

令和 7 年度
札幌市社会福祉総合センター指定管理業務報告書

1. 施設利用実績

施設名			令和４年度	令和５年度	令和６年度	令和７年度
会議室	大研修室	利用数	750	761	743	767
		利用人数	23,183	29,351	28,323	25,800
		利用率	69.6%	70.5%	69.0%	71.2%
		利用料	¥1,159,750	¥1,359,800	¥1,263,700	¥1,471,300
	第1会議室	利用数	710	701	722	713
		利用人数	3,685	3,975	4,283	4,223
		利用率	65.9%	64.9%	67.0%	66.2%
		利用料	¥698,750	¥667,500	¥660,750	¥609,800
	第2会議室	利用数	706	702	702	679
		利用人数	5,574	5,291	5,258	5,148
		利用率	65.6%	65.0%	65.2%	63.0%
		利用料	¥350,250	¥461,000	¥370,000	¥484,350
	第3会議室	利用数	701	729	743	734
		利用人数	5,051	5,747	6,231	5,776
		利用率	65.1%	67.5%	69.0%	68.2%
		利用料	¥410,300	¥604,500	¥681,250	¥467,050
	特別会議室	利用数	687	698	684	700
		利用人数	2,689	2,936	2,995	2,987
		利用率	63.8%	64.6%	63.5%	65.0%
		利用料	¥373,000	¥485,400	¥504,100	¥521,600
	視聴覚兼会議室	利用数	704	729	739	777
		利用人数	6,582	7,817	8,143	8,371
		利用率	65.4%	67.5%	68.6%	72.1%
		利用料	¥363,200	¥363,550	¥342,350	¥425,650
	会議室合計	利用数	4,258	4,320	4,333	4,370
		利用人数	46,764	55,117	55,233	55,005
		利用率	65.9%	66.7%	67.1%	67.6%
		利用料	¥3,355,250	¥3,941,750	¥3,822,150	¥3,979,750
会議室貸出物件		利用数	242	337	351	338
		利用料	¥180,250	¥272,600	¥274,900	¥272,400
福祉用具展示ホール		人 数	3,201	3,586	3,283	3,656
運動浴室		団体数	330	323	375	371
視察団体		団体数	12	16	9	14

※ 利用率は、実際に利用された件数（利用数）を利用可能数で割って算出しております。

施設名		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
相談コーナー (件数)	認知症	434	391	481	441
	母子	1,314	1,529	1,544	1,709
	終活	80	46	48	37
	法律	16	9	16	16
	合計	1,844	1,975	2,089	2,203

2. 業務計画と実施状況

計画項目	計画内容	実施状況
(1) 研修計画	内部職員研修の実施	○新任研修（4月14・15日、6月11日・12日、8月19日・20日、10月16日・17日、12月16日、2月16日・17日） ○コンプライアンス研修（9月8日）
(2) 苦情対応手続	・意見交換広場の活用 ・管理運営委員会、入居団体連絡会議の活用	○意見交換箱の設置（9件）
(3) 防災業務計画	・避難訓練の実施 ・安全管理の推進	○非常用自家発電設備点検（8月17日） ○消防用設備等点検 （第1回目：8月1日、4～5日） （第2回目：2月18日） ○連結送水管耐圧試験（9月17日） ○自衛消防訓練 （第1回目：10月30日） （第2回目：2月6日） ○AED講習（2月3日）

利用促進に向けた計画

(1) 福祉用具展示ホールの強化・周知	○開館時間の拡大を継続（毎月第2土曜日の午前中） ○第2土曜イベント「知って良かった！セミナー」の開催 ・～夜はゆっくり寝てもらいましょう～ 大人用紙おむつの選び方・あて方（4月12日） ・ポールウォーキングに挑戦（5月10日） ・日常生活を助ける福祉用具（6月14日） ・福祉用具作成体験「ライトスタンドを作ろう！」（7月12日） ・あなたにフィットする福祉用具を ～排泄介護、入浴介護編～（9月13日） ・いきいき介護予防（12月13日） ・口腔ケアとスキンケア（1月10日） ・介護用リフトの種類と使い方（2月14日） ・自分に合った補聴器を選ぶには？ ～補聴器のウソ？ホント？～（3月14日） ○福祉用具関連企業連絡会の開催（5月13日）
---------------------	---

