

# 作業概要、想定処理時間処理件数

※各作業の詳細については、別途手順書を交付する。

## 【1 作業内容別の想定処理時間】

### (1) 申請書類整備等業務

#### ①書類仕分け等

作業内容	想定処理時間 (分/件)	作業概要	備考
書類仕分け等	4.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>各区保健センターからの送付書類受取り</li> <li>更新申請書類とその他書類の仕分け</li> <li>申請書類(不足書類)確認</li> <li>受付印押印、並び替え、複写等</li> </ul>	
小 計	4.0		

#### ②書類内容確認

作業内容	想定処理時間 (分/件)	作業概要	備考
臨床調査個人票確認	2.5	記載不備、重症度の確認等	
所得確認	3.0	所得区分判定のための所得確認(特例該当の確認含む)	
小 計	5.5		

#### ③臨床調査個人票複写等

作業内容	想定処理時間 (分/件)	作業概要	備考
臨床調査個人票複写等	2.0	新規申請や更新申請のうち認定がおりたものについて、臨床調査個人票の複写等を行う。	このほか、R5.11月の発送作業のため月60分を計上 計20,000件想定
小 計	2.0		

## 【2 月別・作業内容別の想定処理件数及び処理時間】

## (1)書類整備・発送業務

令和5年7月

分類	件数(月)	時間(分/月)	備考
①書類仕分け等	5,500	22,000.0	
②書類内容確認	5,000	27,500.0	
③臨床調査個人票複写等	2,500	5,000.0	
合計(分)		54,500.0	
合計(時間)		908.3	

※「分類」について、①、②…は、上記1作業内容別の想定処理時間の作業内容と対応(以下、同じ)

※「時間」について、上記1作業内容別の想定処理時間に記載した想定処理時間に、表内の件数を乗じて算出している

令和5年8月

分類	件数(月)	時間(分/月)	備考
①書類仕分け等	5,800	23,200.0	
②書類内容確認	6,000	33,000.0	
③臨床調査個人票複写等	2,500	5,000.0	
合計(分)		61,200.0	
合計(時間)		1,020.0	

令和5年9月

分類	件数(月)	時間(分/月)	備考
①書類仕分け等	5,700	22,800.0	
②書類内容確認	5,000	27,500.0	
③臨床調査個人票複写等	2,500	5,000.0	
合計(分)		55,300.0	
合計(時間)		921.7	

令和5年10月

分類	件数(月)	時間(分/月)	備考
①書類仕分け等	2,500	10,000.0	
②書類内容確認	2,500	13,750.0	
③臨床調査個人票複写等	2,500	5,000.0	
合計(分)		28,750.0	
合計(時間)		479.2	

令和5年11月

分類	件数(月)	時間(分/月)	備考
①書類仕分け等	400	1,600.0	
②書類内容確認	1,400	7,700.0	
③臨床調査個人票複写等	3,000	6,000.0	
合計(分)		15,300.0	
合計(時間)		255.0	

令和5年12月

分類	件数(月)	時間(分/月)	備考
①書類仕分け等	100	400.0	
②書類内容確認	100	550.0	
③臨床調査個人票複写等	7,000	14,060.0	
合計(分)		15,010.0	
合計(時間)		250.2	