

## 提出の流れ

## ① 報告書等の作成

電子ファイルで実績報告書を作成、添付書類を用意する。

## ② アカウントの作成

提出用サイト(※1)のアカウント作成、またはメールアドレス認証を行う(※2)。

## ③ ファイル添付・提出

事前に用意した報告書・書類を提出フォームに添付し、提出する。



## ④ メールの受信

提出後に「受付」メール、保健所による内容確認後に「提出完了」メールが届く。

(※1) 株式会社Graffer (※2) 令和5年度に作成したアカウントは、引き続きご利用いただけます。

## オンライン提出の留意点

◇ファイル(報告書、監督者名簿、事業実績等)の提出方法は2種類あります(どちらかを選択)。

一括添付	個別添付
ファイルを1つにまとめて添付する(10MB以下)	右の項目ごとにファイルを用意・添付する
1ファイル 	1ファイル 1ファイル 1ファイル 
	実績報告書 機械器具の概要 粉じん計の校正票(写) 監督者等名簿 事業の実績 従事者研修記録 検便記録
	各1MB以下 各5MB以下

- ◇添付ファイル名に環境依存文字(例:株、①②、半角カタカナ、ローマ数字ⅠⅡ等)は使用できません。
- ◇PDF(.pdf)、Word(.docx)、Excel(.xlsx)が添付できます。.doc、.xls、.zip等は添付できません。
- ◇提出控えの送付はありません。「提出完了」メールを控えとしてご利用ください。「提出完了」メールの送付には、混雑している場合、1か月程度かかることがあります。

## 提出フォーム

札幌市ホームページ「事業登録実績報告書」から提出フォームへアクセスしてください。

## ■ 事業登録実績報告書のページURL

[https://www.city.sapporo.jp/hokenjo/f3seikatu/jigyo\\_hokoku.html](https://www.city.sapporo.jp/hokenjo/f3seikatu/jigyo_hokoku.html)

札幌市保健所 事業登録実績報告書

検索

「オンライン提出の手引き」も掲載していますのでご確認ください。

## ■ 問い合わせ先

札幌市保健所生活環境課ビル衛生係

TEL/011-622-5165