

札幌市健康づくりセンター支援システム構築業務
調達仕様書

平成31年3月

札幌市保健福祉局保健所健康企画課

目次

1. 調達仕様	1
1.1. 件名	1
1.2. 本調達（システム導入）の背景と目的	1
1.3. 本調達における業務の実施内容	1
1.4. 履行期間	2
1.5. スケジュール	2
1.6. 委託業務に関する要件	3
1.7. 成果物	4
1.8. その他特記事項	4
2. システム仕様	5
2.1. システム概要図	5
2.2. システムの利用者	5
2.3. 機能要件	5
2.4. 機器インタフェース要件	5
2.5. 機器設定要件	6
2.6. バックアップとアクセスログ	6
2.7. ネットワーク要件	7
2.8. ソフトウェア要件	7
2.9. 情報セキュリティ要件	7
2.10. 保守要件	7

1. 調達仕様

1.1. 件名

札幌市健康づくりセンター支援システム構築業務（以下「本調達」という）

1.2. 本調達（システム導入）の背景と目的

札幌市健康づくりセンター支援システム（以下「本システム」と記す。）は、市民の健康意識の向上、健康づくりを支援することを目的とし、健康づくりセンターで実施している健康促進事業（健康度測定・体力測定）等の結果をデータベースに蓄積し、市民の健康づくり事業や、生活習慣病予防事業等に活用している。現行システムは平成 14 年から稼働しているが、平成 26 年 3 月に購入したサーバの OS のサポートが 2020 年 1 月に終了する。現行のサーバの更新に伴い、本システムを構築し直す必要がある。

1.3. 本調達における業務の実施内容

本調達の受託者は、以下の作業を実施すること。各作業内容の詳細については、別紙 1～5 を参照すること。

なお、本番の運用に必要なサーバ機器や各種ソフトウェア等の物品については、別途調達する。

①システム開発

- ・本システムの開発工程（要件定義、設計、開発、テスト）において必要な作業を行うこと。
- ・設計、開発及びテストに必要となる作業場所、ハードウェア等（サーバやパソコン等の情報機器だけではなく、OS やミドルウェア、各種パッケージソフトウェア等も含む。以下同じ。）、消耗品及び通信などに係る費用については、受託者の負担とする。
- ・本番の運用に必要なハードウェア等の調達仕様書を作成すること。

② 基盤構築

- ・本番の運用のために調達したハードウェアの設置、接続及び設定を行い、正常動作確認を行うこと。
- ・本番の運用のために調達したソフトウェアのインストール及び設定を行い、正常動作確認を行うこと。

○対象機種と設置場所

機種	設置場所
サーバ	1 台（中央電算室）
外付けHDD	1 台（中央電算室）
UPS	1 台（中央電算室）

デスクトップPC	16台（中央11台・西3台・東2台）
ノートPC	6台（中央）
プリンタ	4台（中央3台・東1台）
USB認証キー	17個（中央12個・西3個・東2個）
スキャナ	1台（中央）
リライトカードリーダー	5台（中央2台、西2台、東1台）

※納品場所はすべて中央電算室（機器は電算室内でセットアップし、西と東には設置当日に運搬する）

○住所

- ・中央健康づくりセンター（中央区南3条西11丁目331）
- ・西健康づくりセンター（西区八軒1条西1丁目7-7）
- ・東健康づくりセンター（東区北10条東7丁目1-20）
- ・電算室（中央健康づくりセンター3階）

③ 移行

- ・本システムの利用者が本システムを容易に利用できるように操作マニュアルを作成すること。
- ・現行システムからのデータ移行を行い、円滑にシステムの運用を行うことが可能なこと。
- ・システム操作及びシステム運用方法などに関する研修を行うこと。

④ その他

- ・各関連システムとの調整に関わる支援を行うこと。
- ・システム保守契約が必要

1.4. 履行期間

契約締結後～2019年12月31日（2020年1月のサポート終了に間に合うよう開発）

1.5. スケジュール

本市の考えるシステム導入の主なスケジュールの目安は、以下のとおりである。

2019年4月	一般競争入札による公募開始
2019年4月中～下旬	入札・契約締結
契約後～2019年12月	システム開発（12月初旬切り替え）
2019年7月	ハードウェア調達仕様書納品
2019年8月中旬	ハードウェア関係入札
2019年10月中旬	ハードウェア関係納品

1.6. 委託業務に関する要件

(1)設計・開発要件

①設計・開発実施計画の作成

受託者は、設計・開発実施体制と役割、詳細な作業内容、作業スケジュール、開発環境、開発ツール等に関する設計・開発実施計画を作成の上、設計・開発を実施すること。

②開発

開発用ハードウェア及びソフトウェアについては、本仕様書のシステム仕様を踏まえて整備すること。

(3)移行要件

①システム移行

(ア)移行方法

以下の作業を含め次期システムへの移行に必要な作業を実施すること

- ・ 移行データの調査（現行システムのファイル・データレイアウトの調査、外字利用の調査、不備データの調査など）を行うこと
- ・ 移行データの整備（不備データの訂正、次期システムで追加されるデータ項目への値設定など）を行うこと。
- ・ 必要に応じて、移行プログラムの開発を行うこと。
- ・ 移行リハーサル（移行データの検証、移行時間の測定など）の実施後、移行を行い、移行結果の検証を行うこと

(イ)移行対象データ

移行対象データは以下のとおり。

カナ氏名
漢字氏名
性別
生年月日
郵便番号
住所
電話番号
メールアドレス
緊急連絡先
減免情報（期間、理由）
健診情報（身体計測、血圧、血液検査、尿検査、負荷心電図検査結果等）
問診回答内容

体力測定結果
医師の診断、判定等
医療機関紹介情報
運動フロア利用状況（利用日、目的等）
運動教室参加情報
運動指導内容
トレーニングカード情報（健診結果、測定値、運動状況等）

1.7. 成果物

(1)成果物一覧

実行形式ファイル(EXE ファイル)、基本設計書、テスト仕様書、テスト成績書、操作マニュアル、本番の運用に必要なハードウェア等の調達仕様書

(2)納品場所

札幌市中央健康づくりセンター

1.8. その他特記事項

(1)著作権

納入される物品等に第三者が権利を有する著作権が含まれる場合、当該著作権の使用に係る一切の手続きについて、受託者の負担と責任において行うこと。また、札幌市健康づくりセンター支援システムの著作権は受託者に帰属すること。

