

令和4年度
札幌市社会福祉総合センター指定管理業務報告書

1. 施設利用実績

施設名			令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
会 議 室	大研 修室	利用数	755	465	425	750
		利用人数	35,745	9,632	10,311	23,183
		利用率	69.9%	49.8%	58.9%	69.6%
		利用料	¥806,100	¥302,900	¥361,500	¥1,159,750
	第1 会議室	利用数	693	583	462	710
		利用人数	3,677	2,669	2,181	3,685
		利用率	64.2%	62.5%	64.1%	65.9%
		利用料	¥650,100	¥627,850	¥507,400	¥698,750
	第2 会議室	利用数	682	564	428	706
		利用人数	6,223	3,591	2,761	5,574
		利用率	63.1%	60.5%	59.4%	65.6%
		利用料	¥321,800	¥289,650	¥247,150	¥350,250
	第3 会議室	利用数	701	515	448	701
		利用人数	6,977	3,621	3,050	5,051
		利用率	64.9%	55.2%	62.1%	65.1%
		利用料	¥430,350	¥310,400	¥209,300	¥410,300
	特別 会議室	利用数	612	485	430	687
		利用人数	3,012	1,559	1,504	2,689
		利用率	56.7%	52.0%	59.6%	63.8%
		利用料	¥301,250	¥224,650	¥204,400	¥373,000
視聴覚兼 会議室	利用数	678	565	489	704	
	利用人数	10,092	4,768	3,778	6,582	
	利用率	62.8%	60.6%	67.8%	65.4%	
	利用料	¥274,550	¥241,300	¥156,350	¥363,200	
会議室 合計	利用数	4,121	3,177	2,682	4,258	
	利用人数	65,726	25,840	23,585	46,764	
	利用率	63.6%	56.8%	62.0%	65.9%	
	利用料	¥2,784,150	¥1,996,750	¥1,686,100	¥3,355,250	
会議室貸出 物件	利用数	379	140	129	242	
	利用料	¥407,000	¥110,550	¥99,150	¥180,250	
福祉用具 展示ホール	人 数	7,449	2,839	2,106	3,201	
運動浴室	団体数	370	250	196	330	
視察団体	団体数	13	1	6	12	

※ 利用率は、利用可能数に対し実際に利用した件数（利用数）を割って算出しております。

※ 令和元年度3月～令和3年度は、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、札幌市の要請に応じ、一時利用を中止しております。

施設名		令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
相談コーナー (件数)	認知症	260	0	167	434
	母子	1,204	1,221	1,349	1,314
	終活	131	23	46	80
	法律	20	5	6	16

※令和2年度、3年度は新型コロナウイルス感染防止のため、一時相談を中止しております。

2. 業務計画と実施状況

計画項目	計画内容	実施状況
(1) 研修計画	内部職員研修の実施	<ul style="list-style-type: none"> ・ 新任研修 (4月20日、6月17日、8月25日、10月20日、12月21日、2月17日) ・ コンプライアンス研修(9月14日) ※web会議システムを併用
(2) 苦情対応手続	<ul style="list-style-type: none"> ・ 意見交換広場の活用 ・ 管理運営委員会、入居団体連絡会議の活用 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 意見交換箱の設置(R5年3月末現在11件)
(3) 防災業務計画	<ul style="list-style-type: none"> ・ 避難訓練の実施 ・ 安全管理の推進 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 自衛消防訓練(10月28日、2月24日) ・ AED講習会(2月20日) ・ 非常用自家発電設備点検(10月16日、2月16日) ・ 消防用設備等点検 (8月3日～4日、1月26日～30日) ・ 連結送水管耐圧試験(9月26日～27日)

