

運営事業計画書（令和8年度）

1 区民講座について(1)

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
区民講座① ZUMBA	・目的 地域住民の教養等の向上促進を図るため ・内容 基本のルールを習得し、実技を通してカーリングの奥深さ・難しさ・楽しさを体験する。 ・効果 生涯学習意欲の向上、地域のコミュニティ・生活文化の向上	5	7.5	地域住民	35,000	48,000	0	28,000	2,000
				15					
				3,200					
区民講座② モルック	・目的 地域住民の教養等の向上促進を図るため ・内容 フィンランド発祥のモルックのルールを習得し、モルックの奥深さ、楽しさを体験する。体感を鍛え、健康な体づくりを行う。 ・効果 生涯学習意欲の向上、地域のコミュニティ・生活文化の向上	3	6	地域住民	33,000	36,000	0	25,000	2,000
				18					
				2,000					
区民講座③ 俳句・短歌	・目的 地域住民の教養等の向上促進を図るため ・内容 俳句・短歌を通して日本語の美しさや奥深さを学ぶ。 ・効果 生涯学習意欲の向上、地域のコミュニティ・生活文化の向上	4	6	地域住民	37,000	39,000	0	28,000	2,000
				15					
				2,600					
区民講座④ ウクレレ	・目的 地域住民の教養等の向上促進を図るため ・内容 ウクレレのコードや基本技術を学び、演奏の楽しさを知るとともに仲間づくりに役立てる。 ・効果 生涯学習意欲の向上、地域のコミュニティ・生活文化の向上	5	6	地域住民	45,000	54,000	0	35,000	2,000
				15					
				3,600					

運営事業計画書（令和8年度）

1 区民講座について(2)

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
区民講座⑤ 絵手紙	・目的 地域住民の教養等の向上促進を図るため ・内容 絵手紙のコツを学び、自分の言葉と感性で魅力ある作品作りを目指す。 ・効果 生涯学習意欲の向上、地域のコミュニティ・生活文化の向上	4	8	地域住民 12 2,600	37,000	31,200	0	28,000	2,000
区民講座⑥ 包丁研ぎ講座	・目的 地域住民の教養等の向上促進を図るため ・内容 野包丁とぎのコツを学び、自分で実際に体験することで、技術を身につける。 ・効果 生涯学習意欲の向上、地域のコミュニティ・生活文化の向上	2	4	地域住民 20 1,500	21,000	30,000	0	15,000	2,000
区民講座⑦ ポッチャ	・目的 地域住民の教養等の向上促進を図るため ・内容 ポッチャのルールを習得し、奥深さ、楽しさを体験し、健康な体づくりを行う。 ・効果 生涯学習意欲の向上、地域のコミュニティ・生活文化の向上	3	6	地域住民 18 2,000	33,000	36,000	0	25,000	2,000
区民講座⑧ 子ども工作教室	・目的 地域住民の教養等の向上促進を図るため ・内容 物作りを通して子どもの創造性を養い、豊かな感性を育てるとともに、考える力を養い学ぶ楽しさを体験する。 ・効果 生涯学習意欲の向上、地域のコミュニティ・生活文化の向上	1	3	地域住民 10 500	17,000	5,000	0	9,000	2,000

運営事業計画書（令和8年度）

1 区民講座について(3)

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
区民講座⑨ 札幌の郷土史	・目的 地域住民の教養等の向上促進を図るため ・内容 自分の住む札幌の歴史を知ること、郷土と地域への理解を深め、地域の魅力を見直しまちづくりへの関心を高める。 ・効果 生涯学習意欲の向上、地域のコミュニティ・生活文化の向上	1	2	地域住民	13,000	12,000	0	7,000	2,000
				15					
				800					
区民(連携)講座⑩ 医療講座	・目的 地域住民の教養等の向上促進を図るため ・内容 東徳洲会病院の協力のもと、各専門の医師から医療に関する話を聞き知識を学ぶ。(5年統一テーマとして実施) ・効果 生涯学習意欲の向上、地域のコミュニティ・生活文化の向上	1	2	地域住民	2,000	0	0	0	2,000
				30					
				0					
区民(連携)講座⑪ 暮らしに役立つ講座	・目的 地域住民の教養等の向上促進を図るため ・内容 札幌消費者協会と連携し、生活に役立つ旬なテーマを実施する。(5年統一テーマとして実施) ・効果 生涯学習意欲の向上、地域のコミュニティ・生活文化の向上	1	2	地域住民	2,000	0	0	0	2,000
				20					
				0					
区民(提携)講座⑫ ご近所先生講座	・目的 区民の学びあいを促進し、生涯学習によるまちづくりを目指す「札幌市生涯学習センター」と連携し新たな学びのコミュニティづくりを進める。 ・内容 ちえりあ派遣講師により、健康・スポーツ・生活・消費・アート・福祉・医療・技能・文化・歴史など広いジャンルの講座を実施する。 ・効果 生涯学習意欲の向上、地域のコミュニティ・生活文化の向上	5	10	地域住民	31,000	19,500	0	10,000	21,000
				20					
				3,000					