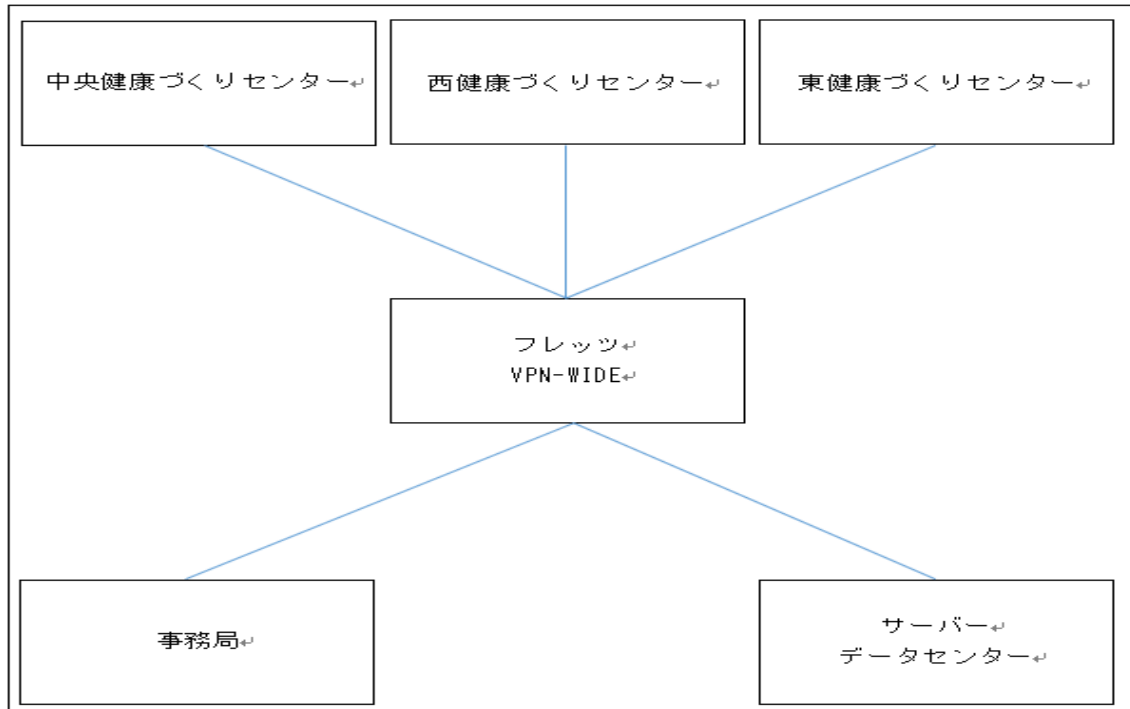
(2)別途協議

本仕様書に定めていない事項については、札幌市と受託者で協議して別に定める。

2. システム仕様

2.1. システム概要図

本システムのシステム全体のイメージ図を以下に示す。



2.2. システムの利用者

利用者	利用場所	利用時間帯（開館時間内）
職員 ・ 嘱託 ・ パート	中央健康づくりセンター	8時45分～20時30分 (日・祝は9時～18時)
	西健康づくりセンター	9時～20時30分 (日・祝は9時～18時)
	東健康づくりセンター	9時～20時 (日・祝は9時30分～18時)

2.3. 機能要件

現行の健康づくりセンターの業務に対応すること（別紙1～3参照。）
PC端末において、メニュー画面から各画面を起動したときに、メニュー画面を非表示にせず、メニューから複数の画面を同時に起動できるようにすること。

2.4. 機器インタフェース要件

札幌市健康づくりセンターでは、負荷心電図、身長計、体重計、血圧計など健康度を測定する機器を使用し、健診時に問診票を使用しているため、これらを取込むインタフェースの作成が必要。項目については、利用者である健康づくりセンターと協議して別に定める。

2.5. 機器設定要件

① データベースサーバ

WindowsServer2016 のインストール

ネットワーク環境の設定

Oracle12cR2 のインストール

札幌市健康づくりセンター支援システムデータベース環境構築および
現行システムからのデータ移行

無停電電源制御ソフトウェアのインストールおよび環境設定

バックアップの設定

② デスクトップPC

Windows10 のインストール

ネットワーク環境の設定

Oracle12cR2 データアクセスコンポーネントのインストール

札幌市健康づくりセンター支援システムクライアント環境の設定

プリンタドライバのインストール

USB認証キー制御ソフトウェアのインストール

USB認証キー管理ソフトウェアのインストール（管理者用1台のみ）

③ ノートPC

Windows10 のインストール

ネットワーク環境の設定

Oracle12cR2 データアクセスコンポーネントのインストール

札幌市健康づくりセンター支援システムクライアント環境の設定

分析機および測定装置との接続

④ レーザープリンタ

ネットワーク環境の設定

⑤ USB認証キー

アクセスコントロールを含むUSBキー認証情報の設定

2.6. バックアップとアクセスログ

データバックアップについては、ハードディスクに毎日自動的にバックアップされる。またアクセスログは、データごとにそのデータを最後に更新した日

と操作者を残す。

2.7. ネットワーク要件

健康づくりセンターのみを接続した回線である。

2.8. ソフトウェア要件

各ソフトウェアの選定にあたっては、安全性、信頼性、可用性及び拡張性を考慮すること。

2.9. 情報セキュリティ要件

(1) 基本要件

本調達を実施するにあたり、札幌市情報セキュリティポリシーを遵守すること。

(2) 詳細要件

① ユーザ認証に関する要件

本システムへのアクセスは、ユーザID及びパスワードにより行えるものとする。

② アクセス制御に関する要件

ユーザIDを基にして、本システムの機能及びデータに対するアクセス権限情報の管理を行うことができること。

ユーザIDなどに基づいたアクセス権限情報に基づき、本システムの機能及びデータに対するアクセス制御を行うことができること。

③ ウイルス対策に関する要件

ウイルス対策ツールを導入し、各PCでウイルスチェックができるようにすること。

2.10. 保守要件

(1) 業務内容

札幌市健康づくりセンター支援システムの機能が正常に稼動する状態を保持するために、本システムの構築後、2020年12月から保守運用業務を行う。

① 保守サービス内容

ア 問い合わせ対応

- ・ システムの操作及び機能に関する問い合わせ対応
- ・ 簡易なデータ調査

イ 障害の分析および対応

- ・ 機器および電源等についての異常発生時初期対応

- ・ディスク障害が発生した場合のデータベース復旧等の作業
- ・機器保守業者と連携して対応すること
- ウ システム維持管理
 - ・サーバーおよびクライアントに対する環境更新等の配布
 - ・機器定期点検時のシステムの点検
 - ・計画停電時の対応
 - ・バックアップ結果を週1回確認すること
- エ システムの簡易な変更作業
 - ・プログラムの変更、設定変更等
- オ マスタ設定
 - ・システム利用者変更時の権限設定
 - ・正常値マスタの設定

