

業務仕様書

1 業務名

WEST19 庁舎産業廃棄物運収集搬及び処分業務

2 履行期間

契約締結日から令和7年1月31日まで

3 業務内容

札幌市保健所庁舎（WEST19）から排出される産業廃棄物を適正に処分するため、収集運搬及び処分を行う。

(1) 排出場所

WEST19 庁舎（札幌市中央区大通西 19 丁目）

(2) 産業廃棄物の種類、排出予定量及び収集運搬期間（産業廃棄物の一覧については「別紙」参照）

番号	種類	排出予定量	収集運搬期間	搬出場所
1	廃プラスチック類	4,000kg	契約締結日から令和6年10月31日まで (原則、平日9:00から17:00まで)	WEST19 5階
	混合廃棄物	500kg		
	金属くず	100kg		
2	廃プラスチック類	4,500kg	契約締結日から令和6年11月29日まで (原則、平日9:00から17:00まで)	WEST19 2階/3階
	混合廃棄物	4,700kg		
	※パソコン等の廃OA機器類を含む	2,800kg		
	金属くず	1台		
3	家電リサイクル品 (テレビ)	1台	契約後、協議のうえ確定するものとする	
	廃プラスチック類 (塩ビシート)	2,200kg		

(3) 業務にあたっての留意事項

- ・ 上記(2)の排出予定量は実際の排出量を保証するものではなく、増減する可能性があるため、作業は現況に応じて行うこと。
- ・ 番号1及び番号2に係る産業廃棄物については、WEST19 庁舎内に留置している諸室内から搬出作業（番号1及び番号2を合わせて**最大3営業日とする**）を行ったうえで運搬すること。また、運搬にあたっては搬入出経路に使用する通路や出入口、エレベーター等について必要な養生を行ったうえで行うこと。また、搬出にあたってエレベーター等に乗らない規格の物がある場合、予め必要な分解等を行ったうえで行うこと。
- ・ 番号3に係る産業廃棄物については、委託者が別途発注する「WEST19 庁舎講堂の床面張替業務」（以下、「床面張替業務」という。）の受託者が搬出したものを収集運搬すること（番号3については搬出作業が不要）。
- ・ 番号3に係る産業廃棄物の収集運搬の日時、搬出先等については、委託者及び「床面張替業務」の受託者と協議のうえ、確定させること。なお、「床面張替業務」の進捗状況により、収集運搬が複数営業日となる可能性があることを考慮すること。
- ・ 番号2の産業廃棄物に含まれるパソコン・ハードディスク等の情報システム機器については、当該媒体を粉砕・溶解・焼却・細断などによって物理的な方法により破壊すること。また、破壊

措置の完了後は、完了証明書*及び破壊証拠写真を提出すること。

※ 証明事項の記載は、「破壊日」、「破壊場所」、「破壊方法」、「破壊品目（パソコン及びHDDの機種名・製造番号等の情報）」、「作業担当者」とし、これらの記載があれば様式は不問。

- ・ 収集運搬は上表のとおり、原則として平日の保健所営業時間内とするが、やむを得ない場合には委託者と協議のうえ、時間外や休日等の収集運搬の可能性を閉ざすものではない。

4 完了報告

受託者は、業務完了後、速やかに完了届を委託者に提出すること。

また、完了届の提出にあたっては、産業廃棄物を確実に処分したことを産業廃棄物の処理及び清掃に関する法律にいう産業廃棄物管理票（以下、「マニフェスト」という。）がそれぞれ契約書に定める期限までに提出されていなければならない。

5 負担区分

本業務の履行にあたって必要となる機器、資材類等本業務に付随する経費については、受託者の負担とする。

また、マニフェストについても業務委託料に含み、受託者が委託者に必要量を提供すること。

家電リサイクル券については委託者が事前に用意する。

6 その他

- ・ 見積に際して現地確認を希望する場合は、下記担当者と調整すること。
- ・ 本業務の履行にあたっては、受託者は作業の安全対策を十分に講じるとともに、事故が発生した場合は一切の責任を負うこと。
- ・ 本業務の履行にあたっては、委託者である札幌市の環境マネジメントシステム及び環境関係法令に準じ、環境負荷の低減に努めること。
- ・ 本業務の履行にあたっては、契約書の各条項のほか、関係法令を順守し、適切に処理を行うこと。
- ・ 情報資産の目的外使用・複写・複製は行わないこと。また、情報システム機器の処分にあっては、委託者の職員が立会を行う必要があることから、受託者は可能な限りこれに応じること。
- ・ 本仕様書に定めのない事項及び疑義が発生した場合には、別途協議するものとする。

7 担当

〒060-0042 札幌市中央区大通西 19 丁目 WEST19 3階

札幌市保健福祉局 保健所

- ・ 保健管理課 須藤（TEL:011-622-5151）
- ・ 感染症総合対策課 田中（TEL:011-788-6186）