令和元年 11 月 17 日作成

支えあいプラン（要配慮者避難支援の取組方針）

団体名：　　〇〇町内会

項　目		内　　容
支援体制	支援母体	〇〇町内会
	日頃の活動	☑ 支援者と要援護者間の日頃のコミュニケーションの促進 ☑ 住民の災害に対する意識高揚を図るための啓発活動 ☑ 定期的な防災訓練の実施 □
	連携・協力する関係団体	☑ 民生委員　□ 学校（　　） ☑ 福祉推進員　□ 病院（　　） □ 福祉施設（　　） □
支援内容	支援対象者	☑ 避難行動要支援者名簿掲載者 ☑ 避難支援を希望した者 □
	具体的内容	以下チェック項目のうち、要配慮者に応じた必要な支援を実施 ☑ 災害情報の伝達（避難準備・高齢者等避難開始や避難勧告など） ☑ 災害発生時の安否確認 ☑ 親族等への連絡 ☑ 避難所への移動のお手伝い □ 避難所での支援 ☑ 平常時の見守り □
避難所	指定緊急避難場所兼指定避難所(基幹)	〇〇小学校　（☑洪水、□土砂災害、☑地震、□大規模な火事） （□洪水、□土砂災害、□地震、□大規模な火事） （□洪水、□土砂災害、□地震、□大規模な火事）
	指定避難所(地域)	同上
	一時避難場所	地震発生時に避難が必要な場合、一時避難し身の安全を確保する場所。地域で一時集合して安否確認等を行う場所。 〇〇公園

※記載項目や内容は必要に応じて変更・追加して使用してください。

<table>
<tr>
<td rowspan="2">情報収集及び管理</td>
<td>情報収集</td>
<td>
① 利用目的
災害に備えた避難計画の作成及び災害時の避難支援の実施
上記以外の目的での使用を行わない。
② 情報収集の方法
☑ 手上げ方式　　□ 同意方式
☑ 札幌市避難行動要支援者名簿情報の活用
③ 支援のため収集する個人情報
<table>
<tr><th>要配慮者</th><th>支援者</th></tr>
<tr><td>☑ 氏名
☑ 住所
☑ 生年月日
☑ 性別
☑ 電話番号
☑ 配慮が必要な理由
☑ 緊急連絡先
□</td><td>☑ 氏名
☑ 住所
☑ 生年月日
☑ 性別
☑ 電話番号
□</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>保管・管理</td>
<td>
避難支援に関して作成した台帳は厳重に管理する。また、札幌市避難行動要支援者名簿情報の管理は、協定書に基づき行う。
<u>① 情報を保管する者について</u>
全体版：町内会長（原本）
総務部長、防災部長、福祉部長（写し）
その他：班長（班員分及び班内の要配慮者分の写し）
要配慮者と支援者（本人分）
<u>② 更新について</u>
年１回の定期更新のほか、転出入等を把握した場合は随時更新
<u>③ 緊急時の情報の開示・周知に関して</u>
要配慮者の生命・身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるときは、収集した情報を地域住民に開示する場合がある。
<u>④ 不要になった情報の取扱いについて</u>
本人から申し出があった場合は、速やかに台帳から削除し、廃棄（裁断や焼却処分）する。
</td>
</tr>
</table>