

提出の流れ

① 報告書等の作成

電子ファイルで維持管理報告書を作成、添付書類を用意する。

② アカウントの作成

提出用サイト (※1) のアカウント作成、またはメールアドレス認証を行う (※2)。

③ ファイル添付・提出

事前に用意した報告書・書類を提出フォームに添付し、提出する。

④ メールの受信

提出後に「受付」メール、保健所による内容確認後に「提出完了」メールが届く。

(※1) 株式会社Graffer

(※2) 過去に作成したアカウントは、引き続きご利用いただけます。

オンライン提出の留意点

◇添付ファイル (検査結果等) は以下の各項目ごとに1ファイルにまとめてください。

定期水質検査 (浄水)	定期水質検査 (原水)	各10MB以下
日常の検査	設備点検の記録	
検便結果	令和8年度水質検査計画	

例えば、各検査結果が別ファイルの場合・・・	1ファイル 4月 水質検査結果	1ファイル 5月 水質検査結果	...	1ファイル 3月 水質検査結果	▶▶	編集ソフトなどでファイルをまとめる必要があります。	1ファイル (10MB以下) 4月 水質検査結果
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----	-----------------------	----	---------------------------	--------------------------------

- ◇添付ファイル名に環境依存文字 (例: 株、①②、半角カタカナ、ローマ数字 I II 等) は使用できません。
- ◇PDF (.pdf)、Word (.docx)、Excel (.xlsx)が添付できます。 .doc、.xls、.zip等は添付できません。
- ◇1専用水道 (1物件) ごとの提出です。
- ◇提出控えの送付はありません。「提出完了」メールを控えとしてご利用ください。
「提出完了」メールの送付には、混雑している場合、1か月程度かかることがあります。

提出フォーム

札幌市ホームページ「専用水道維持管理報告書」から提出フォームへアクセスしてください。

◇専用水道維持管理報告書のページURL

https://www.city.sapporo.jp/hokenjo/f3seikatu/sensui_hokoku.html

札幌市保健所 専用水道維持管理報告書

検索

「オンライン提出の手引き」や「報告書記載要領」も掲載していますのでご確認ください。

■問い合わせ先

札幌市保健所生活環境課ビル衛生係

TEL/011-622-5165