を引渡した日から起算して7日以内に納めること。なお、不具合には寿命(印刷枚数)、印字状態、プリンタ本体の認識状態及びトナー漏れ、トナー残量表示、トナー寿命交換表示に関するものを含む。
- (6) 納入した製品が原因でプリンタに不具合又は故障が生じた場合は、受託者の責任において速やかに対処すること。また、その際にかかる費用については受託者が全額負担するものとする。なお、「中小企業PL保険制度」又は「全国商工会議所PL団体保険制度」に加入していることが望ましい。
- (7) 使用済みトナーカートリッジは受注者が無償で回収すること。
- (8) トナー1本ごとに廃トナーボックスが付属していること。
- (9) 本仕様書に明記のない事項については、担当者と協議して決定すること。疑義の発生についても同様とする。

別紙

表1 試験用紙条件

項番	項目	条件
1	用紙サイズ	A4
2	坪量	60 ～ 220 g / m ²
3	白色度	90 % 以上
4	紙質	再生紙を除く通常用紙

表2 トナー試験項目及び合否判定基準

項番	試験項目	試験方法	合否判定基準	画像評価チャート	測定機器(例)
1	寿命 (印刷枚数)	印刷方法は、連続印刷または間欠印刷を選択し、カートリッジの寿命まで印字する。	12,500枚以上又はリサイクル品の場合は純正品の実印刷枚数に対し、その90%以上を得ること。	JIS X 6931 (ISO/IEC19752) 基準チャート	プリンタ PA4500x
2	印字濃度	モノクロ総合テストチャートの4隅のベタ(■部分)を反射濃度計で測定し、その平均値を算出する。	平均値が1.4以上かつ最小値が1.3以上であること。また、目視による明らかな差異が認められないこと。	AJCR 推奨画像 評価チャート	白黒反射濃度計 IHARA R700、 目視
3	かぶり濃度	モノクロ総合テストチャートの4隅の白矩形(□部分)と未使用用紙を反射濃度計で測定し、計算値を算出する。 [計算値＝未印字部の測定値－未使用の用紙の測定値]	計算値が0.03以下であること。		白黒反射濃度計 IHARA R700
4	画像ムラ (まだら、モルト)	モノクロ総合テストチャートの指定位置(Excel行No.5～7、35～37及び58～60にあるグレーのバー)の画像濃度を白黒反射濃度計で測定し、画像濃度が最大となる箇所と最小となる箇所の濃度差を確認する。	濃度差が0.35未満におさまること。また、目視による明らかな差異が認められないこと。		白黒反射濃度計 IHARA R700、 目視
5	解像度	モノクロ総合テストチャート及び付属書Bで確認する。	0Pt細線に欠けやかすれがないことが望ましい。0.5Pt細線がかすれるようであれば不合格とする。また、6ポイントの文字「轟」が文字潰れしていないこと。		ルーペ15X
6	落下・輸送試験	個装箱全6面を0.5mの高さから自然落下させる。	カートリッジのトナー漏れ及びカートリッジ筐体に破損がないこと。また、印刷内容に問題がないこと。	—	目視