

作業概要、想定処理時間処理件数

※各作業の詳細については、別途手順書を交付する。

【1 作業内容別の想定処理時間】

(1) 申請書類整備等業務

①書類仕分け等

作業内容	想定処理時間 (分/件)	作業概要	備考
書類仕分け等	4.0	<ul style="list-style-type: none"> 各区保健センターからの送付書類受取り 更新申請書類とその他書類の仕分け 申請書類(不足書類)確認 受付印押印、並び替え、複写等 	
小 計	4.0		

②書類内容確認

作業内容	想定処理時間 (分/件)	作業概要	備考
臨床調査個人票確認	2.5	記載不備、重症度の確認等	
所得確認	3.0	所得区分判定のための所得確認(特例該当の確認含む)	
小 計	5.5		

③臨床調査個人票複写等

作業内容	想定処理時間 (分/件)	作業概要	備考
臨床調査個人票複写等	2.0	新規申請や更新申請のうち認定がおりたものについて、臨床調査個人票の複写等を行う。	このほか、月1回(11月～R4.1月)の発送作業のため月60分を計上 計20,000件想定
小 計	2.0		

【2 月別・作業内容別の想定処理件数及び処理時間】

(1)書類整備・発送業務

令和3年9月

分類	件数(月)	時間(分/月)	備考
①書類仕分け等	4,500	18,000.0	
②書類内容確認	4,000	22,000.0	
③臨床調査個人票複写等	3,000	6,000.0	
合計(分)		46,000.0	
合計(時間)		766.7	

※「分類」について、①、②…は、上記1作業内容別の想定処理時間の作業内容と対応(以下、同じ)

※「時間」について、上記1作業内容別の想定処理時間に記載した想定処理時間に、表内の件数を乗じて算出している

令和3年10月

分類	件数(月)	時間(分/月)	備考
①書類仕分け等	5,500	22,000.0	
②書類内容確認	5,500	30,250.0	
③臨床調査個人票複写等	3,500	7,000.0	
合計(分)		59,250.0	
合計(時間)		987.5	

令和3年11月

分類	件数(月)	時間(分/月)	備考
①書類仕分け等	5,500	22,000.0	
②書類内容確認	5,000	27,500.0	
③臨床調査個人票複写等	4,000	8,060.0	
合計(分)		57,560.0	
合計(時間)		959.3	

令和3年12月

分類	件数(月)	時間(分/月)	備考
①書類仕分け等	4,000	16,000.0	
②書類内容確認	4,000	22,000.0	
③臨床調査個人票複写等	4,000	8,060.0	
合計(分)		46,060.0	
合計(時間)		767.7	

令和4年1月

分類	件数(月)	時間(分/月)	備考
①書類仕分け等	500	2,000.0	
②書類内容確認	1,500	8,250.0	
③臨床調査個人票複写等	5,500	11,060.0	
合計(分)		21,310.0	
合計(時間)		355.2	