

令和3年度
札幌市社会福祉総合センター指定管理業務報告書

1. 施設利用実績

施設名			平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
会 議 室	大研 修室	利用数	115	755	465	425
		利用人数	5,797	35,745	9,632	10,311
		利用率	62.8%	69.9%	49.8%	58.9%
		利用料	¥34,900	¥806,100	¥302,900	¥361,500
	第1 会議室	利用数	119	693	583	462
		利用人数	694	3,677	2,669	2,181
		利用率	65.0%	64.2%	62.5%	64.1%
		利用料	¥106,050	¥650,100	¥627,850	¥507,400
	第2 会議室	利用数	108	682	564	428
		利用人数	990	6,223	3,591	2,761
		利用率	59.0%	63.1%	60.5%	59.4%
		利用料	¥66,800	¥321,800	¥289,650	¥247,150
	第3 会議室	利用数	123	701	515	448
		利用人数	1,292	6,977	3,621	3,050
		利用率	67.2%	64.9%	55.2%	62.1%
		利用料	¥113,900	¥430,350	¥310,400	¥209,300
	特別 会議室	利用数	102	612	485	430
		利用人数	448	3,012	1,559	1,504
		利用率	55.7%	56.7%	52.0%	59.6%
		利用料	¥61,200	¥301,250	¥224,650	¥204,400
	視聴覚兼 会議室	利用数	107	678	565	489
		利用人数	1,737	10,092	4,768	3,778
		利用率	58.5%	62.8%	60.6%	67.8%
		利用料	¥52,200	¥274,550	¥241,300	¥156,350
会議室 合計	利用数	674	4,121	3,177	2,682	
	利用人数	10,958	65,726	25,840	23,585	
	利用率	61.4%	63.6%	56.8%	62.0%	
	利用料	¥435,050	¥2,784,150	¥1,996,750	¥1,686,100	
会議室貸出 物件	利用数	48	379	140	129	
	利用料	¥51,600	¥407,000	¥110,550	¥99,150	
福祉用具展示ホール	人数	6,395	7,449	2,839	2,106	
運動浴室	団体数	81	370	250	196	
視察団体	団体数	14	13	1	6	

※ 利用率は、利用可能数に対し実際に利用した件数（利用数）を割って算出しております。

※ 平成30年度は、会議室、運動浴室保全工事のため4月5月の利用分のみとなります。

※ 令和元年度3月～令和3年度は、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、札幌市の要請に応じ、一時利用を中止しております。

施設名		平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
相談コーナー (件数)	認知症	203	260	0	167
	母子	1,060	1,204	1,221	1,349
	終活	108	131	23	46
	法律	18	20	5	6

※令和2年度、3年度は新型コロナウイルス感染防止のため、一時相談を中止しております。

2. 業務計画と実施状況

計画項目	計画内容	実施状況
(1) 研修計画	内部職員研修の実施	<ul style="list-style-type: none"> ・ 新任研修（4月23日、6月11日、8月24日、10月21日） ・ コンプライアンス研修（12月9日） ※web会議システムを活用
(2) 苦情対応手続	<ul style="list-style-type: none"> ・ 意見交換広場の活用 ・ 管理運営委員会、入居団体連絡会議の活用 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 意見交換箱の設置（令和3年度2件）
(3) 防災業務計画	<ul style="list-style-type: none"> ・ 避難訓練の実施 ・ 安全管理の推進 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 自衛消防訓練（7月16日、3月8日） ※図上訓練 ・ 非常用自家発電設備点検（8月2日、2月16日） ・ 消防用設備等点検（第1回7月22日～28日）（第2回1月27日～29日）