※共催のため

運営事業計画書（令和8年度）

1 区民講座について(3)

[illegible]

運営事業計画書（令和8年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について(1)

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
クラシックコンサート	市民オーケストラや市内で活動する音楽家等による演奏会を、身近な施設で区民に音楽を楽しむ機会を提供し、地域交流を図る。	1	2	地域住民	85,000	152,000	0	80,000	2,000
				152					
				1,000					
ハッピータッピーコンサート (共催事業)	2ヶ月に1回、平日の午後の時間帯にホールでコンサートを開催する。 邦楽・洋楽・民族音楽など様々なジャンルの音楽を提供し楽しんでいただく。	5	5	地域住民	0	0	0	0	0
				200					
				0					
うたごえサロンPart1	皆で歌うことで一体感を味わい、心身のリフレッシュを図るとともに、参加者相互の親睦と地域交流を深める。	1	2	地域住民	34,000	56,000	0	20,000	10,000
				70					
				800					
うたごえサロンPart2	皆で歌うことで一体感を味わい、心身のリフレッシュを図るとともに、参加者相互の親睦と地域交流を深める。	1	2	地域住民	34,000	56,000	0	20,000	10,000
				70					
				800					

運営事業計画書（令和8年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について(1)

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
うたごえサロンPart3	皆で歌うことで一体感を味わい、心身のリフレッシュを図るとともに、参加者相互の親睦と地域交流を深める。	1	2	地域住民	34,000	56,000	0	20,000	10,000
				70					
				800					
東区ふれあい子どもまつり (共催事業)	子ども達の協調性や創造力を養い、豊かな心を育てるため、札幌市子ども会育成連合会と連携し、区内の子ども達が交流する「子どもまつり」と「パネル展」を開催する。	1	2	地域住民	0	0	0	0	0
				100					
				0					
東区民文化祭① 東区民センター文化祭 サークル文化展	東区民センターを基盤に活動しているサークルに作品提供の場を用意し、今後の活動の励みとするとともに、来場者においては生涯学習参加の動機付けを目的とする。	1	3日間	地域住民	1,000	0	0	0	1,000
				700					
				0					
東区民文化祭② 東区民センター文化祭 チャリティーダンス パーティー	東区民センターを基盤に活動しているダンスサークルの今後の活動の励みとするとともに、来場者においては生涯学習参加の動機付けを目的とする。	1	1日間	地域住民	5,000	0	0	0	1,000
				80					
				0					

運営事業計画書（令和8年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について(2)

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
東区民文化祭④ 東区文化団体協議会 オータムフェスティバル (共催事業)	東区民文化祭のメインの催事として東区文化団体協議会に活動発表の機会を提供し、日本古来の伝統芸能を通じて地域文化の発展向上を図る。東区文化団体協議会の各団体による詩吟・日本舞踊などの芸能発表といけ花・書・文芸作品などの作品展示の2つの分野で実施。また、お茶席も開催する。	1	1日間	地域住民	5,000	0	0	0	0
				80					
				0					
東区民文化祭⑤ 人と人のつどい 盲導犬チャリティバザー (共催事業)	「人と人のつどい」実行委員会による盲導犬活動を支援するチャリティーバザーを実施する。東区の各団体がチャリティバザーを通してふれあうことにより、地域のボランティア活動に寄与し、また、コミュニティ活動の促進を図る。バザーの収益金は全額、北海道盲導犬協会に寄付する。	1	4日間	地域住民	0	0	0	0	0
				1,000					
				0					
図書事業① 新春福袋	利用者が普段選ばないような本を手にするきっかけづくりを図り、図書室の利用促進につなげる。 図書室に寄贈された本を利用してテーマごとに袋詰めし、まとめて貸出しする。 新ジャンルの本の開拓の一助となる。	1	15日間 程度	地域住民	5,000	0	0	0	2,000
				30					
				0					
図書事業③ 読書スタンプラリー	景品や達成感を目当てに貸出しの増加を図る。 貸出冊数に応じてスタンプを押し、しおりやブックカバーなどの景品を提供する。	1	40日間 程度	地域住民	5,000	0	0	0	2,000
				15					
				0					
図書事業④ 飼育員のお仕事 (出前講座)	子どもに夏休みの自由研究のテーマを提供し、自ら調べて学習する機会を提供する。 札幌市の出前講座により、動物関連図書の特集や紹介をする。 紹介した関連図書の貸出しをきっかけに、今後の利用につなげる	1	1.5	小学生	5,000	0	0	0	2,000
				10					
				0					

