**支えあいプラン（要配慮者避難支援の取組方針）**

作成日：　　　　　年　　　月　　日

団体名：

※記載項目や内容は必要に応じて変更・追加して使用してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **項　目** | | **内　　容** |
| 支援体制 | 支援母体 |  |
| 日頃の活動 | □ 支援者と要援護者間の日頃のコミュニケーションの促進  □ 住民の災害に対する意識高揚を図るための啓発活動  □ 定期的な防災訓練の実施  □ |
| 連携・協力する  関係団体 | □ 民生委員　　□ 学校（　　　　　　　　　　　　　　　）  □ 福祉推進員　□ 病院（　　　　　　　　　　　　　　　）  □ 福祉施設（　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　）  □ |
| 支援内容 | 支援対象者 | □ 避難行動要支援者名簿掲載者  □ 避難支援を希望した者  □ |
| 具体的内容 | 以下チェック項目のうち、要配慮者に応じた必要な支援を実施  □ 災害情報の伝達（避難準備・高齢者等避難開始や避難勧告など）  □ 災害発生時の安否確認  □ 親族等への連絡  □ 避難所への移動のお手伝い  □ 避難所での支援  □ 平常時の見守り  □ |
| 避難所 | 指定緊急避難場所  兼指定避難所(基幹) | （□洪水、□土砂災害、□地震、□大規模な火事）  　　　　　　　（□洪水、□土砂災害、□地震、□大規模な火事）  　　　　　　　（□洪水、□土砂災害、□地震、□大規模な火事） |
| 指定避難所(地域) |  |
| 一時避難場所 | 地震発生時に避難が必要な場合、一時避難し身の安全を確保する場所。地域で一時集合して安否確認等を行う場所。 |
| 情　報　収　集　及　び　管　理 | 情報収集 | **① 利用目的**  災害に備えた避難計画の作成及び災害時の避難支援の実施  上記以外の目的での使用を行わない。  **② 情報収集の方法**  　□ 手上げ方式　　　　　　□ 同意方式  　□ 札幌市避難行動要支援者名簿情報の活用  **③ 支援のため収集する個人情報**   |  |  | | --- | --- | | 要配慮者 | 支援者 | | □ 氏名  □ 住所  □ 生年月日  □ 性別  □ 電話番号  □ 配慮が必要な理由  □ 緊急連絡先  □ | □ 氏名  □ 住所  □ 生年月日  □ 性別  □ 電話番号  □ | |
| 保管・管理 | 避難支援に関して作成した台帳は厳重に管理する。また、札幌市避難行動要支援者名簿情報の管理は、協定書に基づき行う。  **① 情報を保管する者について**  全体版：    その他：    **② 更新について**  年１回の定期更新のほか、転出入等を把握した場合は随時更新  **③ 緊急時の情報の開示・周知に関して**  要配慮者の生命・身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるときは、収集した情報を地域住民に開示する場合がある。  **④ 不要になった情報の取扱いについて**  本人から申し出があった場合は、速やかに台帳から削除し、廃棄（裁断や焼却処分）する。 |