	○ふくし用具機器展 in さっぽろ 2025 の開催（11 月 13 日・14 日） 来場者 1,137 名 ○介護予防コーナーの設置 ○研修、団体見学の受入（77 団体 1,039 名） ・内訳：教育機関 39 件 - 内部研修 16 件 - 海外 9 件 - 福祉関係団体 10 件 - その他 3 件
(2) 会議室予約・申請の利便・簡便化	
・ホームページによる会議室予約状況公開	○30 分おきに自動更新 閲覧数 71,205 件 (総合センタートップページの訪問数)
・総合センター会議室等利用受付の電子メールサービス	○H28 年度より実施（14 件） ※主に市外の団体が活用
(3) 見学会や授業の積極的な受入	○14 件（247 名） ・内訳：教育機関 6 件 - 海外 7 件 - サークル 1 件
(4) 広報誌等による周知の強化	○総合センターパンフレット更新及び配布 ○広報誌やさしいまちへの掲載 ○各種講座にてイベント・講座案内チラシを配布 ○社協 X(旧 Twitter)にてイベントのお知らせを随時投稿
(5) 快適、便利で安心な施設の管理運営	
・貸室内ポケット Wi-Fi 無料貸出	○総合センター貸室を利用する団体に向けた無料貸出を令和 6 年度 4 月より実施（15 件貸出）
・デジタルサイネージの設置	○令和 5 年度より実施
・施設内各種案内サインの見直し	○随時実施
・駐車・駐輪スペースの利用	○警備と連携し、安心してご利用いただける環境づくりを推進 ○冬季間に除雪委託業者及び警備による除雪を実施 ○東側出入口付近のカラスの巣の撤去（4 月 26 日） ○前庭にカラスに対する注意喚起貼り紙の掲示 (6 月 12 日～)
・その他	○冬季間に館内が滑らないよう、東側出入口付近のマット延長及び雪落とし協力依頼の張り紙を掲示 ○大研修室及び視聴覚兼会議室設置のピアノを調律（1 月 30 日）

(6) アトリウム、カフェふらっとの有効活用		
	・パネル展の実施 ・福祉関係団体のPR 掲示物展示 ・作業所等の販売会 など	○ワンポイントシニア講座 知っ得ひろばの開催（月2回） ○やさしさぽろ健康講座及び相談会の開催（月1回） ○あんしん住まいサッポロ相談会（月2回） ○健康生きがいくりアドバイザー北海道協議会相談会（月1回） ○さっされんマーケットの開催（毎月、火・水・金） ○多機能型就労継続支援クローバーズ販売会（月2回） ○里親制度パネル展（6月18日～6月23日、10月14日～10月21日） ○ぬくもりサポート登録説明会（4月17日、11月7日、2月20日） ○北海道神宮 こども神輿 小休止場所の提供（8月15日） ○癒しのセラピューティックケア無料体験（9月25日） ○皮革工芸あじさいチャリティ展示（9月1日） ○まもりん展(ぬりえ・折り紙作品展)(2月13日～2月16日) ○見守り活動PRのぼり設置（H25年度～）
(7) 施設の修繕・改修及び備品の更新		○アトリウム（カフェふらっと内）に扇風機設置 ○高圧コンデンサの入れ替え
(8) 運動浴室利用抽選会を活用した利用団体による意見交換会の実施		○運動浴室利用抽選会の際に利用団体による意見交換会を実施（5月12日、8月8日、11月10日、2月10日）
(9) その他の実施事業		○情報センター朗読会及び読み聞かせ会の開催 ・大人のための朗読会（6月7日、10月28日、2月20日） ・親子のための絵本の読み聞かせ会（8月5日、12月6日） ○オレンジガーデニングプロジェクトへの協力（5月23日～） ○民間福祉情報バラエティ番組「ミンフク」取材対応（6月10日） ○デフリンピックキャラバンカーへの協力（7月10日） ○札幌ろうあ老人クラブ清掃ボランティアの受入（10月16日）