213,000 320,000 0 140,000 40,000

運営事業計画書（令和8年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	その他
囲碁将棋開放事業	①地域住民の余暇活用とふれあいづくりの場として、区民センターの施設を提供する。(使用する部屋は、「集会室いこい」) ②「囲碁将棋」の愛好者が多いため、毎週月曜日・金曜日の午前午後の固定制とする。	2/週 午前午後	780時間	
卓球開放事業	①地域住民の余暇活用とふれあいづくりの場として、区民センターの施設を提供する。(使用する部屋は、「大ホール」) ②施設の有効活用のため、予告制とする。 ③1回/週(「大ホール」が空いている場合の月曜日)とする。	1回/週 午前午後	(最大) 390時間	○卓球開放の予告制⇒毎週月曜日に翌々週(3週間後)を予告する。
バドミントン開放事業	①地域住民の余暇活用とふれあいづくりの場として、区民センターの施設を提供する。(使用する部屋は、「大ホール」) ②施設の有効活用のため予告制とする。 ③1回/月(「大ホール」が空いている場合の水曜日)	1回/月 午前	(最大) 30時間	○バドミントン開放の予告制⇒毎週月曜日に翌々週(3週間後)を予告する。
子育てママサロン	①現在、社会問題でありテーマでもある「子育て」に関して語らいの場や情報交換を求める子育てママさん達に、ふれあいの場として区民センターの施設を提供する。(使用する部屋は「集会室いこい」) ②施設の有効活用のため予告制とする。 ③1回/月(「いこい」が空いている場合の第2水曜日)	1回/月 午前	(最大) 30時間	○子育てママサロンの予告制⇒毎週月曜日に翌々週(3週間後)を予告する。

※令和5～9年度の計画を各年度ごとにご記入ください。

※各事業については、管理業務仕様書「3 事業の計画及び実施に関する業務」を参照してください。

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

管理に係る収支計画書(様式5-1 令和8年度)

東区民センター

単位: 千円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	自動販売機事業	事業	小計	
収入	指定管理費			16,464				16,464
	利用料金収入			27,600				27,600
	その他収入			1,138	120		120	1,258
	収入計			45,202	120		120	45,322
支出	人件費		37,674	37,674			0	37,674
	報償費		360	360			0	360
	通信運搬費		300	300			0	300
	租税公課		3,230	3,230			0	3,230
	消耗品費		500	500			0	500
	旅費・交通費		50	50			0	50
	使用料・賃借料		462	462			0	462
	修繕費		100	100			0	100
	保険料		100	100			0	100
	委託費		400	400			0	400
	衛生費		10	10			0	10
	新聞図書印刷費		270	270			0	270
	印刷管理費		100	100			0	100
	広告宣伝費		300	300			0	300
	負担金		1,210	1,210			0	1,210
	交際費		20	20			0	20
	会議費		20	20			0	20
	研修費		0	0			0	0
	ソフトウェア費		50	50			0	50
	行政財産目的外使用料		0	0	18		18	18
	雑費		96	96				96
	支出計		45,252	45,252	18		18	45,270
利益等	収支			-50	102	0	102	52
	自主事業による利益還元				0		0	0
	法人税等							52
	当期純利益							0

