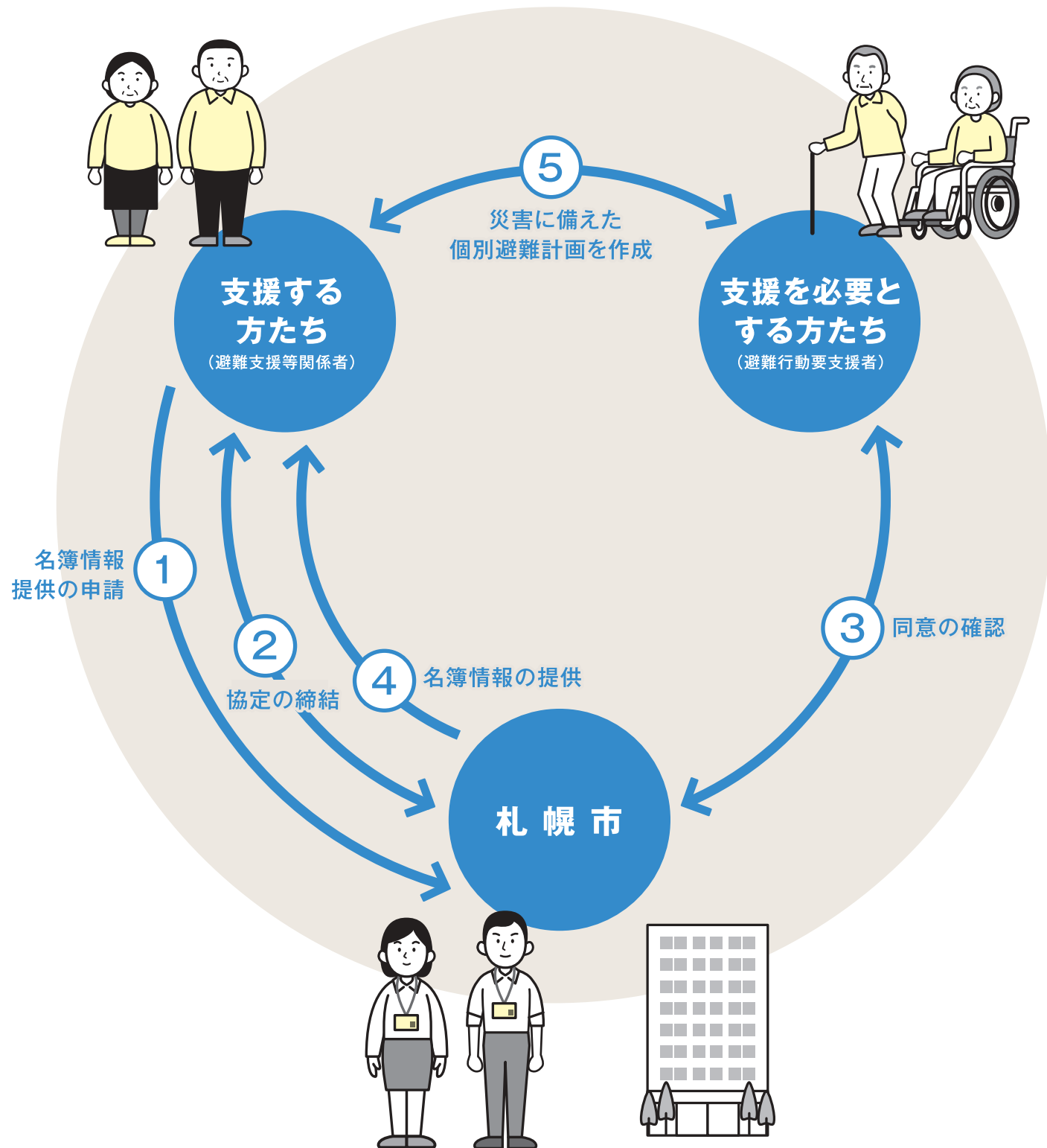


3 取り組みの充実

名簿情報の申請から取得までの流れ



① 名簿情報提供の申請

避難支援等関係者は、名簿情報の管理者や取組方法等を決定したうえで、札幌市(各区保健福祉課)に対して、名簿情報提供の申請をします。

② 協定の締結

札幌市(各区保健福祉課)と避難支援等関係者は、名簿情報の取り扱いに関する協定を締結します。

- 協定の内容
- 支援活動を行う地域的範囲
 - 名簿情報の管理・更新方法
 - 個人情報の利用・守秘義務 など

③ 同意の確認

札幌市(保健福祉局地域福祉・生活支援課)は対象となる避難行動要支援者に対して、避難支援等関係者へ名簿情報を提供することについて同意を確認します。

④ 名簿情報の提供

札幌市(各区保健福祉課)は同意を得られた避難行動要支援者の名簿情報を避難支援等関係者に提供します。なお、名簿情報の管理者はあらかじめ、札幌市(各区保健福祉課)が実施する個人情報の取り扱いに関する研修を受講します。

⑤ 災害に備えた個別避難計画を作成

避難支援等関係者は、必ず名簿情報に記載された避難行動要支援者全員と面談を行い、個別避難計画を作成します。



③で同意した方たちは、支援母体からの連絡を待っています。もれなく個別避難計画を作成しましょう。

名簿情報の更新について

年に一度、更新した名簿情報を、札幌市が提供します。
新たに対象となった方を追加し、転居した方などは削除します。

※災害の発生またはその恐れがある場合に、避難行動要支援者の生命または身体を災害から保護するために必要があるときは、本人の同意を得ずに名簿情報の提供を行う場合があります。