(10) 会議室等の使用承認について		
	条例及び施行規則等に基づく受付及び使用承認	○条例及び施行規則等に基づき実施

令和7年度札幌市社会福祉総合センター収支決算書(総括表)

法人・団体社会福祉法人札幌市社会福祉協議会

	科目	予算額										決算額									
		指定管理業務			自主事業						計	指定管理業務			自主事業						計
		管理費	事業費	小計	古紙回収 ボックス	コピー機	公衆電話	自動 販売機	ポケット wifi	小計		管理費	事業費	小計	古紙回収 ボックス	コピー機	公衆電話	自動 販売機	wifi	小計	
収入	指定管理費	116,308,000									116,308,000	123,868,000									123,868,000
	利用料金収入	5,074,000									5,074,000	4,252,150									4,252,150
	その他収入	0			165,000	100,000	40,000	200,000	0	505,000	505,000	6,295,457			168,127	73,940	3,970	196,064	0	442,101	6,737,558
	収入計	121,382,000			165,000	100,000	40,000	200,000	0	505,000	121,887,000	134,415,607			168,127	73,940	3,970	196,064	0	442,101	134,857,708
支出	人件費	23,887,000	0	23,887,000	0	0	0	0	0	0	23,887,000	23,979,405	0	23,979,405	0	0	0	0	0	0	23,979,405
	旅費・交通費	274,000	0	274,000	0	0	0	0	0	0	274,000	19,500	0	19,500	0	0	0	0	0	0	19,500
	光熱水費	26,765,000	0	26,765,000	0	0	0	0	0	0	26,765,000	35,309,032	0	35,309,032	0	0	0	0	0	0	35,309,032
	通信運搬費	150,000	0	150,000	0	0	36,000	0	36,00												

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込みで記載してください(以下、様式4-3から4-5まで同じ)。

※ 「利益還元」の項には、利益のうち還元額を記載してください。

令和7年度札幌市社会福祉総合センター収支決算書(指定管理業務・収入)

1.利用料収入

単位:円

区分	単位	利用料金	利用回数	収入額	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
大研修室	午前	¥13,900	97	1,471,300	現金(1,208,000)、後納(263,300)
	午後	¥16,000			
	夜間	¥18,500			
	全日	¥38,900			
	計		97	1,471,300	
第1会議室	午前	¥1,300	335	609,800	現金(593,400)、後納(16,400)
	午後	¥1,500			
	夜間	¥1,700			
	全日	¥3,600			
	計		335	609,800	
第2会議室	午前	¥2,200	178	484,350	現金(351,450)、後納(132,900)
	午後	¥2,500			
	夜間	¥2,900			
	全日	¥6,100			
	計		178	484,350	
第3会議室	午前	¥2,200	163	467,050	現金(342,950)、後納(124,100)
	午後	¥2,500			
	夜間	¥2,900			
	全日	¥6,100			
	計		163	467,050	
特別会議室	午前	¥1,200	363	521,600	現金(499,200)、後納(22,400)
	午後	¥1,400			
	夜間	¥1,600			
	全日	¥3,400			
	計		363	521,600	
恵覚兼会議	午前	¥3,500	120	425,650	現金(386,850)、後納(38,800)
	午後	¥4,000			
	夜間	¥4,600			
	全日	¥9,700			
	計		120	425,650	
小計				3,979,750	
ロジェクタ	時間	¥650	274	178,100	
OHP	時間	¥650	0	0	
ピアノ	時間	¥1,500	62	93,000	
デオ付きT	時間	¥650	2	1,300	
小計				272,400	
合計				4,252,150	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