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等(料金設定、利用回数設定)
大ホール	午前	10,300	110	1,133	
	午後	12,900	150	1,935	
	夜間	15,500	110	1,705	
	全日	30,900	30	927	
	昼食	延長	2,280	20	46
		繰上	2,140	20	43
	夕食	延長	2,140	20	43
		繰上	3,440	20	69
	夜間延長		5,160	50	258
	時間貸し	午前	3,430	5	17
		午後	3,220	5	16
		夜間	5,160	5	26
	計		545	6,217	
大ホール 半面	午前	5,150	20	103	
	午後	6,450	20	129	
	夜間	7,750	80	620	
	全日	15,450	0	0	
	昼食	延長	1,140	0	0
		繰上	1,070	0	0
	夕食	延長	1,070	0	0
		繰上	1,720	0	0
	夜間延長		2,580	20	52
	時間貸し	午前	1,710	20	34
		午後	1,610	20	32
		夜間	2,580	20	52
	計		200	1,022	
いこい	午前	1,900	210	399	
	午後	2,400	215	516	
	夜間	2,900	270	783	
	全日	5,700	10	57	
	昼食	延長	420	15	6
		繰上	400	15	6
	夕食	延長	400	10	4
		繰上	640	5	3
	夜間延長		960	100	96
	時間貸し	午前	630	10	6
		午後	600	10	6
		夜間	960	10	10
	計		880	1,892	
ライラック	午前	1,900	260	494	
	午後	2,400	280	672	
	夜間	2,900	185	537	
	全日	5,700	10	57	
	昼食	延長	420	15	6
		繰上	400	15	6
	夕食	延長	400	10	4
		繰上	640	10	6
	夜間延長		960	20	19
	時間貸し	午前	630	20	13
		午後	600	20	12
		夜間	960	20	19
	計		865	1,845	
かつこう	午前	750	200	150	
	午後	950	170	162	
	夜間	1,100	70	77	
	全日	2,300	10	23	
	昼食	延長	160	5	1
		繰上	150	5	1
	夕食	延長	150	5	1
		繰上	240	5	1
	夜間延長		360	0	0
	時間貸し	午前	250	10	3
		午後	230	10	2
		夜間	360	20	7
	計		510	427	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

区分	単位	利用料金	利用回数	収入額	算出根拠等(料金設定、利用回数設
さくら	午前	1,200	185	222	
	午後	1,500	180	270	
	夜間	1,800	150	270	
	全日	3,600	5	18	
	昼食	延長	260	5	1
		繰上	240	5	1
	夕食	延長	240	5	1
		繰上	400	0	0
	夜間	延長	600	0	0
	時間貸し	午前	400	20	8
		午後	370	20	7
		夜間	600	20	12
	計		595	811	
和室全室	午前	1,900	40	76	
	午後	2,400	50	120	
	夜間	2,900	40	116	
	全日	5,700	10	57	
	昼食	延長	420	5	2
		繰上	390	5	2
	夕食	延長	390	5	2
		繰上	640	5	3
	夜間	延長	960	20	19
	時間貸し	午前	630	5	3
		午後	600	5	3
		夜間	960	5	5
	計		195	408	
実習室	午前	3,900	120	468	
	午後	4,900	135	662	
	夜間	5,900	10	59	
	全日	11,700	20	234	
	昼食	延長	860	10	9
		繰上	810	10	8
	夕食	延長	810	2	2
		繰上	1,300	2	3
	夜間	延長	1,960	0	0
	時間貸し	午前	1,300	10	13
		午後	1,220	10	12
		夜間	1,960	0	0
	計		329	1,469	
視聴覚室	午前	3,900	230	897	
	午後	4,900	250	1,225	
	夜間	5,900	250	1,475	
	全日	11,700	20	234	
	昼食	延長	860	25	22
		繰上	810	25	20
	夕食	延長	810	20	16
		繰上	1,300	20	26
	夜間	延長	1,960	50	98
	時間貸し	午前	1,300	5	7
		午後	1,220	5	6
		夜間	1,960	5	10
	計		905	4,035	
講義室	午前	2,700	230	621	
	午後	3,400	220	748	
	夜間	4,100	100	410	
	全日	8,100	40	324	
	昼食	延長	600	20	12
		繰上	560	20	11
	夕食	延長	560	10	6
		繰上	900	10	9
	夜間	延長	1,360	60	82
	時間貸し	午前	900	30	27
		午後	850	30	26
		夜間	1,360	30	41
	計		800	2,316	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