利用促進に向けた計画

(1) 福祉用具展示ホールの強化・周知	<ul style="list-style-type: none"> ・ 開館時間の拡大を継続（毎月第2土曜日の午前中） ・ 第2土曜イベントの開催 「座圧」を測ってみよう（4月10日）※中止 ポールウォーキングをはじめよう（5月8日）※中止 介護食口座（6月12日）※中止 動画配信 腸内フローラ講習会（7月10日）※中止 動画配信 尿モレ怖くない！ケア用品を上手におおう（9月11日）※中止 感染症予防で冬を元気に乗り切る！（10月9日）※中止 動画配信 いきいき介護予防（12月11日） 冬休み親子向け福祉用具作成体験ライトスタンドを作ろう（1月8日） 睡眠講習会（2月12日）※中止 補聴器が聞こえにくいのはなぜか？（3月12日）
---------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> ・福祉用具展示ホールの新規展示品の設置 ・ふくし用具機器展 in さっぽろ 2021 (11月5日、6日) ※中止 ・介護予防コーナーの設置
(2) 福祉関係イベントや会議の開催	
<ul style="list-style-type: none"> ・各種ボランティア講座等 	<ul style="list-style-type: none"> ・ボランティア活動センター講座「災害と人命救助」 (10月14日) ・札幌市災害ボランティアセンター協議会(11月18日) ・在福ネット研修会(12月14日) ・ZOOM出張講座(3月2日)
<ul style="list-style-type: none"> ・市民生委員児童委員協議会事業 	<ul style="list-style-type: none"> ・理事会(各月1回) ・代議員会(4月14日) ・主任児童委員連絡会(10月20日) ・市民児協専門部会 (10月29日、11月1日～2日、2月3日、3月28日) ・中堅民生委員児童委員研修(11月22日)
<ul style="list-style-type: none"> ・市老人福祉施設協議会事業 	<ul style="list-style-type: none"> ・正副会長会議(4月7日) ・役員会(4月20日)
<ul style="list-style-type: none"> ・市共同募金委員会事業 	<ul style="list-style-type: none"> ・令和2年度運動功績者感謝状贈呈式(4月19日) ・札幌市共同募金委員会未来懇談会(2月14日) ・第1回助成審査部会(2月25日) ・正副会長会議(3月15日) ・運営理事会(3月24日)
<ul style="list-style-type: none"> ・自立支援事業 	<ul style="list-style-type: none"> ・権利擁護審査会(毎月1回) ・市民後見人各種部会・研修会(4回) ・市民後見人各種報告(2回) 1 ・生活支援員登録者研修会(10月27日、11月24日) ・市民後見人フォローアップ研修 (11月30日、12月8日) ・成年後見制度利用促進研究会(3月17日)
(3) 会議室予約・申請の利便・簡便化	
<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページによる会議室予約状況公開 	<ul style="list-style-type: none"> ・30分おきに自動更新 ・閲覧数 96,417件 (令和3年度3月末現在総合センタートップページ訪問数) ・新型コロナウイルスによる休館や利用制限の情報、抽選会の日程変更について、HPに随時更新
<ul style="list-style-type: none"> ・総合センター会議室等利用受付の電子メールサービス 	<ul style="list-style-type: none"> H28年度より実施 ※主に市外の団体が活用
(4) 見学会や授業の積極的な受入	令和3年度6件

