

令和8年度札幌市特定医療費支給認定等事務に係る書類整備等業務 質問回答書

令和8年5月25日

NO	資料名称	該当ページ	該当行	該当項目	質問内容	回答
1	業務仕様書	2	33	統括責任者の要件	ア 「正規社員」は無期雇用社員となりますか。 また統括責任者については、ア・イ・ウの3要件をすべて満たすことが指定条件となりますか。	「正規職員」は無期雇用社員となります。 また、統括責任者についてはア・イ・ウの3要件をすべて満たすことが条件です。
2	業務仕様書	3	14	執務室の環境	従事者昼食については執務室以外で食事・休憩取得の場所やスペースはございますか。	建物2階の廊下に机や椅子（机：15台程度、椅子：25席程度）が設置されておりますので、そちらも使用可能です。 ただし職員も利用しており、席数に限りがあるため、確実に使用できるわけではありません。
3	業務仕様書	3	19	医療機関への架電の業務	架電業務を行う時間帯について指定ございましたらご教示ください。	固定の時間が決まっているわけではなく、都度架電の必要が出た際に依頼する形となります。
4	業務仕様書	3	35	本業を遂行するために必要な机、椅子、書庫棚等の備品類	申請書面の取違防止のために使用される文房具・ツール等がありましたらご教示ください。 また、移送に伴うコンテナボックスや運搬台車など運営に伴って手配必要な機材などありましたらご教示ください。	指定はありませんが、指サックをご準備いたしますので、書類チェック時にご活用いただければと思います。 移送に伴う機材のご準備は不要です。

(次頁へ続く)

5	業務仕様書	4	3	Microsoft Office 搭載のノート型PC1台	ノート型パソコンの仕様やスペック・必要とされるソフトウェアなど機能や仕様についてご教示ください。 またパソコンのインターネット接続は可能でしょうか。	Microsoft office 搭載のもので、Word、Excel の使用が可能な端末であれば、スペック等の指定はありません。 なお、本業務委託では、ご用意いただくノート型パソコンのインターネット接続を想定していないことから、インターネット接続はできません。
6	契約書約款	3	27	契約の解除等	受託者側に解除権が設けられていないため、一方的な契約解除が難しい状況です。発注者側からの解除だけでなく、受託者からも契約解除が可能な条文への変更、もしくは追記をしていただくことは可能でしょうか。	本業務は、行政事務の円滑な執行を目的とし、確実かつ安定的な履行が求められる公共性の高い業務です。また、公金を財源として執行する契約であるという観点を踏まえ、受託者側からの一方的な契約解除が可能な条文を変更・追加することはできません。 恐れ入りますが、本入札の趣旨および契約の性質をご理解のうえ、ご参加いただきますようお願いいたします。