区分	単位	利用料金	利用回数	収入額	算出根拠等(料金設定、利用回数設定)	
集会室A	午前	1,900	200	380		
	午後	2,400	300	720		
	夜間	2,900	230	667		
	全日	5,700	5	29		
	昼食	延長	420	29	12	
		繰上	400	10	4	
	夕食	延長	400	20	8	
		繰上	640	20	13	
	夜間延長	960	50	48		
	時間貸し	午前	630	35	22	
		午後	600	35	21	
夜間		960	35	34		
計		969	1,957			
集会室B	午前	2,700	150	405		
	午後	3,400	200	680		
	夜間	4,100	190	779		
	全日	8,100	10	81		
	昼食	延長	600	29	17	
		繰上	560	30	17	
	夕食	延長	560	10	6	
		繰上	900	10	9	
	夜間延長	1,360	30	41		
	時間貸し	午前	900	20	18	
		午後	850	20	17	
夜間		1,360	20	27		
計		719	2,097			
集会室C	午前	3,900	190	741		
	午後	4,900	170	833		
	夜間	5,900	150	885		
	全日	11,700	15	176		
	昼食	延長	860	60	52	
		繰上	810	40	32	
	夕食	延長	810	10	8	
		繰上	1,300	10	13	
	夜間延長	1,960	30	59		
	時間貸し	午前	1,300	5	7	
		午後	1,220	5	6	
夜間		1,960	5	10		
計		690	2,821			
第4会議室	午前	1,200	50	60		
	午後	1,500	70	105		
	夜間	1,800	30	54		
	全日	3,600	10	36		
	昼食	延長	260	10	3	
		繰上	240	10	2	
	夕食	延長	240	5	1	
		繰上	400	5	2	
	夜間延長	600	10	6		
	時間貸し	午前	400	10	4	
		午後	370	10	4	
夜間		600	10	6		
計		230	283			
総計			8,432	27,600		

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.その他の収入

単位:千円

項目	事業名	収入額	摘要
指定管理 業務	受講料収入	330	講座収入
	興行収入	320	地域交流事業収入
	賃貸収入	240	市民利用複写機使用料収入
	その他収入	248	印刷管理費受託料収入
	指定管理業務収入計	1138	
自主事業	自動販売機事業収入	120	飲料水自動販売機収入
	自主事業収入計	120	
合計		1,258	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支計画書の積算根拠(支出・人件費)(様式5-3)

1 指定管理業務

単位:千円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
運営委員会	運営委員	その他	1		20							—	—	委員報酬
事務局	館長	正規職員	1									210,000	1,446	
〃	副館長	〃	1									189,000	1,271	
事務室	事務職員	〃	1									183,000	1,181	
〃	〃	〃	1									178,000	1,149	
図書室	〃	〃	2		5,726				667		1,047	182,000	1,175	
〃	〃	〃	1									181,000	1,168	
事務室	臨時職員	契約職員	1									170,000	1,097	
図書室	〃	〃	1									170,000	1,097	
事務局(夜間業務)	委託職員	その他	7		5,020				0		0	—	—	夜間案内業務(1日2人)
計			17		10,766		0		667		1,047			
												最低時給額	1,097	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。

- ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
- ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
- ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
- ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
- ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。

※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。

※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。

※

時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。

※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。

※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支計算書の積算根拠(支出・物件費)(様式5-4)

単位:千円

1 指定管理業務

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
報償費		360	講師謝金、事業経費
通信運搬費		300	電話・インターネット使用料、郵送費
租税公課		3,230	消費税等、預金利息に係る国税
消耗品費		500	事務用消耗品費、貸室用物品費等
旅費・交通費		50	交通費
使用料・賃借料		462	事務・市民利用の複写機使用料
修繕費		100	施設・備品等の修理費
保険料		100	施設賠償保険、傷害保険
委託費		400	税務、社会保険業務報酬、清掃業務委託費
衛生費		10	衛生管理費
新聞図書印刷費		270	新聞・図書購入費
印刷等管理費		100	印刷管理費
広告宣伝費		300	事業宣伝費
負担金		1,210	本部運営各区負担金
交際費		20	慶弔費等
会議費		20	会議飲食費
研修費		0	職員研修費
ソフトウェア費		50	パソコン保守費
行政財産目的外使用料		0	
雑費		96	振込手数料、社会保険協会費、その他
計	0	7,578	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 ※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。