	(そのうち5件はweb会議システムを活用したりリモート形式)
(5) 広報誌等による周知の強化	<ul style="list-style-type: none"> ・総合センターパンフレット配布 ・広報誌やさしいまちへの掲載 ・地域新聞への掲載 ・各種イベントにて会議室利用のチラシを配布 ・社協 Twitter にてイベントのお知らせを随時投稿 (令和3年度3月末現在 フォロワー数 350)
(6) 快適、便利で安心な施設の管理運営	
<ul style="list-style-type: none"> ・敷地内全面禁煙化 	<ul style="list-style-type: none"> ・総合センター敷地内全面禁煙を実施 (H25年度～)
<ul style="list-style-type: none"> ・施設内各種案内サインの見直し 	<ul style="list-style-type: none"> ・随時実施
<ul style="list-style-type: none"> ・駐車・駐輪スペースの利用 	<ul style="list-style-type: none"> ・総合センター利用者以外による駐車、駐輪スペースの利用禁止を徹底
(7) アトリウム、カフェふらっとの有効活用	
<ul style="list-style-type: none"> ・パネル展の実施 ・福祉関係団体のPR 掲示物展示 ・作業所等の販売会 など 	<ul style="list-style-type: none"> ・さっされんマーケットの開催 (毎月、火・水・金) ・ワンポイントシニア講座 知っ得ひろばの開催 (月2回) ・やさしさっぽろ健康講座の開催 (月1回) ・あんしん住まいサッポロ相談会 (月2回) ・健康生きがいづくりアドバイザー北海道協議会相談会 (月1回) ・多機能型就労継続支援クローバーズ販売会 (月3回) ・市共募マスコットキャラクター応募作品パネル展 (4月12日～19日) ・知的障害者在宅支援りぼん販売会 (6月16日) 中止 ・札幌市社協 福まち活動パネル展 (10月6日～13日) ・民生委員・児童委員活動PRパネル展 (11月17日～12月6日) ・手芸サークル販売会 (11月1日) ・ストリートピアノ♪総合センターに響け!みんなの音色 (12月9日) ・クリスマススペシャル マジックと老後の備えのお話 (12月23日) ・札幌連スマイルフェスタ (2月26日～27日) ・前庭清掃ボランティア活動実施 (札幌ろうあ者老人クラブ/ 9月16日、10月21日) ・見守り活動PR のぼり設置 (H25年度～) ※新型コロナウイルス感染拡大防止のため、市からの要請に応じて各種イベントを中止するなどの対応
(8) より効果を高めるための施設の修繕・改修及び備品の更新	<ul style="list-style-type: none"> ・運動浴室備品更新 ・1階アトリウム AED 更新 ・給湯・温水系統設備修繕 ・温水ボイラー修繕

<p>(9) 運動浴室利用抽選会を活用した利用団体による意見交換会の実施</p>	<p>運動浴室利用抽選会の際に利用団体による意見交換会を実施（11月1日） ※新型コロナウイルス感染防止のため、5月、8月、2月の抽選会は書面での開催とした。</p>
<p>(10) その他の実施事業</p>	<p>情報センター朗読会及び読み聞かせ会の開催 ・大人のための朗読会（6月9日、2月2日）中止 ・親子のための絵本の読み聞かせ会（8月31日中止、12月4日開催） ・札幌こども専門学校との連携事業（さっされん販売会&イベント募金 10月、12月）</p>
<p>(11) 新型コロナウイルス感染症対策</p>	<p>・非接触型アルコールディスペンサーを設置（入口、各会議室、トイレ、窓口等） ・入口に自動検温器を設置 ・各窓口に飛沫感染防止ビニールを設置（アトリウム案内、情報センター、福祉用具展示ホール）</p>
<p>(12) 会議室等の使用承認について</p>	
<p>条例及び施行規則等に基づく受付及び使用承認</p>	<p>・条例及び施行規則等に基づき実施</p>

令和3年度札幌市社会福祉総合センター収支決算書(総括表)

法人・団体名 社会福祉法人札幌市社会福祉協議会

科目	予算額									決算額								
	指定管理業務			自主事業					計	指定管理業務			自主事業					計
	管理費	事業費	小計	古紙回収ボックス	コピー機	公衆電話	自動販売機	小計		管理費	事業費	小計	古紙回収ボックス	コピー機	公衆電話	自動販売機	小計	
収入	指定管理費	119,740							119,740	121,280								121,280
	利用料金収入	5,606							5,606	1,785								1,785
	その他収入	0		165	100	40	200	505	505	0			155	60	4	170	389	389
	収入計	125,444		165	100	40	200	505	125,851	123,065			155	60	4	170	389	123,454
支出	人件費	23,993	0	23,993	0	0	0	0	23,993	23,993	0	23,993	0	0	0	0	0	23,993
	物件費	18	0	18	0	0	0	0	18	18	0	18	0	0	0	0	0	18
	光熱水費	27,282	0	27,282	0	0	0	0	27,282	26,892	0	26,892	0	0	0	0	0	26,892
	通信運搬費	400	0	400	0	0	36	0	436	300	0	300	0	0	36	0	36	336
	租税公課	10,850	0	10,850	0	0	0	0	10,850	50	0	50	0	0	0	0	0	50
	広告宣伝費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	保険料	76	0	76	0	0	0	0	76	62	0	62	0	0	0	0	0	62
	賃借料	137	0	137	0	14	0	0	151	128	0	128	0	14	0	0	14	142
	修繕費	1,590	0	1,590	0	0	0	0	1,590	289	0	289	0	0	0	0	0	289
	消耗品費	971	0	971	0	0	0	0	971	847	0	847	0	0	0	0	0	847
	備品費	747	0	747	0	0	0	0	747	73	0	73	0	0	0	0	0	73
	印刷製本費	350	0	350	0	6	0	0	356	98	0	98	0	6	0	0	6	104
	諸謝金	2,250	0	2,250	0	0	0	0	2,250	1,630	0	1,630	0	0	0	0	0	1,630
	委託費	56,665	0	56,665	0	0	0	0	56,665	57,478	0	57,478	0	0	0	0	0	57,478
	支払手数料	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
行政財産目的外使用料	0	0	0	0	0	0	76	76	0	0	0	0	0	0	76	76	76	
その他()	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
支出計	125,329	0	125,329	0	20	36	76	132	125,461	111,858	0	111,858	0	20	36	76	132	111,990
利益等	収支	115		165	80	4	124	373	390	11,207			155	40	-32	94	257	11,464
	利益還元								0									0
	法人税等								390									11,464
	当期純利益								0									0

