**支えあいプラン（要配慮者避難支援の取組方針）**

作成日：　　　　　年　　　月　　日

団体名：

※記載項目や内容は必要に応じて変更・追加して使用してください。

|  |  |
| --- | --- |
| **項　目** | **内　　容** |
| 支援体制 | 支援母体 |  |
| 日頃の活動 | □ 支援者と要援護者間の日頃のコミュニケーションの促進□ 住民の災害に対する意識高揚を図るための啓発活動□ 定期的な防災訓練の実施□  |
| 連携・協力する関係団体 | □ 民生委員　　□ 学校（　　　　　　　　　　　　　　　）□ 福祉推進員　□ 病院（　　　　　　　　　　　　　　　）　□ 福祉施設（　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　）□  |
| 支援内容 | 支援対象者 | □ 避難行動要支援者名簿掲載者□ 避難支援を希望した者□  |
| 具体的内容 | 以下チェック項目のうち、要配慮者に応じた必要な支援を実施□ 災害情報の伝達（避難準備・高齢者等避難開始や避難勧告など）□ 災害発生時の安否確認□ 親族等への連絡□ 避難所への移動のお手伝い□ 避難所での支援□ 平常時の見守り□ |
| 避難所 | 指定緊急避難場所兼指定避難所(基幹) | 　　　　　　　（□洪水、□土砂災害、□地震、□大規模な火事）　　　　　　　（□洪水、□土砂災害、□地震、□大規模な火事）　　　　　　　（□洪水、□土砂災害、□地震、□大規模な火事） |
| 指定避難所(地域) |  |
| 一時避難場所 | 地震発生時に避難が必要な場合、一時避難し身の安全を確保する場所。地域で一時集合して安否確認等を行う場所。 |
| 情　報　収　集　及　び　管　理 | 情報収集 | **① 利用目的**災害に備えた避難計画の作成及び災害時の避難支援の実施上記以外の目的での使用を行わない。**② 情報収集の方法**　□ 手上げ方式　　　　　　□ 同意方式　□ 札幌市避難行動要支援者名簿情報の活用**③ 支援のため収集する個人情報**

|  |  |
| --- | --- |
| 　要配慮者 | 支援者 |
| □ 氏名□ 住所□ 生年月日□ 性別□ 電話番号□ 配慮が必要な理由□ 緊急連絡先□ | □ 氏名□ 住所□ 生年月日□ 性別□ 電話番号□  |

 |
| 保管・管理 | 避難支援に関して作成した台帳は厳重に管理する。また、札幌市避難行動要支援者名簿情報の管理は、協定書に基づき行う。**① 情報を保管する者について**全体版：　　　　　　　　　 　 　　　 その他：  **② 更新について**年１回の定期更新のほか、転出入等を把握した場合は随時更新**③ 緊急時の情報の開示・周知に関して**要配慮者の生命・身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるときは、収集した情報を地域住民に開示する場合がある。**④ 不要になった情報の取扱いについて**本人から申し出があった場合は、速やかに台帳から削除し、廃棄（裁断や焼却処分）する。 |