

# 業務仕様書

## 1 業務名

カラー複合機保守業務（塚本ビル）

## 2 業務内容

保健福祉局保健所医療対策室の執務室に設置するカラー複合機について、メーカーが提供する次の保守サービス（パフォーマンス）を行うものとする。

### (1) 保守対象機器

複合機（リコー IMC4500F） 1台

### (2) 保守内容

ア 技術者を派遣し、保守対象機器を安定した状態で使用できるよう定期保守（点検・調整）を行うとともに、故障時の復旧対応を行うこと。

イ 印刷用紙を除く一切の消耗品について、受託者の負担において用意し、委託者の求めに応じて交換又は補充する。

ウ 保守サービスの都度、必要ある場合には、受託者は委託者に複合機の操作方法を指導すること。

エ 保守サービスの実施は、受託者の営業時間内に行う。ただし、やむを得ない事情により時間外に作業を実施する場合は、委託者と受託者とが協議のうえこれを行うものとする

オ 複合機が故障した場合は、受託者は委託者の請求により直ちに技術職員を派遣して修理に着手し、委託者の業務に支障のないよう速やかに正常な状態に回復させなければならない。ただし、これに要する費用は、次に掲げるものを除き、受託者の負担とする。

- ・委託者の故意又は取り扱い上の重大な過失による場合
- ・受託者又は受託者の指定したもの以外による改造、修理及び分解を行った場合
- ・天災地変、その他これに類する災害による場合

## 3 設置場所

札幌市中央区北1条西19丁目 塚本ビル3階

## 4 業務委託期間

令和5年4月1日から令和5年5月31日まで

## 5 料金

トナー代金と、消耗品代金を含む1枚単価に使用枚数を乗じた額を合算した額とする。1月あたりの予定印刷枚数は次のとおり。ただし、この予定数量は、令和4年度実績から算出したもので、本業務の履行に当たり保証するものではない。

区分	予定数量 (参考)
モノカラー	2,700 枚/月
カラー	11,300 枚/月
カラープリント	11,300 枚/月

※請求にあたっては、カウンターから1%控除した枚数とすること

## 6 料金の支払い

上記5で算出された料金と消費税及び地方消費税の額の合計金額とする。

## 7 その他

- (1) 当該保守業務の履行にあたり、技術上の関係から一般的にメーカー（保守を担当するメーカーの関連会社を含む。）が対応する部分については、当該会社への再委託を認める。この場合において、受託者は、契約締結後に再委託先を申し出ること。
- (2) この仕様書に定めのない事項については、委託者と受託者とが協議のうえ円満に解決し実施すること。

## 8 問い合わせ先

札幌市中央区北1条西19丁目2-4 塚本ビル3階

札幌市保健福祉局保健所医療対策室業務調整課患者搬送担当係 猪股

TEL : 070-7404-4348