

仕様書

1 名称 札幌市動物管理センターデジタルカラー複合機借受

2 規格及び数量 下記適合品①または②、または同等品を調達するものとする

※ 同等品にて参加する場合は、事前に担当課まで同等・規格確認書及びカタログ等、仕様書の規格を満たしていることが分かる書類を提出し、担当課の確認及び署名を受けた後、入札書提出時に同等・規格確認書（原本）をあわせて提出すること。

		品名・型番	メーカー	数量	
①		A3フルカラー複合機 RICOH IM C3500F 312512	RICOH	1	
		増設2段給紙テーブル PB3280 311233	RICOH	1	
②		A3フルカラー複合機 Apeos C3570 (Model-PFS) LC100600	富士フイルムビジネスイノベーション	1	
		インナー排出トレイ1	富士フイルムビジネスイノベーション	1	
デジタルカラー複合機	同等品	同等条件	備考	数量	
		【基本機能/コピー機能】			
		メモリ容量： 2.0GB以上	必須		
		HDD容量： 128GB以上	必須		
		複写サイズ： A5～A3まで対応可能な機種とする	必須		
		操作パネル： フルカラータッチパネルであること	必須		
		ウォームアップタイム： 25秒以下	必須		
		スリープモードからの復帰時間（リカバリタイム）： 7.0秒以下	必須		
		ファストビートタイム： モノクロ：5.0秒以下（A43） フルカラー：7.0秒以下（A43）	必須		
		複写速度： モノクロ：35ページ/分（A43） フルカラー：35ページ/分（A43）以上であること（片面・両面同速であること）	必須		
		給紙方法： 用紙トレイ×4段以上、手差しトレイ×1段以上を備えること ・1段あたり590枚以上給紙できるトレイ×4段以上 ・手差しトレイ（100枚以上給紙できるもの）×1段以上を有すること	必須		
		ズーム： 25～400%（1%単位）に対応していること	必須		
		解像度： 読み取り・書き込み時ともに 600×600dpi以上であること	必須		
		自動両面印刷対応であること	必須		
		原稿送り装置最大積載容量： 120枚以上	必須		
		本体胴内に2か所以上の排紙口を有すること	必須		
		本体胴内に印刷物取り忘れ防止のためのライトを備え、用紙を取り除くまで点灯する機能を有すること	必須		
		人感センサーを内蔵し、スリープモード中から6秒で操作受付可能な状態に復帰すること	必須		
		外形寸法： W600mm×D700mm×H1200mm以下	必須		
		最大消費電力： 1.5KW以下	必須		
		【ネットワークプリンタ機能】			
		プリンター速度： モノクロ：35枚/分以上（A43） フルカラー：35枚/分以上（A43）以上であること	必須		
		インターフェイス： イーサネット（1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T）に対応していること	必須		
		プリンタドライバ上で、自動で面付けを行って製本印刷可能な機能を有すること	必須		
		プリンタドライバ対応OS： Windows 10 Pro Windows Server 2012/2012 R2、2016、2019 に対応していること	必須		
		【スキャナ機能】			
		A3対応のネットワークカラースキャナとして使用可能なこと	必須		
		読込スピード： モノクロ80ページ/分 フルカラー80ページ/分以上の読込スピードを有すること	必須		
本体内蔵HDDにスキャンデータを保存し、ブラウザソフトにてデータの引取りが可能であること	必須				
PDF、TIFF、JPEGの形式でデータ保存できること	必須				
【ファックス機能】					
Super G3規格に準拠したアナログ電話回線を1回線以上収容可能であること	必須				
内蔵HDDに受信FAXをデータとして蓄積可能であること	必須				
【その他】					
環境影響化学物質の削減のRoHS指令に適合していること	必須				
エコマークラベル認証製品であること	必須				
国際エネルギースタープログラムの基準に適合していること	必須				
グリーン購入法に適合していること	必須				

3 納入期限

令和3年10月1日

4 賃貸借期間

令和3年10月1日～令和8年9月30日（60カ月）※令和5年秋頃 移転予定あり

5 納入及び検査場所

札幌市動物管理センター（札幌市西区八軒9条東5丁目1-31）

6 連絡先

札幌市動物管理センター（011-736-6134） 担当：會見（あいみ）

7 特記事項

- 納入場所及び納入日時等について、事前に担当課と打ち合わせをすること。
- 納入の際、電源投入の上、印刷等の動作確認を行い使用できる状態で納品すること。
- 受注者は本体へのネットワーク設定を行うこと。
- 納品時に発生した梱包材等については、受注者が持ち帰ること。
- 仕様書のオプションの取付を行ったうえ、納入すること。
- 契約履行確保のため、選定した製品のメーカー等出荷元からの出荷引受書を求めることがある。
その場合、出荷引受書の提出が可能なることを契約（発注）の条件とする。
- 受注者は、賃貸借期間満了後における借受物品の処分について、担当課と協議することができる。
- 令和5年秋頃の移転時には、担当課と調整の上、借受物品の移設及び再設定を行うこと。