

## 【作業概要】想定処理時間・処理件数

※各作業の詳細については、別途手順書を交付する。

### 【1 作業内容別の想定処理時間】

#### (1) 申請書類整備等業務

##### ①書類仕分け等

作業内容	想定処理時間 (分/件)	作業概要	備考
書類仕分け等	4.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>各区保健センターからの送付書類受取り</li> <li>更新申請書類とその他書類の仕分け</li> <li>申請書類(不足書類)確認</li> <li>受付印押印、並び替え、複写等</li> </ul>	
小 計	4.5		

##### ②書類内容確認

作業内容	想定処理時間 (分/件)	作業概要	備考
臨床調査個人票確認	3.0	記載不備、重症度の確認等	
所得確認	3.0	所得区分判定のための所得確認(特例該当の確認含む)	
小 計	6.0		

##### ③記載不備対応

作業内容	想定処理時間 (分/件)	作業概要	備考
医療機関への架電	5.0	記載不備のうち、架電で確認する案件の対応	
小 計	5.0		

##### ④臨床調査個人票複写等

作業内容	想定処理時間 (分/件)	作業概要	備考
臨床調査個人票スキャン等	2.5	新規申請や更新申請のうち認定がおりたものについて、臨床調査個人票のスキャン等を行う。	
小 計	2.5		

## 【2 月別・作業内容別の想定処理件数及び処理時間】

## (1)書類整備・発送業務

令和7年7月

分類	件数(月)	時間(分/月)	備考
①書類仕分け等	6,200	27,900.0	
②書類内容確認	5,600	33,600.0	
③記載不備対応	15	75.0	
④臨床調査個人票複写等	3,800	9,500.0	
合計(分)		71,075.0	
合計(時間)		1,184.6	

※「分類」について、①、②・・・は、上記1作業内容別の想定処理時間の作業内容と対応(以下、同じ)

※「時間」について、上記1作業内容別の想定処理時間に記載した想定処理時間に、表内の件数を乗じて算出している

令和7年8月

分類	件数(月)	時間(分/月)	備考
①書類仕分け等	6,700	30,150.0	
②書類内容確認	6,800	40,800.0	
③記載不備対応	30	150.0	
④臨床調査個人票複写等	3,420	8,550.0	
合計(分)		79,650.0	
合計(時間)		1,327.5	

令和7年9月

分類	件数(月)	時間(分/月)	備考
①書類仕分け等	6,600	29,700.0	
②書類内容確認	5,700	34,200.0	
③記載不備対応	30	150.0	
④臨床調査個人票複写等	3,420	8,550.0	
合計(分)		72,600	
合計(時間)		1,210.0	

令和7年10月

分類	件数(月)	時間(分/月)	備考
①書類仕分け等	2,700	12,150.0	
②書類内容確認	2,800	16,800.0	
③記載不備対応	30	150.0	
④臨床調査個人票複写等	3,770	9,425.0	
合計(分)		38,525.0	
合計(時間)		642.1	

令和7年11月

分類	件数(月)	時間(分/月)	備考
①書類仕分け等	600	2,700.0	
②書類内容確認	1,700	10,200.0	
③記載不備対応	30	150.0	
④臨床調査個人票複写等	3,070	7,675.0	
合計(分)		20,725.0	
合計(時間)		345.4	

令和7年12月

分類	件数(月)	時間(分/月)	備考
①書類仕分け等	200	900.0	
②書類内容確認	400	2,400.0	
③記載不備対応	15	75.0	
④臨床調査個人票複写等	8,420	21,050.0	
合計(分)		24,425.0	
合計(時間)		407.1	