②前提条件

対応時間は、祝日を除く月曜日から金曜日 午前9時から午後5時30分とする。ただし、システム監視及び管理上から上記時間を超えて行うことがある。

上記時間以外に発生した保守運用に関する事項については、翌日またはシステム保守運用日に対応するものとする。重大な事態の対応については、別途協議のうえ対応を決定する。

報告は、作業報告書（月次）を作成すること。

(2)業務履行場所

- ・札幌市中央健康づくりセンター 札幌市中央区南3条西11丁目
- ・札幌市東健康づくりセンター 札幌市東区北10条東7丁目
- ・札幌市西健康づくりセンター 札幌市西区八軒1条西1丁目7-7

プログラム一覧

フォルダ*	モジュールID	種類	機能名	備考	
MENU	MENUF000	frm	メインメニューログイン	別紙 1-1	
	MENUF002	frm	中央健康づくりセンター健診システムメニュー	別紙 1-1	
PASS	PASSF000	frm	利用者管理メニューログイン	別紙 1-2	
	PASSF001	frm	利用者管理登録	別紙 1-2	
SEL	PASSF002	frm	プログラムIDマスタメンテナンス	別紙 1-2	
	sel1APPR	frm	プログラムIDマスタ検索	別紙 5	
	sel1COSE	frm	コース検索	別紙 5	
	sel1DTCH	frm	健診結果名称検索	別紙 5	
	sel1EXAM	frm	名称コード検索	別紙 5	
	SELEXNO	frm	受診者検索	別紙 5	
	sel1EXSC	frm	結果入力画面No.検索	別紙 5	
	sel1FTRM	frm	運動教室検索	別紙 5	
	sel1IDET	frm	個人検索	別紙 5	
	sel1IDT	frm	検査正常値履歴検索	別紙 5	
	sel1IHD	frm	健診項目検索	別紙 5	
	sel1MDCLCD	frm	医療機関コード検索	別紙 5	
	sel1MDCLID	frm	医療機関管理 I D 検索	別紙 5	
	sel1PWD	frm	利用者検索	別紙 5	
	SPC0	SPA2F001	frm	個人基本情報登録	別紙 2-4 (6)
SPC0F000		frm	健診フロアシステムメニュー	別紙 2-1	
SPC1F002		frm	事業日程情報登録	別紙 2-2	
SPC2F001		frm	予約状況カレンダー	別紙 2-3 (1)	
SPC2F002		frm	予約状況照会	別紙 2-3 (2)	
SPC2F003		frm	予約登録	別紙 2-3 (3)	
SPC2F004		frm	予約者一覧照会	別紙 2-3 (5)	
SPC2F005		frm	予約者検索	別紙 2-3 (4)	
SPC2F006		frm	予約情報出力指示	別紙 2-3 (6)	
SPC2F007		frm	予約履歴参照	別紙 2-3 (7)	
SPC2F009		frm	受診履歴参照	別紙 2-4 (7)	
SPC2F010		frm	予約者一覧照会 (全コース)	別紙 2-3 (5)	
SPC3F002		frm	受付一括登録	別紙 2-4 (1)	
SPC3F003		frm	受付登録	別紙 2-4 (2)	
SPC3F004		frm	受付一覧表印刷	別紙 2-4 (3)	
SPC3F005		frm	履歴登録No.変更	別紙 2-4 (5)	
SPC3F006		frm	判定表印刷	別紙 2-4 (4)	
SPC4F001		frm	受診者一覧照会	別紙 2-8 (1)	
SPC4F002		frm	受診者データ登録	別紙 2-7 (1)	
SPC4F003		frm	問診データ登録	別紙 2-7 (4)	
SPC4F004		frm	栄養指導データ参照	別紙 2-8 (6)	
SPC4F009		frm	検査項目別データ照会	別紙 2-8 (2)	
SPC4F010		frm	検査項目別データ入力	別紙 2-7 (2)	
SPC4F011		frm	紹介状照会	別紙 2-8 (5)	
SPC4F012		frm	問診票取込	別紙 2-7 (3)	
SPC4F015		frm	自動判定指示	別紙 2-7 (5)	
SPC4F018		frm	時系列検査データ照会	別紙 2-8 (3)	
SPC4F019		frm	コメント照会	別紙 2-8 (4)	
SPC8F001		frm	結果表出力	別紙 2-6 (1)	
SPC9F001		frm	統計表出力	別紙 2-6 (2)	
SPC9F501		frm	健康度測定データ出力	別紙 2-7 (7)	
SPCDF001		frm	個人結果データ作成指示	別紙 2-7 (6)	
SPC6		SPC6F001	frm	負荷心電図計測結果取込	別紙 5
SPC7		SPC7F001	frm	尿分析結果取込	別紙 5
SPCA		SPCAF001	frm	身長・体重計測結果取込	別紙 5
SPCB		SPCBF001	frm	体脂肪計測結果取込	別紙 5
SPCC		SPCCF001	frm	血圧計測結果取込	別紙 5
SPCE		SPCEF001	frm	肝炎ウイルス検査結果入力	別紙 2-5 (1)
		SPCEF002	frm	肝炎ウイルス検査結果票出力	別紙 2-5 (2)
		SPD0F000	frm	運動フロアシステムメニュー	別紙 3-1
	SPD1F001	frm	会員検索	別紙 3-2 (2)	
	SPD1F002	frm	会員情報登録	別紙 3-2 (1)	
	SPD1F004	frm	受講教室検索一覧	別紙 3-2 (4)	
	SPD1F006	frm	登録ID修正	別紙 3-2 (5)	
	SPD2F001	frm	運動教室照会	別紙 3-3 (2)	
	SPD2F002	frm	運動教室登録	別紙 3-3 (5)	
	SPD2F003	frm	運動教室受講者一覧登録	別紙 3-3 (3)	
	SPD2F004	frm	運動教室受講者印刷	別紙 3-3 (4)	
	SPD2F005	frm	運動教室マスタメンテ	別紙 3-3 (1)	
	SPD3F001	frm	運動指導予約状況	別紙 3-5 (3)	
	SPD3F002	frm	運動指導予約状況印刷	別紙 3-5 (5)	
	SPD3F003	frm	運動指導予約登録	別紙 3-5 (4)	
	SPD3F004	frm	運動指導予約者照会	別紙 3-5 (7)	
	SPD3F005	frm	トレーニングカード作成	別紙 3-2 (3)	
	SPD3F006	frm	運動指導時間帯マスタメンテナンス	別紙 3-5 (1)	
	SPD3F007	frm	運動指導許容人数設定	別紙 3-5 (2)	
	SPD4F002	frm	自由参加人数入力	別紙 3-6 (2)	
	SPD4F003	frm	運動フロア利用受付	別紙 3-6 (1)	
	SPD5F001	frm	運動教室出席登録	別紙 3-3 (6)	
	SPD5F002	frm	運動教室出席状況一覧表	別紙 3-3 (7)	
	SPD7F001	frm	運動教室利用統計表印刷	別紙 3-4 (1)	
	SPD7F002	frm	運動フロア利用者管理統計表印刷	別紙 3-4 (2)	
	SPD7F003	frm	会員名簿印刷	別紙 3-4 (3)	
	SPD7F004	frm	運動フロア利用統計 F D 出力	別紙 3-4 (4)	
	SPD7F005	frm	施設利用者 F D 出力	別紙 3-4 (5)	
	SPD8F001	frm	理学療法士用 運動指導予約状況	別紙 3-7 (2)	
	SPD8F002	frm	理学療法士用 運動指導予約状況印刷	別紙 3-7 (4)	
	SPD8F003	frm	理学療法士用 運動指導予約登録	別紙 3-7 (3)	
	SPD8F004	frm	理学療法士用 運動指導予約者照会	別紙 3-7 (5)	
	SPD8F007	frm	理学療法士用 運動指導許容人数設定	別紙 3-7 (1)	
	SPZ1	SPZ1F000	frm	マスタメンテナンスメニュー	別紙 4-1
		SPZ1F001	frm	名称コードマスタメンテナンス	別紙 4-2 (1)
		SPZ1F002	frm	健診項目マスタメンテナンス	別紙 4-2 (2)
		SPZ1F003	frm	検査結果正常値マスタメンテナンス	別紙 4-2 (3)
SPZ1F004		frm	健診結果名称変換マスタメンテナンス	別紙 4-2 (4)	
SPZ1F005		frm	健診コースマスタメンテナンス	別紙 4-2 (5)	
SPZ1F008		frm	結果入力画面マスタメンテナンス	別紙 4-2 (6)	
SPZ1F009		frm	老健事業委託料金マスタメンテナンス	別紙 4-2 (7)	
SPZ1F011		frm	医療機関マスタメンテナンス	別紙 4-2 (8)	
SPZ1F011sub		frm	医療機関参照	別紙 4-2 (9)	
SPZ1F014		frm	結果表出力コースマスタメンテナンス	別紙 4-2 (10)	
SPZ1P		SPZ1F100	frm	マスタメンテナンス (印刷) メニュー	別紙 4-3
		SPZ1F101	frm	名称コードマスタ印刷指示	別紙 4-4 (1)
		SPZ1F102	frm	健診項目マスタ印刷	別紙 4-4 (2)
	SPZ1F103	frm	検査結果正常値マスタ印刷	別紙 4-4 (3)	
	SPZ1F104	frm	健診結果名称変換マスタ印刷	別紙 4-4 (4)	
	SPZ1F105	frm	健診コースマスタ印刷	別紙 4-4 (5)	

