

仕様書の内容等に対する質問及び回答

案件名 札幌市子ども医療費助成申請受付・確認業務

| No. | 質問 | 仕様書等該当ページ | 回答 |
|-----|--|--|--|
| 1 | 札幌市役所地下2階2号会議室は、受託者が専用使用できるか。 | p1 1業務委託の概要 3) 履行場所 | 区切られた会議室であり、専用使用できます。(写真参照) |
| 2 | 札幌市役所本庁舎を従事場所とする際の休憩スペースやロッカー等の使用はできるか。 | p1 1業務委託の概要 3) 履行場所 | 休憩スペースやロッカーを別室に設けることはできません。 |
| 3 | 履行場所を市役所以外に設置することは可能か。 | p1 1業務委託の概要 3) 履行場所 | 仕様書p1 3) 履行場所「適切なセキュリティが確保できる場合は、本市と協議の上で別の履行場所を設けることができる。」と記載のとおり、札幌市と協議の上で、札幌市役所外に履行場所を設置可能です。 |
| 4 | 札幌市役所本庁舎地下2階2号会議室で行う場合、部屋の広さ的に何名程度入るか。 | p1 1業務委託の概要 3) 履行場所 | 10名程度での作業実績があります。 |
| 5 | 平日に残業対応する場合、何時頃まで利用できるか。 | p1 1業務委託の概要 4) 業務時間及び実施時間 | 事務量が大きい場合などは事前に協議のうえ、最長で21時まで利用可能です。 |
| 6 | 土日祝に稼働させることは可能か。 | p1 1業務委託の概要 4) 業務時間及び実施時間 | 事務量が大きい場合などは事前に協議のうえ、土日祝に稼働可能です。 |
| 7 | 年末年始のスケジュールをご教示いただきたい。 | p2 2業務委託の基本事項 2) スケジュール | 2023年12月29日(金)～2024年1月3日(水)の期間は休日となります。 |
| 8 | 電子申請は約8,500件とあるが、全体数「約28,500件」のうち、電子申請は約8,500件という認識で良いか。 | p2 2業務委託の基本事項 1) 対象者予定数 | お見込みのとおりで、「電子申請8,500件」は全体の内数です。 |
| 9 | 仕様書内に研修の記載はないが、実施予定はあるか。 | p2 2業務委託の基本事項 2) スケジュール | 研修は予定しておりません。なお、受付センター開設前に業務内容を打合せさせて頂きます。 |
| 10 | 机、いす、パソコンは2台とのことだが、追加で用意していただくことは可能か。 | p2 1業務委託の概要 5) 業務委託に係る機器類の貸与、費用負担 | 会議室に備え付けのものとして、机は6台、椅子15脚あり。パソコンは仕様書記載のとおり2台を提供します。 |
| 11 | バーコードリーダーは業務フロー上のどこで使用するものか。 | p2 1業務委託の概要 5) 業務委託に係る機器類の貸与、費用負担 | バーコードリーダーは、申請書の下部に印字してあるバーコードを読み取ることで、受付の際に入力作業の簡素化等につながるものです。(なお、必ずしもバーコードリーダーを使用しなくても業務可) |
| 12 | 事務用品は具体的にどのようなものか。 | p2 1業務委託の概要 5) 業務委託に係る機器類の貸与、費用負担 | 事務用品として、はさみ(数本)、カッター(若干数)、レターオープナー(2台程度)、のり、ふせん、ペン類などを用意します。また、書類の分別保管用にファイルボックス(コクヨ A4-LFE等を一定数)を用意します。 |
| 13 | 本市が負担するものの中に「返信用封筒」の記載が無かったが、札幌市が負担する認識で相違はないか。 | p2 1業務委託の概要 5) 業務委託に係る機器類の貸与、費用負担 | ご認識に相違ありません。本市で負担いたします。 |
| 14 | 受付簿の仕様についてはどのようなものか。複数名で同時に作業可能か。 | p4、5 3業務委託の細目 1) 業務フロー | 受付簿はエクセル形式です。なお、受付簿を電子ファイルで管理する際に複数名で操作することは可能とする予定です。ただし、受付簿を操作できる作業者は、特定の方に限定させていただく等の運用をいたします。 |
| 15 | P4 3委託業務の細目 1) 業務フロー (4) 中間引渡とあるが、これはデータ入力業者が別にいるのか。 (6) 納品では医療助成係に引き渡すようだが。 | p4、5 3業務委託の細目 1) 業務フロー | お見込みのとおりで、(4)については、別途契約する予定のデータ入力業者に引き渡すもの。(6)は市医療助成係に引き渡すものです。 (4)(6)では引き渡し先が異なります。 |
