

# 仕様書

## 1 業務の名称

医療対策室事務室（道銀ビル）原状回復業務

## 2 業務の概要

札幌市保健所医療対策室事務室として使用している道銀ビル 10 階及び 11 階（別添フロア図）について、フリーウェイデスクの解体及び配線類の撤去を行い、事務室の原状回復を行う。

## 3 履行期間

契約締結日から令和 5 年 4 月 26 日（水）までの間

## 4 履行場所

道銀ビル 10 階及び 11 階事務室（札幌市中央区大通西 4 丁目 1）

## 5 業務の内容及び留意事項

担当職員監督のもと、下記業務内容（仕様）項目に従い、以下の業務を行うこと。

### （1）フリーウェイデスクの解体及び移動（10 階）

事務室内のフリーウェイデスクを解体し、担当者の指示に従い、指定場所（同ビル内の他の事務室）まで移動すること。なお、天板については、移動後重ね置きできるような状態まで解体すること。移動に際して、必要に応じ養生を行うこと。

#### 【解体及び移設予定数】

- ・ W2400 D1400 H700 × 5 台
- ・ W1200 D1400 H700 × 1 台

### （2）配線等の撤去（10 階及び 11 階）

委託者立ち合いのもと、事務室内の LAN 配線及び電話配線等の撤収を行い、原状回復を行うこと。電源については各事務室の分電盤から、LAN 配線については道銀ビル EPS からの撤去も併せて行うこと。作業にあたっては、他の事務室の医療対策室業務に支障が出ないように、十分に注意すること。

### （3）その他備品類の移動（10 階）

以下の備品類について、担当者の指示に従い、指定場所（同ビル内の他の事務室）まで移動すること。移動に際して、必要に応じ養生を行うこと。

- ・ 事務机 2 台
- ・ 事務椅子 13 脚程度
- ・ ワゴン 10 台程度

- ・ 4人用ロッカー：7台程度

## 6 その他

- (1) 本件の履行にあたって発生した残材及び不要となる部材については、委託者の指示に従い、法令に基づき引き取り処理を行うこと。また、抜線した電気配線、LAN配線等は、受託者の責で引き取ること。
- (2) 本仕様書に定めのない事項については、担当者の指示に従うこと。

## 7 連絡先

札幌市中央区大通西4丁目1 道銀ビル11階  
札幌市保健福祉局保健所医療対策室管理課  
担当：谷津  
電話番号：011-788-3562