プログラム一覧

フォルダ	モジュールID	種類	機能名	備考
	SPZ1F108	frm	結果入力画面マスタ印刷	別紙 4-4 (6)
	SPZ1F109	frm	老健事業委託料金マスタ印刷	別紙 4-4 (7)
	SPZ1F111	frm	医療機関マスタ印刷	別紙 4-4 (8)

《別紙1》

1. メインメニュー

タイトル	項目
中央健康づくりセンター 健診システムメニュー	・中央健康づくりセンター健診システム ・健康づくりセンター会員管理システム ・マスタメンテナンス ・マスタメンテナンス (印刷)

※ログインにあたって、個人IDとパスワードが必要

2. 利用者管理メニューログイン (単独起動)

(1)ログイン画面

個人IDとパスワードでログイン

(2)利用者管理登録

個人ID・氏名・パスワード・パスワードの確認入力・有効終了日を入力。また、プログラムIDマスタメンテナンス (項目5参照) に飛べるようにする。

(3)プログラムIDマスタメンテナンス

プログラムID、プログラム名称を入力

3. 中央健康づくりセンター健診システム

別紙 (健診) 参照。

4. 健康づくりセンター会員管理システム

別紙 (運動) 参照。

5. マスタメンテナンス、マスタメンテナンス (印刷)

別紙 (マスタメンテナンス) 参照。

《別紙2》

1. 健診フロアシステムメニュー

タイトル	項目
コース日程情報設定	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業日程情報登録
予約管理	<ul style="list-style-type: none"> ・ 予約状況カレンダー ・ 予約履歴参照
受付管理	<ul style="list-style-type: none"> ・ 受付一括登録 ・ 受付登録 ・ 受付者一覧表出力 ・ 判定表出力 ・ 履歴登録No.変更 ・ 個人基本情報登録 ・ 受診履歴参照
肝炎ウイルス検診	<ul style="list-style-type: none"> ・ 肝炎ウイルス検診結果入力 ・ 肝炎ウイルス検診結果出力
リスト出力	<ul style="list-style-type: none"> ・ 結果表出力 ・ 統計表出力
データ入力業務	<ul style="list-style-type: none"> ・ 受診者データ登録 ・ 検査項目別データ入力 ・ 問診取込処理 ・ 問診データ登録 ・ 自動判定指示 ・ 健診結果データ出力 ・ 健康度測定データ出力 ・ 利用連絡票情報CSV出力 ・ 重視する対象者CSV出力 ・ 評価項目結果データ出力
データ照会業務	<ul style="list-style-type: none"> ・ 受診者一覧照会 ・ 検査項目別データ入力 ・ 時系列検査データ照会 ・ 紹介状照会 ・ 栄養指導データ照会

