桁	1 2	3	4 5 6	7 8	9 10 11	12 13	14	15	16	17 1	18 19	20	21	22 2	23 24	25	26	27	28 2	9 30	31 32 33 3	35 36	37	38 39 40 41	42 43	44
<u>桁</u> 項 耳 目 名	1  2 識 別 子	3 国コード	4 5 6 委 託 者 コー	7  8	9  10  11 利 用 企 業 コ-	12 <u>  13</u> 調 定 年 度		保険区分·		17  1	<u>18  19</u>	20]	21 <u>1</u> 通知書番号	22  2	23  24	25	26	_27  ;	<b>期</b> 年 斜 代書	再発行区分	31  32  33  3   支   払   期   限	34  35  36	<u>37</u> 印字フラグ	38   39   40   41   支 払 金 額		44 チェックデ
			F		ľ			納付種別											<b>発</b> 行 回数	ř ]						ジット

バーコード仕様

No	項目名	桁数	内容
	1 識別子	2	「91」固定。
	2 国コード	1	「9」固定。
	3 委託者コード	5	CVS収納管理情報マスタ.委託者コード。
	4 利用企業コード	3	CVS収納管理情報マスタ企業コード。
	5 調定年度	2	調定年度 和暦を西暦に変換し、下2桁をセット。
	6 賦課年度	1	賦課年度 和暦を西暦に変換し、下1桁をセット。
	7 保険区分・納付種別	1	国民健康保険料(本料):1、介護保険料(本料):2、後期高齢者医療保険料(本料):3、国民健康保険料(延滞金):4、介護保険料
			(延滞金):5、後期高齢者医療保険料(延滞金):6
	8 区コード	1	中央区:1、北区:2、東区:3、白石区:4、豊平区:5、南区:6、西区:7、厚別区:8、清田区:9、手稲区:0
	9 通知書番号(10桁)	10	納付通知書番号の1桁目から10桁目をセット。国保の場合は通知書番号+末尾に"0"をセット
	0 期	2	期情報として利用 期をセット。
1	1 期毎納付書発行回数	1	納付書の発行回数として利用。
	2 再発行区分	1	再発行回数として利用。0~9まで
1	3 支払期限	6	CVS収納管理情報マスタ.契約終了日の西暦下2桁+月2桁+日2桁。
1	4 印字フラグ	1	「0」固定。
	5 支払金額	6	支払金額。
1	6 チェックデジット	1	モジュラス10にて算出。