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。
 ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 ※ 税込みで記載してください(以下、様式4-3から4-5まで同じ)。
 ※ 「利益還元」の項には、利益のうち還元額を記載してください。

令和3年度札幌市社会福祉総合センター収支決算書(指定管理業務・収入)

1.利用料収入

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	収入額	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
大研修室	午前	¥12,500	27	362	現金(239,800)、後納(121,700)
	午後	¥14,300			
	夜間	¥16,600			
	全日	¥34,900			
	計				
第1会議室	午前	¥1,100	290	507	現金(506,100)、後納(1,300)
	午後	¥1,300			
	夜間	¥1,500			
	全日	¥3,200			
	計				
第2会議室	午前	¥2,000	99	247	現金(221,050)、後納(26,100)
	午後	¥2,300			
	夜間	¥2,600			
	全日	¥5,500			
	計				
第3会議室	午前	¥2,000	91	209	現金(195,200)、後納(14,100)
	午後	¥2,300			
	夜間	¥2,600			
	全日	¥5,500			
	計				
特別会議室	午前	¥1,100	141	204	現金(203,100)、後納(1,300)
	午後	¥1,300			
	夜間	¥1,500			
	全日	¥3,100			
	計				
視聴覚兼 会議室	午前	¥3,100	46	156	現金(142,950)、後納(13,400)
	午後	¥3,600			
	夜間	¥4,100			
	全日	¥8,700			
	計				
小計				1,685	
プロジェクター	時間	¥650	109	71	
OHP	時間	¥650	0	0	
ピアノ	時間	¥1,500	18	27	
ビデオ付きTV	時間	¥650	2	1	
小計				99	
合計				1,784	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

令和3年度札幌市社会福祉総合センター収支決算書(指定管理業務・支出・人件費)

1 指定管理業務

単位:千円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

令和3年度札幌市社会福祉総合センター収支決算書(支出・物件費)

単位:千円

1 指定管理業務

科目	支出額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費	18		総合センター運営委員会費用弁償(@3,000×3名×2回)
光熱水費	26,892		
通信運搬費	300		76
租税公課	50		契約用収入印紙
広告宣伝費	0		
保険料	62		施設賠償・損害保険料
賃借料	128		印刷機リース料(27,756) 節水機器リース料(100,320)
修繕費	289		漏水に伴う修繕工事
消耗品費	847		①トイレトペーパー(285,120) ②石鹼水(82,445) ③運動浴室用消毒塩素(14,812) ④施設維持管理用品(蛍光管他)・事務用品等
備品費	73		電話設備無停電電源装置
印刷製本費	98		封筒各種印刷(8,910) 総合センター会議室使用申請書/領収書(59400) コピー機使用料(30,000)
諸謝金	1,630		①福祉展示用具コーナーアドバイザー謝礼金(1,460,801) ②セミナー講師謝礼(168,632)
委託費	57,478		再委託業務、施設維持に関する各種業務委託
支払手数料			
行政財産目的外使用料			
その他()			
計	87,865	0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 ※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。