利用促進に向けた計画

(1) 福祉用具展示ホールの強化・周知	<ul style="list-style-type: none"> ・ 開館時間の拡大を継続(毎月第2土曜日の午前中) ・ 第2土曜イベントの開催 紙おむつについて(4月9日) ポールウォーキングをはじめよう(5月14日) 「座圧」を測ってみよう(6月11日) あなたにフィットする福祉用具を(7月9日) 感染症予防で冬を元気に乗り切る!(9月10日) 親子向け ふくし用具作成体験(10月8日) いきいき介護予防(12月10日 ※中止) 介護ベッドを上手に使うって快適な生活を送ろう(1月14日) 補聴器が聞こえにくいのはなぜ?(3月11日) ・ ふくし用具機器展 in さっぽろ 2022 (11月10日、11日) 来場者数:856名
---------------------	---

	・介護予防コーナーの設置
(2) 福祉関係イベントや会議の開催	
・各種ボランティア講座等	<ul style="list-style-type: none"> ・在宅福祉活動団体ネットワーク総会（5月26日） ・令和4年度ボランティア連絡協議会定期総会（6月13日） ・札幌市在宅福祉活動団体ネットワーク 研修会（8月4日、9月20日） ・障がい当事者スピーチリレー（9月10日） ・「ふくし」体験講座（1月11日）
・市民生委員児童委員協議会事業	<ul style="list-style-type: none"> ・理事会（各月1回） ・代議員会（4月13日） ・新任民生委員児童委員研修会（5月18日） ・3年目を迎える民生委員・児童委員、主任児童委員懇談会（8月25日） ・札幌市民生委員・児童委員引きこもり研修会（9月5日、6日） ・組織・活動部会（10月28日） ・高齢・障がい者福祉部会（10月31日） ・新任民生委員・児童委員研修会（1月数回） ・札幌市民生委員児童委員指導者研修会（2月2日、3日）
・市老人福祉施設協議会事業	<ul style="list-style-type: none"> ・役員会（4月21日、10月27日） ・総会（5月23日） ・札幌市老施協 臨時総会及び施設長会議（1月16日） ・札幌市老施協職員研修会（3月6日） ・札幌市老施協養護軽費部会研修会（3月13日）
・市共同募金委員会事業	<ul style="list-style-type: none"> ・運動功績者の感謝状贈呈式（4月19日） ・監事監査（4月28日） ・第1回正副会長・会長会議（5月17日、8月26日） ・第1回運営理事会（5月26日） ・赤い羽根共同募金「未来懇談会」（2月17日） ・第1回助成審査部会（2月24日）
・自立支援事業	<ul style="list-style-type: none"> ・権利擁護審査会（毎月1回） ・市民後見人フォローアップ研修（5月10日） ・札幌市市民後見人及び候補者フォローアップ研修（6月14日） ・フォローアップ研修動画上映会（8月4日） ・札幌市市民後見人養成研修（9月、11月数回） ・生活支援員登録者研修会（12月20日） ・札幌市障がい者虐待防止ネットワーク会議（2月13日）

