

国民健康保険傷病手当金支給申請書(①世帯主記入用)

被保険者情報	被保険者証 記号番号	国札	-	世帯主氏名												
	(フリガナ)				生年月日	年	月	日								
	氏名															
住所																
振込先 (世帯主)	金融機関 名称	銀行・金庫・信組 農協・漁協 その他()					本店・支店 出張所・本所・支所 その他()					※ゆうちょ銀行の場合は、店名(漢数字)を記入				
		預金種別	普通・当座・その他()													
	店番号 (3桁)				口座番号 (7桁)											
世帯主以外 の方の口座 を記入される 場合は、【受 取代理人の 欄】もご記入 ください。	口座名義(カタカナ)															
		※左詰めで記入してください。濁点、半濁点は1字として、姓と名の間は一字空けてください。														

上記の口座への傷病手当金の支給を申請します。
また、本申請内容の事実を確認するため、札幌市が事業主、医療機関に照会を行い、情報の提供を受けることに同意します。

年 月 日

住所

世帯主
氏名

印

電話番号

札幌市 区長 宛

【受取代理人の欄】

世帯主	本申請に基づく傷病手当金の受領を下記の代理人に委任します。		年	月	日
	氏名	印	住所 同上		
代理人 (口座名義人)	〒 -		世帯主との関係		
	(フリガナ)				
氏名	印				

保険者
記入欄

支給決定額

円

国民健康保険傷病手当金支給申請書 (③事業主記入用)

労務に服することができなかった期間を含む賃金計算期間の勤務状況及び賃金支払状況等をご記入ください。

被保険者氏名															
(1)新型コロナウイルス感染症(発熱等の症状があり感染が疑われる場合を含む)により、労務に服することができなかった期間の属する月における勤務状況 上記の事由による無給休暇の日数を×で表示してください。 ※無給休暇の日数には、給与が減額支給された日数も含まれます。												左記の事由による 無給休暇の日数			
労務に服することができなくなった初日		年 月 日													
年 月	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31														日
年 月	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31														日
(2)新型コロナウイルス感染症(発熱等の症状があり感染が疑われる場合を含む)により、労務に服することができなかった期間の属する月の直近3か月の勤務状況 【出勤は○】、【有給休暇は△】、【上記の事由による無給休暇は×】、【その他の休暇(賃金が生じる)は=】、【その他の休暇(賃金が生じない)は/】でそれぞれ表示してください。												賃金が生じた日数の計 (○、△、= の計)			
年 月	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31														日
年 月	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31														日
年 月	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31														日
年 月	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31														日
(2)の期間に対して、賃金を支払いましたか？		1. はい		給与の種類	<input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 時間給 <input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 歩合給		賃金計算	締日		日					
		2. いいえ			<input type="checkbox"/> 日給月給 <input type="checkbox"/> その他			支払日		1. 当月 2. 翌月		日			
(2)の期間の課税対象となる賃金支給状況をご記入ください。ただし、期末勤勉手当(賞与)は除く。															
事業主が証明するところ	期間	単価(円)		月 日 ~			月 日 ~			月 日 ~					
	区分			月 日 分			月 日 分			月 日 分					
				(A)支給額(円)			(B)支給額(円)			(C)支給額(円)					
	基本給														
	時給														
	手当														
	手当														
	手当														
	手当														
	現物給与														
計															
				賃金支給総額(上記(A)~(C)の合計)						円					
賃金計算方法(欠勤控除計算方法等)についてご記入ください。															
上記のとおり相違ないことを証明します。												年 月 日			
事業所所在地															
事業所名称															
事業主氏名												(印)			
担当者氏名								電話番号							

