

提出書類一覧及びチェック表（実地検査病院）

通知文にてお知らせしております提出期限までに、下記の資料を御提出下さい。

1	<p>医療法第25条第1項の規定に基づく立入検査に関する報告書一式</p> <p>(1) 「構造設備基準」「構造設備以外」の2種類の様式がございますので、両方御提出下さい。</p> <p>(2) 記入にあたっては、別紙「立入検査に関する報告書の記入方法について」に従って下さい。</p>
<input type="checkbox"/>	「構造設備基準」報告書
<input type="checkbox"/>	「構造設備基準以外」報告書
<input type="checkbox"/>	報告書鑑
<input type="checkbox"/>	提出書類一覧及びチェック表（本様式）
<input type="checkbox"/>	2 施設表(変更のあったところを 見え消し で赤字訂正)
<input type="checkbox"/>	(1) 「施設表」中の入院、外来患者数、調剤数等については、 前年度(令和5年4月1日～令和6年3月31日)で算定して下さい。
<input type="checkbox"/>	(2) 医師配置標準について、1日外来患者数は通院リハビリテーションのみの患者数を除いた患者数を用いて算定することもできます。
<input type="checkbox"/>	(3) 精神科の外来患者に係る医師配置標準について、医師1人当たりの外来患者数の標準が40人から80人（耳鼻いんこう科・眼科と同じ扱い）となります。
<input type="checkbox"/>	3 病院立入検査薬事事前調査表
<input type="checkbox"/>	4 病院用薬事関係自己点検表 昨年から毎月御記入いただいていた「病院用薬事関係自己点検表（令和5年～令和6年）」をご提出下さい。（原本、写しのどちらでも構いません。）
5	「1-1 医療従事者」の追加資料
<input type="checkbox"/>	直近の医師名簿（様式は任意）（下記の項目が記載されていることを確認してください）
<input type="checkbox"/>	・一週間の規定勤務時間数
<input type="checkbox"/>	・医師の氏名
<input type="checkbox"/>	・常勤、非常勤の区別
<input type="checkbox"/>	・非常勤医師の勤務日、時間等の勤務内容がわかるもの
<input type="checkbox"/>	・医師の標準数の算定に使用した資料（上記以外に該当がある場合）
2-19	「サイバーセキュリティの確保」の追加資料
<input type="checkbox"/>	「医療機関におけるサイバーセキュリティチェックリスト」
<input type="checkbox"/>	・「いいえ」にチェックがついた場合は目標日を設定している
<input type="checkbox"/>	インシデント発生時の連絡体制図