

令和5年度がん検診受診勧奨はがき
印字・圧着・差出業務

仕 様 書

令和5年8月

札幌市保健福祉局保健所健康企画課

1 業務名

令和5年度がん検診受診勧奨はがき印字・圧着・差出業務

2 契約期間

契約締結日～令和6年1月17日（水）

3 業務内容

(1) 宛名等印字

ア 宛名印字

(ア) 下記4(1)の対象者データをエクセルにて提供するので、本市より提供するはがき用紙（詳細については下記4(2)を参照）に宛名を印字すること。

なお、はがきのデザインが5種類あるため、種類ごとに印刷する対象者データを提供する。

(イ) フォントは10.5ポイントとする。

(ウ) 印字内容は、上から個別郵便番号（1行）、個別住所（3行）、個別氏名（1字空けて）様（1行）、郵便バーコードとする。

(エ) 住民基本台帳に郵便番号が無い場合、又は8桁未満の場合は、郵便バーコードを出力しない。この場合には、エラーリストとして取りまとめて報告すること。

(オ) 本番印刷前には、テストデータを印字したものを本市に提示すること。

イ 数量

合計 46,913 通（実際は若干少なくなる見込み）

【内訳】

(ア) 大腸がん検診（デザイン①）・・・・・・・・・・・・・・・・ 19,313 通

(イ) 子宮がん検診（デザイン②）・・・・・・・・・・・・・・・・ 2,400 通

(ウ) 乳がん検診（デザイン③）・・・・・・・・・・・・・・・・ 3,700 通

(エ) 子宮がん検診無料クーポン付き（デザイン④）・・・・・・ 9,000 通

(オ) 乳がん検診無料クーポン付き（デザイン⑤）・・・・・・ 12,500 通

(2) 圧着

3つ折にて圧着すること。

なお、圧着用糊は下記4(2)のとおり事前に塗布している。

(3) 差出

ア 郵便区ごとの箱詰めまたは結束

はがきの種類ごとに、郵便区に分けて（郵便番号の上3桁ごと。ただし、061の場合は061-22**と061-23**で分ける。）箱詰めまたは結束すること。

箱または結束した束には仕分けした郵便番号と、数量が明記された紙札を貼付すること。梱包箱は受託者が用意する。箱下面は容易に開かないものとし、箱上面はすぐ開けることが可能なふたとすること。

イ 郵便区ごとの集計

上記アで仕分けした郵便区ごとの数量を集計し、本市に報告する。

ウ 郵便局への差し出し

以下の期日に札幌中央郵便局に差し出す。

(ア) 令和5年10月24日(火)：大腸がん検診

(イ) 令和6年1月15日(月)：子宮がん検診、乳がん検診、子宮がん検診無料クーポン付き、乳がん検診無料クーポン付き

札幌市が指定する様式に、上記イで集計した郵便区ごとの差し出し枚数を記載し、上記アとともに札幌中央郵便局に差し出すこと。その際、郵便局窓口において必要が生じた際には、本市担当職員と連絡が取れる体制を整えること。

差し出しの際の運搬車は受託者が用意すること。

4 本市からの提供物

(1) 対象者データ

- ・ファイル形式

エクセルファイル ※デザインが5種類あり、種類ごとに対象者データを提供する。

- ・データ項目

住基ID・漢字氏名・郵便番号・住所

- ・文字フォント

札幌mj明朝(漢字氏名及び住所はUnicode それ以外はShift-JISコード)

- ・提供時期

大腸がん検診：契約締結後すぐ

子宮がん検診、乳がん検診、子宮がん検診無料クーポン付き、乳がん検診無料クーポン付き：令和5年12月8日(金)まで

(2) はがき用紙(デザイン等については別紙1「見本」参照)

- ・大きさ(1セット)

13.00インチ(横)×6.00インチ(縦)

- ・紙質

デザイン①～③(大腸・子宮・乳がん検診)

圧着紙80kgまたはマットコート紙80kg(2層式フィルム圧着式はがき)

デザイン④、⑤(子宮・乳がん検診無料クーポン付き)

圧着紙80kg

- ・ミシン目(1セット)

天地、中縦2本

- ・数量、提供時期

数量については、若干変動する可能性がある。

デザイン	セット数	提供時期
①(大腸がん)	20,000	令和5年9月19日(火)まで
②(子宮がん)	2,400	令和5年12月8日(金)まで
③(乳がん)	3,700	令和5年12月8日(金)まで
④(子宮クーポン付き)	9,000	令和5年12月8日(金)まで
⑤(乳クーポン付き)	12,500	令和5年12月8日(金)まで

- ・特殊仕様

オフセット(フォーム印刷：漢字プリンタ仕様)、耐熱インク使用、連続帳票

5 個人情報の保護

受託者は、別紙2「個人情報取扱安全管理基準」に適合していることを示すため、様式1「個人情報取扱安全管理基準適合申出書」に必要書類を添付して提出すること。また、毎月の業務完了後、様式2「個人情報取扱状況報告書」を提出し、委託者に個人情報の取扱状況を報告すること。

6 その他

- (1) 成果品等について、著作権・版權等は札幌市に帰属するものとし、札幌市の許可なく他に使用あるいは公表してはならない。
- (2) 製造に使用した版下、試刷紙、損刷紙等の管理・取扱には十分に注意し、破棄処分すること。
- (3) 業務の遂行にあたっては、委託者である札幌市と連携を密にして作業を進め、質疑が生じた場合は、委託者、受託者双方が協議をして、これを処理すること。また、作業進行状況を適時報告し、作業日程の管理を徹底すること。
- (4) 本市職員が立ち会う場合があるので、札幌市内に本店または支店等を有し、札幌市内で業務を実施すること。
- (5) 著作権等、他の個人・団体等の権利を侵害しないよう十分留意すること。
- (6) 成果品の中に、本仕様を満たしていない品質のものがあった場合には、受託者の責任・負担において、再作成等を行うこととする。
- (7) プライバシーマークの取得があること。

7 本件に係る問い合わせ先

札幌市保健福祉局保健所健康企画課健康対策係

担当：伊藤（電話 011-622-5151）

〒060-0042 札幌市中央区大通西 19 丁目 WEST19