

【作業概要】想定処理時間・処理件数

※各作業の詳細については、別途手順書を交付する。

【1 作業内容別の想定処理時間】

(1) 申請書類整備等業務

①書類仕分け等

作業内容	想定処理時間 (分/件)	作業概要	備考
書類仕分け等	4.5	<ul style="list-style-type: none"> 各区保健センターからの送付書類受取り 更新申請書類とその他書類の仕分け 申請書類(不足書類)確認 受付印押印、並び替え、複写等 	
小 計	4.5		

②書類内容確認

作業内容	想定処理時間 (分/件)	作業概要	備考
臨床調査個人票確認	3.0	記載不備、重症度の確認等	
所得確認	3.0	所得区分判定のための所得確認(特例該当の確認含む)	
小 計	6.0		

③記載不備対応

作業内容	想定処理時間 (分/件)	作業概要	備考
医療機関への架電	5.0	記載不備のうち、架電で確認する案件の対応	
小 計	5.0		

④臨床調査個人票複写等

作業内容	想定処理時間 (分/件)	作業概要	備考
臨床調査個人票スキャン等	2.5	新規申請や更新申請のうち認定がおりたものについて、臨床調査個人票のスキャン等を行う。	
小 計	2.5		

【2 月別・作業内容別の想定処理件数及び処理時間】

(1)書類整備・発送業務

令和8年7月

分類	件数(月)	時間(分/月)	備考
①書類仕分け等	6,100	27,450.0	
②書類内容確認	5,900	35,400.0	
③記載不備対応	15	75.0	
④臨床調査個人票複写等	3,690	9,225.0	
合計(分)		72,150.0	
合計(時間)		1,202.5	

※「分類」について、①、②・・・は、上記1作業内容別の想定処理時間の作業内容と対応(以下、同じ)

※「時間」について、上記1作業内容別の想定処理時間に記載した想定処理時間に、表内の件数を乗じて算出している

令和8年8月

分類	件数(月)	時間(分/月)	備考
①書類仕分け等	7,900	35,550.0	
②書類内容確認	7,500	45,000.0	
③記載不備対応	30	150.0	
④臨床調査個人票複写等	3,280	8,200.0	
合計(分)		88,900.0	
合計(時間)		1,481.7	

令和8年9月

分類	件数(月)	時間(分/月)	備考
①書類仕分け等	6,900	31,050.0	
②書類内容確認	6,700	40,200.0	
③記載不備対応	30	150.0	
④臨床調査個人票複写等	2,940	7,350.0	
合計(分)		78,750	
合計(時間)		1,312.5	

令和8年10月

分類	件数(月)	時間(分/月)	備考
①書類仕分け等	1,500	6,750.0	
②書類内容確認	2,100	12,600.0	
③記載不備対応	30	150.0	
④臨床調査個人票複写等	3,560	8,900.0	
合計(分)		28,400.0	
合計(時間)		473.3	

令和8年11月

分類	件数(月)	時間(分/月)	備考
①書類仕分け等	450	2,025.0	
②書類内容確認	600	3,600.0	
③記載不備対応	30	150.0	
④臨床調査個人票複写等	4,040	10,100.0	
合計(分)		15,875.0	
合計(時間)		264.6	

令和8年12月

分類	件数(月)	時間(分/月)	備考
①書類仕分け等	250	1,125.0	
②書類内容確認	300	1,800.0	
③記載不備対応	15	75.0	
④臨床調査個人票複写等	8,490	21,225.0	
合計(分)		24,225.0	
合計(時間)		403.8	