令和7年度札幌市社会福祉総合センター収支決算書(指定管理業務・支出・人件費)

1 指定管理業務

単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

令和7年度札幌市社会福祉総合センター収支決算書(支出・物件費)

単位:円

1 指定管理業務

科目	支出額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費	19,500		総合センター運営委員会費用弁償(@3,000×3名×2回) 18,000 終活セミナー講師交通費1,500
光熱水費	35,309,032		
通信運搬費	85,012		
租税公課			
広告宣伝費			
保険料	62,260		施設賠償・損害保険料
賃借料	128,535		節水機器リース料 100,320 印刷機リース料 28,215
修繕費	592,020		自動ドア修繕費等
消耗品費	1,165,609		各種消耗品
備品費			
印刷製本費	116,028		総合センター会議室使用申請書/領収書
諸謝金	2,208,481		①福祉展示用具コーナーアドバイザー謝礼 1,947,705 ②セミナー等講師謝礼 260,776
委託費	69,476,348		施設維持等に関する各種業務委託費
支払手数料	2,200		北洋銀行金種指定支払手数料等
行政財産目的外使用料			
その他(渉外費、雑費)			
計	109,165,025	0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。

令和7年度札幌市社会福祉総合センター収支決算書(自主事業)

<事業名:古紙回収ボックスの設置>

単位:円

項目			事業費	備考
収入	その他収入	古紙売却益	48,027	
		集団資源回収奨励	120,100	
		合計	168,127	
支出計	人件費			
	物件費			
	光熱水費			
	通信運搬費			
	租税公課			
	広告宣伝費			
	保険料			
	賃借料			
	修繕費			
	消耗品費			
	備品費			
	印刷製本費			
	諸謝金			
	委託費			
	支払手数料			
	行政財産目的外使用料			
	その他()			
		合計	0	
収支			168,127	

令和7年度札幌市社会福祉総合センター収支決算書(自主事業)

< 事業名:コピー機の設置 >

単位:円

項目			事業費	備考
収入	その他収入	使用料収入	73,940	
		合計	73,940	
支出計	人件費			
	物件費			
	光熱水費			
	通信運搬費			
	租税公課			
	広告宣伝費			
	保険料			
	賃借料	コピー機リース料	14,388	
	修繕費			
	消耗品費			
	備品費			
	印刷製本費	富士フイルムコピー機	13,548	
	諸謝金			
	委託費			
	支払手数料			
	行政財産目的外使用料			
	その他()			
		合計	27,936	
収支			46,004	

令和7年度札幌市社会福祉総合センター収支決算書(自主事業)

<事業名:公衆電話の設置>

単位:円

項目			事業費	備考
収入	その他収入	使用料収入	3,970	
		合計	3,970	
支出計	人件費			
	物件費			
	光熱水費			
	通信運搬費	電話料	35,260	
	租税公課			
	広告宣伝費			
	保険料			
	賃借料			
	修繕費			
	消耗品費			
	備品費			
	印刷製本費			
	諸謝金			
	委託費			
	支払手数料			
	行政財産目的外使用料			
	その他()			
		合計	35,260	
収支			△ 31,290	

令和7度札幌市社会福祉総合センター収支決算書(自主事業)

<事業名:自動販売機の設置>

単位:円

項目			事業費	備考
収入	その他収入	自動販売機手数料	92,982	
		自販機電気料金	103,082	
		合計	196,064	
支出計	人件費			
	物件費			
	光熱水費			
	通信運搬費			
	租税公課			
	広告宣伝費			
	保険料			
	賃借料			
	修繕費			
	消耗品費			
	備品費			
	印刷製本費			
	諸謝金			
	委託費			
	支払手数料			
	行政財産目的外使用料	自動販売機加算料	103,082	
	その他()			
		合計	103,082	
収支			92,982	