2. コース日程情報設定

事業日程情報登録

- ・ 「コース情報登録」にてコースとして登録された各健診事業に対して、日程及び許容人

数のメンテナンスを行う

- ・週間単位の設定と複数月にわたる設定が可能であること

3. 予約管理

(1)予約状況カレンダー

予約年月とコースを指定し、該当月の予約状況を1ヶ月のカレンダー形式にて照会。予約業務の全ての機能は、本機能を入り口とし、以下の機能を備えること。

- ・予約状況照会
- ・予約登録（予約者検索に遷移できること）
- ・予約者照会（予約者一覧照会、予約者一覧照会（全コース）の2つに遷移できること）
- ・印刷（＝予約情報出力指示）

(2)予約状況照会…各コース（事業）の予約申し込み状況を画面で照会する。

(3)予約登録…健康づくりセンター内で実施されるコースへの受診申込者の、予約情報を登録する。予約者検索ができること。登録内容はカナ氏名、漢字氏名、性別、生年月日、郵便番号、住所、電話番号、登録No。会員情報としてカナ氏名、漢字氏名、生年月日、郵便番号、住所、会員番号が表示される欄も必要。

(4)予約者検索…予約日の範囲を指定し、該当期間内に予約申し込みしている予約者を検索する。検索対象の絞り込み条件として、カナ氏名、性別、生年月日を指定可能とする。

(5)予約者一覧照会／予約者一覧照会（全コース）…予約日、コース指定にて、該当する予約者情報を一覧形式で照会する。コース名、氏名、生年月日、年齢、予約No、登録No、郵便番号、住所が必要。

(6)予約情報出力指示…予約状況一覧表、予約者名簿、受診案内表、住所ラベル、問診票、を印刷可能とすること。出力条件は、コースコードを選択し、対象年月を入力。

(7)予約履歴参照

カナ氏名・性別・生年月日で検索可能とすること。

4. 受付管理

(1)受付一括登録

- ・指定した受診日、コースに申し込みをしている予約者の情報を画面に表示し、一括で受付を行う
- ・受診日、コースは引継ぎ情報として表示する
- ・受付No.の付番は、自動付番と手入力が可能であること
- ・受診者データ登録の画面に遷移できるボタンを作ること。

- ・受診者一覧表出力、検査項目データ入力画面への遷移できるボタンも作ること。

(2)受付登録

- ・健診申込者の受付を行い、実施項目を確定して健診結果ファイルを作成する。
- ・登録内容は、受診日、受付状態（受付済に固定）、健診コース、受付No、予約No、個人属性（カナ氏名・漢字氏名・性別・生年月日・電話番号・登録No・郵便番号・住所）、実施項目。
- ・実施項目は、受診するコース情報に設定されている項目に対しての追加・削除が可能であること
- ・来館時に個人基本情報が無い場合は、受付時に作成

(3)受付一覧表印刷

- ・健診コースと受診日を入力し、オプション条件で、出力対象（受診者・未受診者・全員のなかから選択）と出力順（プルダウンで、受付No、登録No、氏名、性別、生年月日から選択）をできるようにする（何も選択がない場合、受付No順に出力されること。）
- ・印刷枚数の設定

(4)判定表印刷

- ・判定表の印刷可能
- ・健診コース（フレッシュ・健康度測定その他、の2つから選択）と受診日を入力できるようにすること。

(5)履歴登録No.変更

- ・指定した受診日、コースに該当する受診者情報を表示すること
- ・個人基本情報が健康づくりセンターにて作成された受診者で、実際は住基から連動された個人情報が既に存在した場合、該当受診者の履歴の登録No.を一つに統一する
- ・旧登録No.を入力すると氏名・住所・生年月日が表示され、新登録No.を入力して登録できるようにすること

(6)個人基本情報登録

- ・個人情報の登録。登録内容は、登録No、カナ氏名、漢字氏名、性別、生年月日（年齢は自動表示）、区コード（選択式）
- ・拗音や促音を直音に変換した検索用カナ氏名を持ち、各検索画面では、検索用カナ氏名により、拗音や促音を区別しない検索を可能とすること
- ・更新時には、変更内容を会員情報にも反映させ、現在日付以降の予約日のデータがある場合変更内容をそれらのデータにも反映させること
- ・変更履歴等を記録するためのメモ欄作ること
- ・予約状況カレンダーの画面に遷移できるようにすること

(7)受診履歴参照

- 検索条件を、カナ氏名・性別・生年月日とし、受診履歴を参照できるようにすること。

5. 肝炎ウイルス検診

(1)肝炎ウイルス検診結果入力

- ・受診日、コース、登録No.、会員No.で読み込むと氏名・性別・生年月日・住所・電話番号が反映される。
- ・B型肝炎ウイルス検査（1：陽性、2：陰性）、C型肝炎ウイルス検査（1：感染している、2：感染していない）、判定理由（1：HCV抗体検査高力価、2：HCV核酸幅検査陽性、3 HCV 核酸幅検査陰性、4：HCV抗体検査陰性）

(2)肝炎ウイルス検診結果出力

受診日・コース（節目検診・二次検診の2つから選択）・登録No.を入力し、出力帳票を請求明細書・結果表の2つから選択（複数選択可）にし、印刷。

6. リスト出力

(1)結果表出力

出力条件は、受診日・コースコード・受付No.。受付No.はカンマ区切りで個別に指定可能とし、From～Toの範囲指定もカンマ区切りで複数指定できるようにすること。

印刷種類は

- ・総合結果表Ⅰ－健康度測定総合結果表
- ・総合結果表Ⅱ－健康増進プログラム
- ・総合結果表Ⅲ－食生活
- ・健康度測定記録表（フレッシュ健診等）
- ・健康診断書

とする。

(2)統計表出力

印刷条件は、対象年月日（範囲を指定できるように）、コースコード。

出力帳票は

- ・体力測定統計表
- ・健康度測定利用者統計表
- ・検査項目別統計表
- ・栄養統計表
- ・健康度測定健診コース別受診者集計表
- ・フレッシュ健診統計表