| 16 | p8 3業務委託の細目 2) 業務詳細【郵送申請】(1) 受付 ●所得課税証明書(令和5年度)⑤受付件数の集計で、「日ごとの申請書受付件数を集計し記録する。」と記載があるが、こういった方法で集計を行う予定か。 | p8 3業務委託の細目 2) 業務詳細【郵送申請】 (1) 受付 | エクセル形式の受付簿に受付日を登録し、同一受付日を集計する方法を想定しております。 |
| 17 | 紙申請の納品場所は札幌市役所本庁舎内で間違いないか。 | p13 3業務委託の細目 2) 業務詳細(6) 納品 | 間違いありません。札幌市役所本庁舎内4階保険企画課医療助成係へ納品してください。 |
| 18 | 電子申請に係る添付書類のファイル形式はどのようなものか。また、ファイル容量はどの程度か。 | p13 3業務委託の細目 2) 業務詳細【電子申請】全体 | 添付可能なファイル形式については、png,jpg/jpeg,gif,heif,heic,pdfの6種類です。ファイル容量の上限は1ファイルあたり10メガバイトですが、スマホ撮影した写真1枚の提出を想定しており、2～3メガ程度のものであるものと考えています。 |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 19 | DATへの変換とは、具体的にどのようなものか。 また、専用アプリは必要か。 | p15 3業務委託の細目 2) 業務詳細【電子申請】 (4) 中間引渡 | DATファイルへの変換は、60項目程度の情報を削除、合体、順序入替、桁数調整等の上で、入力項目である20項目程度に整える作業となります。 また、特に専用アプリは必要ありません。 |
| 20 | 令和2年度時の従事者数について 過去実績では何人体制で業務を行っていたか。 また、月ごとの変動があれば教示いただきたい。 | 別紙1 | 令和2年度における現場監督責任者を含む各週の平均従事者数の実績は以下のとおりです。 申請書発送（11月末）後、 ・第1週～第2週（12月初～中旬）は10人 ・第3週～第7週（12月中旬～1月中旬）は8人 ・第8週～第10週（1月中旬～2月初旬）は5人 ・第11週以降（2月初旬以降）は1人 となります。 （括弧内は令和2年度の稼働週であり、今回の予定とは異なります） |
| 21 | 申請書処理業務の各工程における、1件あたりの処理時間をご教示いただきたい。 | 仕様書全体 | 【郵送申請】 (1) 受付：1分 (2) 確認：3分（2分+ダブルチェックで1分） (3) 処理：全体での処理のため、1件ずつの時間算出は不可 (4) 中間引渡：全体での処理のため、1件ずつの時間算出は不可 (5) 番号補記等：2分 (6) 納品：全体での処理のため、1件ずつの時間算出は不可 上記は約9割の不備の無い方を想定しており、全体を通して8分程度の作業時間と見込んでおります。 約1割の不備のある方については、(1)(2)の工程において、2倍程度の作業時間となる見込みです。 また、電子申請につきましては、郵送申請では手作業となっていた部分の作業を省ける想定ですが、全体を通して、郵送申請と同程度の作業時間になると見込んでおります。 |
| 22 | 書類の受付後、各処理を実施するまでの期限はあるか。 | 仕様書全体 | 1月中旬までに提出されたものついて、2月初旬を目安とする「(4) 中間引渡し」を求めるほかは、期限を明確には設けてはおりません。 |
| 23 | 届いた申請書はその日のうちに、処理していたのか。 | 仕様書全体 | 当日中の事務処理を求めるものではありません。 なお、令和2年度の実績としまして、発送後1ヶ月程度は数日に分けて処理を行っており、提出期限経過後については概ねその日のうちに処理をしておりました。 |
| 24 | 仕様書を見る限り、電話応対業務は無いようですが、その認識で間違いはないか。 | 仕様書全体 | お見込みのとおり、電話応対業務はありません。 |
| 25 | 入札参加資格の中に、プライバシーマーク等の認証を受けている等、要件にないが不要なのか。 | 入札告示、入札説明書 | 例示いただいたセキュリティ関連の認証については、入札説明書の6その他(3)ウに記載のあるとおり、落札候補者に提出していただく書類「個人情報取扱安全管理基準適合申出書」項目10で確認することとなり、プライバシーマーク等のセキュリティ関連の認証を求めるものです。 |

会議室入口



ドアを開けたところ



室内1（出入口からまっすぐ入ったところ） ※写真左奥の白棚は移動や収納不可



室内2 ※写真右奥の白棚は移動や収納不可



室内3（室内より出入口）

