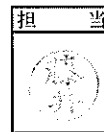


見積依頼書（物品購入調書）

下記の物品の見積照会をしますので、期限までに見積書を提出してください。



01 病院事業会計

年 度	令和8年度	伺 番 号	第21-00002号
支 払 区 分	通常私 前金私	前渡一時 前渡繰越	執行課
事 業 区 分	000（分類なし）		
仕 訳	C102施設費 一般固定資産		
予 算 種 別	0現年度予算		
款	13 資本的支出		
項	01 建設改良費		
目	03 固定資産取得費		
節	02 一般固定資産		
細節	00		

登録年月日	令和8年4月17日	執行名称	キャノン大判プリンター imagePROGRAF TM-355
-------	-----------	------	---------------------------------

名 称	摘 要	数 量	単 価	金 額 (円)
キャノン大判プリンター ※搬入設置費含む	imagePROGR	1 台		

納入場所	経営管理室 総務課	税区分	課税
検査場所	経営管理室 総務課	課 税	10%
納入期限	令和8年5月31日		

説明（使用目的）

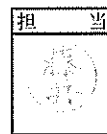
学会発表や院内掲示物の作成の使用している現行機器が故障したが、当該機種は、メーカーの修理サポートが既に終了しており、修理が不可能なため、早急に新たな機器を購入する必要がある。
 ついては、本院整備費（06）及び医療機器整備事業費（81）から流用のうえ、支出することとしたい。

注 意 事 項

- (1) 見積書は所定の投函箱に入れて下さい。
- (2) 品名・数量その他の内容を確実に記載して下さい。
- (3) 「同等品可」と表示してあるものは、メーカー、規格及び定価等を記載して下さい。
- (4) 注文を受けた場合は、指定納期までに納品して下さい。
 （納入遅延の場合は、違約金が必要です。）

見積依頼書（物品購入調書）

下記の物品の見積照会をしますので、期限までに見積書を提出してください。



01 病院事業会計

年 度	令和08年度	伺 番 号	第21-00186号
支 払 区 分	通常払 ・ 前渡一時 ・ 前渡繰越 前命払 ・ 既払	執 行 課	03 経/総・本院経費（総務）
事 業 区 分	00T 図書室		
仕 訳	C070医業費用 研究図書費		
予 算 種 別	0現年度予算		
款	10 病院事業費用		
項	01 医業費用		
目	03 経費		
節	31 研究費		
細節	01 研究図書費		

登録年月日	令和8年4月14日	執行名称	医中誌web版（2026.5-2027.4分ライセンス購入）
-------	-----------	------	--------------------------------

名 称	摘 要	数 量	単 価	金 額 (円)
医中誌WEB版（ライセンス購入）	同時アクセス数：4	1		

納入場所	経営管理室 総務課	税 区 分	課税
検査場所	経営管理室 総務課	課 税	10%
納入期限	令和8年5月31日		

説明（使用目的）

注 意 事 項

- 見積書は所定の投函箱に入れて下さい。
- 品名・数量その他の内容を確実に記載して下さい。
- 「同等品可」と表示してあるものは、メーカー、規格及び定価等を記載して下さい。
- 注文を受けた場合は、指定納期までに納品して下さい。
(納入遅延の場合は、違約金が必要です。)

見積依頼書（物品購入調書）

下記の物品の見積照会をしますので、期限までに見積書を提出してください。



01 病院事業会計

年 度	令和08年度	伺 番 号	第21-00185号
支 払 区 分	通常払 ・ 前渡一時 ・ 前渡繰越 前金払 ・ 既払	執 行 課	03 経/総・本院経費（総務）
事 業 区 分	00T 図書室		
仕 訳	C070医業費用 研究図書費		
予 算 種 別	0現年度予算		
款	10 病院事業費用		
項	01 医業費用		
目	03 経費		
節	31 研究費		
細節	01 研究図書費		

登録年月日	令和8年4月14日	執行名称	メディカルオンライン（2026.5-2027.4分ライセンス購入）
-------	-----------	------	-----------------------------------

名 称	摘 要	数 量	単 価	金 額 (円)
メディカルオンライン	501床以上	1		

納 入 場 所	経営管理室 総務課	税 区 分	課税
検 査 場 所	経営管理室 総務課	課 税	10%
納 入 期 限	令和8年5月31日		

説 明 (使 用 目 的)

注 意 事 項

- 見積書は所定の投函箱に入れて下さい。
- 品名・数量その他の内容を確実に記載して下さい。
- 「同等品可」と表示してあるものは、メーカー、規格及び定価等を記載して下さい。
- 注文を受けた場合は、指定納期までに納品して下さい。
(納入遅延の場合は、違約金が必要です。)