とする。

7. データ入力業務

(1)受診者データ登録

登録内容は、受診日・コース・受付No、登録No、検査項目グループ、所見判定項目グループ、氏名、性別、生年月日、住所、電話番号。

- ・自動判定指示の画面に遷移できること、結果表出力の画面に遷移できること
- ・医療機関紹介タブで紹介状を複数入力できるように1つの紹介状につき複数の返信情報を入力できるようにすること。かつ、紹介状発行先も2～3機関程度入力できるようにすること。
- ・運動の指示のコメント欄を作ること
- ・重視する対象者のフラグを追加すること
- ・減免理由とその詳細を入力できること
- ・利用連絡票情報（医療機関名、治療中の疾患）の入力欄を作ること

(2)検査項目別データ入力

受診日、コース、検査項目グループで読み込む。

- ・受診者一覧の中からで受診者を選択し、記録表印刷を選択するあらかじめ取り込んだ問診表情報や、計測し入力された結果が「健康度測定記録表」に印字され、1名ずつ出力されること

(3)問診票取込

受診日を入力。問診票を取込む。ファイルを参照できるようにすること。

(4)問診データ登録

受診日、コース、受付No.個人情報で読み込む。問診票の項目が画面上に入っており、問診票の記載に従いクリックして入力していくことが可能なようにすること。

(5)自動判定指示

自動判定種類（栄養、運動から選択）、受診日（範囲指定可能なように）、健診コース、受付No.（範囲を区切って指定できるように）すること。

(6)健診結果データ出力（個人結果データ作成指示）

抽出対象条件は、医療機関コード、受診日（範囲指定可能なように）、健診コース、受付No.とする。ファイルを参照できるようにすること。

(7)健康度測定データ出力

受診日を範囲指定可能にし、ファイルを参照できるようにすること。

(8)利用連絡票情報CSV出力

受診日範囲と医療機関を指定して、利用連絡票情報の一覧（受診日、受診者の属性、利用連絡票内容）をCSVで出力。

(9)重視する対象者CSV出力

- ・受診日範囲、減免理由（複数選択可）、居住区、性別、年齢を指定し、月別内訳人数CSVまたは対象者一覧CSVを出力
- ・指定した受診日範囲で健診を受診した人のうち、重視する対象者のみ出力対象
- ・月別内訳人数CSVは、受診月ごとに、受診者総数、重視する対象者、減免理由ごと

の人数を集計して出力

- ・対象者一覧CSVは、受診日、氏名、性別、年齢、前回受診日、今回の評価項目（体重、BMI、腹囲、収縮期血圧、拡張期血圧、LDL コレステロール、HDL コレステロール、中性脂肪、ヘモグロビン A1c、最大酸素摂取量、膝進展筋力、膝屈曲筋力）の結果値を出力

(10)評価項目結果データ出力

受診日、コース、受付番号を指定して、その受診履歴の評価項目（体重、BMI、腹囲、収縮期血圧、拡張期血圧、LDL コレステロール、HDL コレステロール、中性脂肪、ヘモグロビン A1c、最大酸素摂取量、膝進展筋力、膝屈曲筋力）の結果値と、その人の前回の同項目の結果値をCSVで出力。

8. データ照会業務

(1)受診者一覧照会

指定の受診日、コースに受付されている受診者の情報を、受付No、カナ氏名、性別、区を入力し、一覧形式で照会する。受診日、コースは引継ぎ情報として表示する。

(2)検査項目別データ照会

受診日、コース、検査項目グループで読み込む。

(3)時系列検査データ照会

受診日、コース、受付No、検査項目グループで個人情報を読み込み、検査実績を照会。各受診履歴に、重視する対象者のフラグ、減免理由、利用連絡票情報（医療機関名、治療中の疾患）の表示をすること。

(4)コメント照会

医師コメント、保健師コメント、栄養士コメント、運動指導員コメント、診療コメント、照会内容を入力できるようにすること。

(5)紹介状照会

受診日（範囲指定可能なように）、医療機関 ID、初回上発行状況（未発行分・発行済分（日付入力））で読み込む。並替順は、発行日順と登録No順で選択できるようにすること。1つの受診履歴に複数の紹介状が存在し、1つの紹介状に複数の返信が存在することになるため、それらを表示すること。

(6)栄養指導データ照会

健診当日に受付登録をし、問診表を取込んだ内容が、受診日・コース・受付番号を入力すると、読み込んで分析した内容が自動的に出てくる。

《別紙3》

1. 運動フロアシステムメニュー

タイトル	項目
会員管理	<ul style="list-style-type: none"> ・会員情報登録 ・受講教室検索一覧 ・登録ID修正
運動教室	<ul style="list-style-type: none"> ・運動教室マスタメンテ ・運動教室照会 ・運動教室出席登録・状況照会 ・運動教室出席状況一覧表
運動帳票出力	<ul style="list-style-type: none"> ・運動教室利用統計表印刷 ・運動フロア利用者管理統計票印刷 ・会員名簿印刷 ・運動フロア利用統計FD出力 ・施設利用者FD出力 ・収受状況報告用CSV出力
運動指導	<ul style="list-style-type: none"> ・運動指導時間帯マスタメンテナンス ・運動指導許容人数設定 ・運動指導予約状況 ・運動指導予約者照会 ・運動指導メニュー入力 ・運動指導員派遣事業人数登録
運動フロア利用管理	<ul style="list-style-type: none"> ・運動フロア利用受付 ・自由参加人数入力
理学療法士用	<ul style="list-style-type: none"> ・運動指導許容人数設定 ・運動指導予約状況 ・運動指導予約者照会 ・運動指導メニュー入力

2. 会員管理

(1)会員情報登録

- ・登録内容…カナ氏名、漢字氏名、性別、生年月日、区コード、郵便番号、住所、電話番号、メールアドレス、申請日、トレーニングカードNo、緊急連絡先、コメント欄、減免区分、減免日、減免理由（生活習慣病発症予防対象者、生活習慣病重症化予防対象者及び治療対象者、要介護要支援認定者、障がい者、の4種から選択）

- ・更新時に変更内容を個人基本情報に反映させること
- ・現在日以降の予約日のデータがある場合、変更内容をそれらのデータにも反映させること
- ・重視する対象者のフラグと、その方のノートの有無のフラグを作ること
- ・最新情報反映ボタン押下により、直近の受診日のデータから重視する対象者のフラグ、減免理由、減免理由詳細を取得して画面に反映させること
- ・医師の指示による利用中止フラグを作ること
- ・最新の健康度測定受診日、利用履歴（利用日、実施施設、利用区分、利用目的、運動教室等）の一覧表示をすること
- ・運動指導予約状況の表示をすること
- ・勧奨日、勧奨内容を入力できるようにし、その履歴が見れるようにすること
- ・会員検索画面とトレーニングカード作成画面に遷移できるようにすること。

