

新型コロナウイルス感染症現地対策本部用パソコン設定・管理業務 質問票

会社名 _____
担当部門 _____
E-Mail アドレス _____
電話 _____ FAX _____

NO	資料名称	該当ページ	該当行	該当項目	質問内容
1					
2					
3					
4					
5					

※ 質問票の提出に際しての注意事項

- ・本件に関連して電子メールを送信する場合は、必ず開封確認オプションを設定すること。
- ・開封確認オプションを設定し忘れた場合は、別途、確認メールを必ず送信すること。
- ・送信後 1 営業日以内に確認が取れない場合は、不到達と見なし、電話等で到達の確認を行うこと。