(3) 会議室予約・申請の利便・簡便化	
・ ホームページによる会議室予約状況公開	30分おきに自動更新 閲覧数 91,866件 (令和4年度3月末現在総合センタートップページの訪問数)
・ 総合センター会議室等利用受付の電子メールサービス	H28年度より実施 ※主に市外の団体が活用
(4) 見学会や授業の積極的な受入	令和4年度3月末現在 12件 (120名)
(5) 広報誌等による周知の強化	<ul style="list-style-type: none"> ・ 総合センターパンフレット配布 ・ 広報誌やさしいまちへの掲載 ・ 地域新聞への掲載 ・ 各種イベントにて会議室利用のチラシを配布 ・ 社協 Twitter にてイベントのお知らせを随時投稿 (令和4年度3月末現在 フォロワー数 454)
(6) 快適、便利で安心な施設の管理運営	
・ 敷地内全面禁煙化	・ 総合センター敷地内全面禁煙を実施 (H25年度～)
・ 施設内各種案内サインの見直し	・ 随時実施
・ 駐車・駐輪スペースの利用	・ 総合センター利用者以外による駐車、駐輪スペースの利用禁止を徹底
(7) アトリウム、カフェふらっとの有効活用	
<ul style="list-style-type: none"> ・ パネル展の実施 ・ 福祉関係団体のPR 掲示物展示 ・ 作業所等の販売会 など 	<ul style="list-style-type: none"> ・ さっされんマーケットの開催 (毎月、火・水・金) ・ ワンポイントシニア講座 知っ得ひろばの開催 (月2回) ・ やさしさっぼろ健康講座の開催 (月1回) ・ あんしん住まいサッポロ相談会 (月2回) ・ 健康生きがいがづくりアドバイザー北海道協議会相談会 (月1回) ・ 多機能型就労継続支援クローバーズ販売会 (月2回) ・ 就労支援事業所ピクニック販売会 (8月、2月) ・ ぬくもりサポート登録説明会 (月1回) ・ 趣味の会 (手芸等) 販売会 (10月3日) ・ れんげ草絵画作品展 (10月31日～11月7日) ・ 前庭清掃ボランティア活動実施 (札幌ろうあ老人クラブ 5月19日、9月15日) (札幌保護観察所 9月26日、10月11日) ・ 福祉用具機器展 in さっぼろ 2022 (11月11日、12日) ・ 見守り活動PRのぼり設置 (H25年度～) ・ シルバー人材センターパネル展及び入会の個別相談会 (2月20日) ・ 元気カフェふらっとマジックショー (2月25日) ・ 資生館小学校パネル展 (2月27日～3月3日)
(8) より効果を高めるための施設の修繕・改修及び備品の更新	<ul style="list-style-type: none"> ・ 非常用発電機蓄電池更新 ・ 空調ダンパー修繕 ・ 運動浴室の車いす更新

(9) 運動浴室利用抽選会を活用した利用団体による意見交換会の実施	運動浴室利用抽選会の際に利用団体による意見交換会を実施（5月9日、8月1日、11月1日、2月10日）				
(10) その他の実施事業	<p>情報センター朗読会及び読み聞かせ会の開催</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 大人のための朗読会 （6月8日、10月22日、2月8日） ・ 親子のための絵本の読み聞かせ会 （8月2日、12月3日） <p>札幌こども専門学校との連携事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ さっされん販売会&イベント募金 7月、11月） <p>札幌医療秘書福祉専門学校との連携事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ さっされん販売会&イベント募金 11月） 				
(11) 新型コロナウイルス感染症対策	<ul style="list-style-type: none"> ・ 非接触型アルコールディスペンサーを設置 （入口、各会議室、トイレ、窓口等） ・ 入口に自動検温器を設置 ・ 各窓口に飛沫感染防止ビニールを設置 （アトリウム案内、情報センター、福祉用具展示ホール） 				
(12) 会議室等の使用承認について					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;"> 条例及び施行規則等に基づく受付及び使用承認 </td> <td style="width: 50%; padding: 2px;"> ・ 条例及び施行規則等に基づき実施 </td> </tr> </table>	条例及び施行規則等に基づく受付及び使用承認	・ 条例及び施行規則等に基づき実施	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;"> 条例及び施行規則等に基づく受付及び使用承認 </td> <td style="width: 50%; padding: 2px;"> ・ 条例及び施行規則等に基づき実施 </td> </tr> </table>	条例及び施行規則等に基づく受付及び使用承認	・ 条例及び施行規則等に基づき実施
条例及び施行規則等に基づく受付及び使用承認	・ 条例及び施行規則等に基づき実施				
条例及び施行規則等に基づく受付及び使用承認	・ 条例及び施行規則等に基づき実施				

令和4年度札幌市社会福祉総合センター収支決算書(総括表)