(2)会員検索

- ・会員No.、カナ氏名、漢字氏名、性別、生年月日、区コードで照会
- ・拗音や促音を直音に変換した検索用カナ氏名を持ち、各検索画面では、検索用カナ氏名により、拗音や促音を区別しない検索を可能とすること。

(3)トレーニングカード作成画面

状況等	<ul style="list-style-type: none"> ・症状①（肩こり、五十肩、腰痛、膝痛、その他） ・現在の運動状況（していない、している（不定期）、種目、している（定期的）、場所（中央センター、西センター、東センター、他施設、トレーニング、自由参加プログラム、運動教室、その他の種目、期間、頻度/週） ・症状②（高血圧、肝疾患、肥満、高脂血症、糖尿病、高尿酸、尿検異常、貧血、その他） ・紹介状、連絡状の選択、病院 ID、病院名、内容 ・注意しながら運動しましょう、精密検査後運動しましょう、の選択 ・コメント欄 ・主に利用するセンター（中央、西、東から選択） ・利用予定頻度（週1回、週2～3回、週4回以上） ・希望するトレーニング
測定値 (同項目を簡易コースと簡易コース(特定)の2つ用意)	日付、コース、総コレ、HDL、LDL、中性脂肪、血糖値、HBA1C、身長、体重、BMI、血圧、体脂肪率、体脂肪量、除脂肪量、標準体重、腹囲、Vo2max、HRmax、膝伸展、膝屈曲、上体起こし、長座位体前屈、ふとももの前（負荷F、負荷T）、ふとももの後（負荷F、負荷T）、エアロバイク（目標心拍数F、目標心拍数T、負荷F、負荷T、消費カロリーF、消費カロリーT）、トレッドミル（目標心拍数F、目標心拍数T、時速F、時速T、消費カロリーF、消費カロリーT）

- ・状況や測定値の各項目をクリックで選択し、登録する。システムから印刷する

- ・症状のところにフリーコメント欄を設ける
- ・現在の運動状況の運動教室のところに教室名入力欄を作る
- ・医師のコメント欄を作り、印刷時に反映させる
- ・主に利用するセンターの複数選択

(4)受講教室検索一覧

- ・会員No.で読み込むと、氏名、住所、性別、年齢、生年月日、電話番号が反映される
- ・受講内容（年度・期、実施施設、教室名、開催曜日、時間帯、開催期間）が検索される

(5)登録 ID 修正

- ・会員No.で検索し、登録 ID を変更できるようにする。

3. 運動教室

(1)運動教室マスタメンテ

- ・運動教室コードで読み込む。運動教室名称、運動教室略称、運動教室分類、運動教室事業区分（受託事業と自主事業から選択）が検索される

(2)運動教室照会

- ・実施施設、年度、期を入力し、照会。曜日・時間ごとの教室が表示される。
- ・「運動教室受講者一覧登録」と「運動教室登録/修正」に遷移できるようにする。

(3)運動教室受講者一覧登録

実施施設、年度・期、受講教室、開催曜日、開催時間帯が反映される。受講者情報（出席No.、会員No.、氏名、性別、年齢、生年月日、住所、受講料未納者の場合のチェック欄）が表示されること。また印刷画面（運動教室受講者印刷）へ遷移できるようにする。

(4)運動教室受講者印刷

印刷帳票の種類は、受講者名簿・領収書・宛名ラベル・受講者名簿（CSV）から選択。

(5)運動教室登録/修正

実施施設、年度・期、時間帯、曜日が反映される。運動教室、期間、開催回数、開催日程、受講料金の登録/修正。

(6)運動教室出席登録・状況照会

実施施設、年度、期、曜日、時間帯、会員No.で読み込むと、個人情報（氏名、住所、性別、生年月日、電話番号）と出席状況が反映される

(7)運動教室出席状況一覧表

実施施設、年度、期、運動教室で読み込むと出席状況が表示される

4. 運動帳票出力

(1)運動教室利用統計票印刷

- ・出力対象条件は、実施施設・年度・期
- ・対象教室を指定する機能(教室を指定する、全ての教室、合計表のみの3つから選択)
- ・CSVファイル出力

(2)運動フロア利用者管理統計表印刷

対象期間(年月指定)、年齢指定の設定。

出力表の種類は

- ・運動フロア利用者地区別集計表(CSV)
- ・運動フロア利用回数集計表(CSV)
- ・運動フロア利用者集計表(CSV)
- ・会員別運動フロア利用状況集計表
- ・運動フロア会員数集計表

(3)会員名簿印刷

- ・CSVファイル
- ・出力対象条件は、申請日(期間指定)、更新日(期間指定)、会員No.(範囲選択)、区
- ・出力順を、アイウエオ順と会員No.順で選べるようにする

(4)運動フロア利用統計FD出力

実施施設、対象期間を入力。

(5)施設利用者FD出力

集計出力の種類

- ・健診受診
- ・運動フロア利用区分(受診日範囲を指定)
- ・運動フロア利用履歴

検索機能

- ・健診コース
- ・対象期間
- ・健診(受診と未受診から選択)
- ・受診日

(6)収受状況報告用CSV出力

- ・年月を指定して、コースごとに、その月の受診者数合計と、コースマスタに設定された料金にその人数をかけた合計金額、前月の合計金額、および年度内の累計金額をCSVで出力
- ・収受状況報告の完成形に近くなるように、システムから件数を出力しない項目の区分名等の固定文字について出力

