

作業概要、想定処理時間処理件数

※各作業の詳細については、別途手順書を交付する。

【1 作業内容別の想定処理時間】

(1) 申請書類整備等業務

①書類仕分け等

作業内容	想定処理時間 (分/件)	作業概要	備考
書類仕分け等	4.0	<ul style="list-style-type: none"> ・ 各区保健センターからの送付書類受取り ・ 更新申請書類とその他書類の仕分け ・ 申請書類(不足書類)確認 ・ 受付印押印、並び替え、複写等 	
小 計	4.0		

②書類内容確認

作業内容	想定処理時間 (分/件)	作業概要	備考
臨床調査個人票確認	2.5	記載不備、重症度の確認等	
所得確認	3.0	所得区分判定のための所得確認(特例該当の確認含む)	
小 計	5.5		

③臨床調査個人票複写等

作業内容	想定処理時間 (分/件)	作業概要	備考
臨床調査個人票複写等	2.0	新規申請や更新申請のうち認定がおりたものについて、臨床調査個人票の複写等を行う。	このほか、R4.11月の発送作業のため月60分を計上 計20,000件想定
小 計	2.0		

【2 月別・作業内容別の想定処理件数及び処理時間】

(1)書類整備・発送業務

令和4年6月

分類	件数(月)	時間(分/月)	備考
①書類仕分け等	2,500	10,000.0	
②書類内容確認	2,500	13,750.0	
③臨床調査個人票複写等	1,500	3,000.0	
合計(分)		26,750.0	
合計(時間)		445.8	

※「分類」について、①、②…は、上記1作業内容別の想定処理時間の作業内容と対応(以下、同じ)

※「時間」について、上記1作業内容別の想定処理時間に記載した想定処理時間に、表内の件数を乗じて算出している

令和4年7月

分類	件数(月)	時間(分/月)	備考
①書類仕分け等	5,500	22,000.0	
②書類内容確認	6,000	33,000.0	
③臨床調査個人票複写等	2,500	5,000.0	
合計(分)		60,000.0	
合計(時間)		1,000.0	

令和4年8月

分類	件数(月)	時間(分/月)	備考
①書類仕分け等	5,800	23,200.0	
②書類内容確認	5,000	27,500.0	
③臨床調査個人票複写等	3,000	6,000.0	
合計(分)		56,700.0	
合計(時間)		945.0	

令和4年9月

分類	件数(月)	時間(分/月)	備考
①書類仕分け等	5,700	22,800.0	
②書類内容確認	5,000	27,500.0	
③臨床調査個人票複写等	3,000	6,000.0	
合計(分)		56,300.0	
合計(時間)		938.3	

令和4年10月

分類	件数(月)	時間(分/月)	備考
①書類仕分け等	400	1,600.0	
②書類内容確認	1,400	7,700.0	
③臨床調査個人票複写等	3,000	6,000.0	
合計(分)		15,300.0	
合計(時間)		255.0	

令和4年11月

分類	件数(月)	時間(分/月)	備考
①書類仕分け等	100	400.0	
②書類内容確認	100	550.0	
③臨床調査個人票複写等	7,000	14,060.0	
合計(分)		15,010.0	
合計(時間)		250.2	