法人・団体名 社会福祉法人札幌市社会福祉協議会

科目	予算額								決算額								計		
	指定管理業務			自主事業					計	指定管理業務			自主事業						
	管理費	事業費	小計	古紙回収ボックス	コピー機	公衆電話	自動販売機	小計		管理費	事業費	小計	古紙回収ボックス	コピー機	公衆電話	自動販売機		小計	
収入																			
指定管理費			119,740						119,740			131,683							131,683
利用料金収入			5,704						5,704			3,535							3,535
その他収入			0	165	100	40	200	505	505			0	154	83	6	186	429		429
収入計			125,444	165	100	40	200	505	125,949			135,218	154	83	6	186	429		135,647
支出																			
人件費	23,993	0	23,993	0	0	0	0	0	23,993	21,315	0	21,315	0	0	0	0	0	0	21,315
旅費・交通費	18	0	18	0	0	0	0	0	18	18	0	18	0	0	0	0	0	0	18
光熱水費	27,282	0	27,282	0	0	0	0	0	27,282	38,212	0	38,212	0	0	0	82	82	82	38,294
通信運搬費	300	0	300	0	0	36	0	36	336	249	0	249	0	0	36	0	36	36	285
租税公課	50	0	50	0	0	0	0	0	50	104	0	104	0	0	0	0	0	0	104
広告宣伝費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
保険料	76	0	76	0	0	0	0	0	76	62	0	62	0	0	0	0	0	0	62
賃借料	128	0	128	0	14	0	0	14	142	128	0	128	0	14	0	0	0	14	142
修繕費	1,590	0	1,590	0	0	0	0	0	1,590	1,171	0	1,171	0	0	0	0	0	0	1,171
消耗品費	971	0	971	0	0	0	0	0	971	985	0	985	0	0	0	0	0	0	985
備品費	747	0	747	0	0	0	0	0	747	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
印刷製本費	350	0	350	0	6	0	0	6	356	81	0	81	0	18	0	0	0	18	99
諸謝金	2,250	0	2,250	0	0	0	0	0	2,250	2,395	0	2,395	0	0	0	0	0	0	2,395
委託費	57,478	0	57,478	0	0	0	0	0	57,478	60,716	0	60,716	0	0	0	0	0	0	60,716
支払手数料	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1
行政財産目的外使用料	0	0	0	0	0	0	76	76	76	0	0	0	0	0	0	115	115	115	115
その他()	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41	0	41	0	0	0	0	0	0	41
支出計	115,233	0	115,233	0	20	36	76	132	115,365	125,478	0	125,478	0	32	36	197	265		125,743
収支			10,211	165	80	4	124	373	10,584			9,740	154	51	-30	-11	164		9,904
利益還元								0	0										0
法人税等									390										9904
当期純利益									10,194										0

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。
 ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 ※ 税込みで記載してください(以下、様式4-3から4-5まで同じ)。
 ※ 「利益還元」の項には、利益のうち還元額を記載してください。

令和4年度札幌市社会福祉総合センター収支決算書(指定管理業務・収入)

1.利用料収入

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	収入額	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
大研修室	午前	¥12,500	96	1,160	現金(964,250)、後納(195,500)
	午後	¥14,300			
	夜間	¥16,600			
	全日	¥34,900			
	計				
第1会議室	午前	¥1,100	414	699	現金(693,950)、後納(4,800)
	午後	¥1,300			
	夜間	¥1,500			
	全日	¥3,200			
	計				
第2会議室	午前	¥2,000	144	350	現金(323,550)、後納(26,700)
	午後	¥2,300			
	夜間	¥2,600			
	全日	¥5,500			
	計				
第3会議室	午前	¥2,000	172	410	現金(401,700)、後納(8,600)
	午後	¥2,300			
	夜間	¥2,600			
	全日	¥5,500			
	計				
特別会議室	午前	¥1,100	268	373	現金(356,500)、後納(16,500)
	午後	¥1,300			
	夜間	¥1,500			
	全日	¥3,100			
	計				
視聴覚兼 会議室	午前	¥3,100	104	363	現金(279,200)、後納(84,000)
	午後	¥3,600			
	夜間	¥4,100			
	全日	¥8,700			
	計				
小計				3,355	
プロジェクター	時間	¥650	215	140	
OHP	時間	¥650	0	0	
ピアノ	時間	¥1,500	27	40	
ビデオ付きTV	時間	¥650	0	0	
小計				180	
合計				3,535	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