5. 運動指導

(1)運動指導時間帯マスタメンテナンス

実施施設、教室・指導区分で読み込むと、時間帯・指導開始時間・指導終了時間の登録/更新が可能になる。

(2)運動指導許容人数設定

実施施設と指導年月で読み込むと、時間帯が表示され、登録/更新が可能となる。

(3)運動指導予約状況

実施施設と予約年月で読み込むと、時間帯ごとの一週間の予約状況が表示される。予約登録画面、予約状況印刷画面、運動指導メニュー入力画面に遷移できるようにすること。

(4)予約登録画面

会員No.で読み込むと個人情報が反映され、コメント入力欄に入力できる。

(5)予約状況印刷画面

印刷帳票の種類は、日別予約状況表と週間予約状況表。印刷対象日が指定できること。

(6)運動指導メニュー入力画面

- ・予約済の会員、運動指導日の運動メニューを入力及び印刷できるようにすること
- ・指定した指導日以外の日の運動メニューを一覧で見れるようにすること

(7)運動指導予約者照会

会員No.で読み込むと個人情報やコメントが表示される。

(8)運動指導員派遣事業人数登録

派遣区と実施日を指定して人数を入力し、登録する。

6. 運動フロア利用管理

(1)運動フロア利用受付

- ・実施施設・予約年月・会員No.で読み込むと、氏名・住所・性別・生年月日・電話番号・コメントが反映されること
- ・利用料金区分は、全額免除（健康度測定）・減額・有料・教室の中から選択し、利用料金が入力されること
- ・最新の受診履歴が重視する対象者に該当する場合は「重視する対象者」と表示し、目立つようにすること
- ・会員情報登録で重視する対象者のノート有の場合は「ノートあり」と表示すること
- ・会員情報登録で医師の指示による利用中止となっている場合は「利用中止」と表示すること
- ・最新の受診履歴に利用連絡票の内容が入力されている場合は「利用促進」と表示すること
- ・運動指導予約で当日の予約がある場合「運動指導予約あり」と表示すること
- ・読み込み時、「運動機器の利用」に自動でチェックを付けること。また登録されている教室があつてチェックボックスに表示された場合は、自動でチェックを付けること。

(2)自由参加人数入力

実施施設、利用日、時間帯、プログラムで読み込む。

7. 理学療法士用

(1)運動指導許容人数設定

実施施設、指導年月で読み込む。時間帯と指導日が表示され、登録/更新ができるようにする。

(2)運動指導予約状況

- ・実施施設と予約年月で読み込むと、時間帯・予約日ごとに人数が表示され、人数をクリックすると予約者の会員コードと氏名が表示されること
- ・予約登録画面、予約状況印刷画面、理学療法士用運動指導メニュー入力画面に遷移できるようにすること

(3)運動指導予約登録

- ・会員No.で読み込むと氏名、住所、性別、生年月日、電話番号が反映され、コメントの入力が可能となること。
- ・理学療法士用運動指導メニュー入力画面に遷移できること

(4)運動指導予約状況印刷

印刷帳票の種類は、日別予約状況表、週間予約状況表。印刷対象日を範囲指定できるようにすること

(5)運動指導メニュー入力画面

- ・予約済の会員、運動指導日の運動メニューを入力及び印刷できるようにすること
- ・指定した指導日以外の日の運動メニューを一覧で見れるようにすること

(6)運動指導予約者照会

会員No.で読み込むと、氏名、住所、性別、生年月日、電話番号、実施施設、予約日、時間帯、コメントが表示されること。

《別紙4》

1. マスタメンテナンスメニュー

タイトル	項目
マスタメンテナンス	<ul style="list-style-type: none">・名称コードマスタメンテナンス・健診項目マスタメンテナンス・検査結果値正常値マスタメンテナンス・健診結果名称変換マスタメンテナンス・健診コースマスタメンテナンス・結果入力画面マスタメンテナンス・老健事業委託料金マスタメンテナンス・医療機関マスタメンテナンス・結果表出力コースマスタメンテナンス

2. マスタメンテナンス

(1)名称コードマスタメンテナンス

名称コード種別と名称コードで読み込み。

(2)健診項目マスタメンテナンス

項目コードで読み込み。

(3)検査結果値正常値マスタメンテナンス

項目コード、履歴No.で読み込み。男女・年齢別の基準値が表示される。

(4)健診結果名称変換マスタメンテナンス

項目コードで読み込み。

(5)健診コースマスタメンテナンス

健診コースで読み込み。

- ・カナ名称
- ・正式名称
- ・表示名称
- ・印刷名称
- ・コース料金

を表示。

(6)結果入力画面マスタメンテナンス

画面No.で読み込み。

(7)老健事業委託料金マスタメンテナンス

年度、健診コースで読み込み。

(8)医療機関マスタメンテナンス

医療機関管理ID、医療機関コードで読み込み。

(9)医療機関参照

医療機関コードで検索

(10)結果表出力コースマスタメンテナンス

帳票名称で読み込み。

3. マスタメンテナンス (印刷) メニュー

タイトル	項目
マスタ印刷	<ul style="list-style-type: none">・ 名称コードマスタ印刷・ 健診項目マスタ印刷・ 検査結果値正常値マスタ印刷・ 健診結果名称変換マスタ印刷・ 健診コースマスタ印刷・ 結果入力画面マスタ印刷・ 老健事業委託料金マスタ印刷・ 医療機関マスタ印刷

4. マスタ印刷

(1)名称コードマスタ印刷

名称コード種別を選択し、印刷

(2)健診項目マスタ印刷

項目コードを入力、項目タイプ（検査測定・判定・問診・運動の中から選択（複数選択可））して印刷

(3)検査結果値正常値マスタ印刷

項目コードを入力し、印刷

(4)健診結果名称変換マスタ印刷

項目コードを入力し、印刷

(5)健診コースマスタ印刷

健診コースコード入力し、印刷

(6)結果入力画面マスタ印刷

画面No、画面区分を入力し、印刷

(7)老健事業委託料金マスタ印刷

年度、健診コースコードを入力し、印刷

(8)医療機関マスタ印刷

- ・ 医療機関管理 I D、医療機関コードを入力し、印刷
- ・ 印刷順を、医療機関管理 I D・医療機関コード・カナ名称順の3つにおいて並び変えができるようにすること

《別紙5》

検索機能（検索ボタンを押したら表示される）

1. プログラムIDマスタ検索
2. コース検索
3. 健診結果名称検索
4. 名称コード検索
5. 受診者検索
6. 結果入力画面No.検索
7. 運動教室検索
8. 個人検索
9. 検査正常値履歴検索
10. 健診項目検索
11. 医療機関コード検索
12. 医療機関管理ID検索
13. 利用者検索

単独起動（計測器や分析器と接続しているノートPCから起動する）

1. 負荷心電図計測結果取込
2. 尿分析結果取込
3. 身長・体重計計測結果取込
4. 体脂肪計測結果取込
5. 血圧計測結果取込