令和4年度札幌市社会福祉総合センター収支決算書(指定管理業務・支出・人件費)

1 指定管理業務

単位:千円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

令和4年度札幌市社会福祉総合センター収支決算書(支出・物件費)

単位:千円

1 指定管理業務

科目	支出額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費	18		総合センター運営委員会費用弁償(@3,000×名×回)18,000
光熱水費	38,212		38,212,030
通信運搬費	249		248,927
租税公課	104		収入印紙 104,200
広告宣伝費	0		
保険料	62		施設賠償・損害保険料 62,260
賃借料	128		印刷機リース料 27,756 節水機器リース料 100,320
修繕費	1,171		冷温水ポンプ交換修理等 1,170,400
消耗品費	985		各種消耗品 984,746
備品費	0		
印刷製本費	81		パンフ訂正シール 14,630 総合センター会議室使用申請書/領収書 38,280 コピー機使用料 28,398
諸謝金	2,395		①福祉展示用具コーナーアドバイザー謝礼金 2,210,873 ②セミナー講師謝礼 156,820 ③福祉用具機器展ボランティア謝金 27,137
委託費	60,716		施設維持等に関する各種業務委託費 60,716,347
支払手数料	1		北洋銀行金種指定支払手数料等 780
行政財産目的外使用料	0		
その他(研修研究費)	41		講習受講費 41,000
計	104,163	0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 ※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。

令和4年度札幌市社会福祉総合センター収支決算書(自主事業)

< 事業名: 古紙回収ボックスの設置 >

単位: 千円

項目		事業費	備考	
収入	その他収入	古紙売却益	63	62,601
		集団資源回収奨励金	91	91,000
		合計	154	
支出計	人件費			
	物件費			
	光熱水費			
	通信運搬費			
	租税公課			
	広告宣伝費			
	保険料			
	賃借料			
	修繕費			
	消耗品費			
	備品費			
	印刷製本費			
	諸謝金			
	委託費			
	支払手数料			
	行政財産目的外使用料			
	その他()			
		合計	0	
収支		154		

令和4年度札幌市社会福祉総合センター収支決算書(自主事業)

<事業名:コピー機の設置>

単位:千円

項目		事業費	備考	
収入	使用料収入	83	83,390	
	その他収入			
	合計	83		
支出計	人件費			
	物件費			
	光熱水費			
	通信運搬費			
	租税公課			
	広告宣伝費			
	保険料			
	賃借料	コピー機リース料	14	14,388
	修繕費			
	消耗品費			
	備品費			
	印刷製本費	富士フィルムコピー機	18	17,382
	諸謝金			
	委託費			
	支払手数料			
	行政財産目的外使用料			
その他()				
	合計	32		
収支		51		

令和4年度札幌市社会福祉総合センター収支決算書(自主事業)

<事業名:公衆電話の設置>

単位:千円

項目		事業費	備考
収入	使用料収入	6	5,760
	その他収入		
	合計	6	
支出計	人件費		
	物件費		
	光熱水費		
	通信運搬費	NTT使用料 36	35,577円
	租税公課		
	広告宣伝費		
	保険料		
	賃借料		
	修繕費		
	消耗品費		
	備品費		
	印刷製本費		
	諸謝金		
	委託費		
	支払手数料		
	行政財産目的外使用料		
	その他()		
	合計	36	
収支		△ 30	

令和4年度札幌市社会福祉総合センター収支決算書(自主事業)

<事業名:自動販売機の設置>

単位:千円

項目		事業費	備考	
収入	自動販売機手数料	104	103,819	
	自販機電気料金	82	82,126	
	合計	186		
支出計	人件費			
	物件費			
	光熱水費	自販機電気料金	82	82,126
	通信運搬費			
	租税公課			
	広告宣伝費			
	保険料			
	賃借料			
	修繕費			
	消耗品費			
	備品費			
	印刷製本費			
	諸謝金			
	委託費			
	支払手数料			
	行政財産目的外使用料	自動販売機加算料	115	115,317
	その他()			
		合計	197	
収支		△ 11		