

指定管理者評価シート

事業名	地域コミュニティ施設運営管理費	所管課(電話番号)	東区市民部地域振興課(741-2429)
-----	-----------------	-----------	----------------------

I 基本情報

1 施設の概要			
名称	札幌市苗穂・本町地区センター	所在地	札幌市東区本町2条7丁目2-10
開設時期	平成11年2月15日	延床面積	1,309,313㎡
目的	地域住民のコミュニティ活動の助長及び生涯学習の普及振興を図り、もって地域住民の福祉の増進に寄与する。		
事業概要	(1) 各種講習会、講演会等の開催、体育、各種野外活動等のレクリエーション活動の推進、その他必要な事業を行うこと。 (2) 一般の使用に供すること。		
主要施設	ホール、集会室、実習室、和室		
2 指定管理者			
名称	札幌市苗穂・本町地区センター運営委員会		
指定期間	令和5年(2023年)4月1日～令和10年(2028年)3月31日		
募集方法	非公募 非公募の場合、その理由: 当センターが、地域社会に関係の深い団体によって継続的に管理運営されることにより、地域住民がまちづくり活動に直接参加する機会が作られ、地域住民自らがセンターの管理運営を通して把握された地域課題の解決に取り組むことによって、地域住民間の信頼関係が築かれ、地域社会における絆の強化につながることとなる。また、まちづくり活動の担い手の育成に寄与することも期待される。このようなことから、設置目的の実現のために、地縁による団体により設立された団体及び当該設立された団体を主な構成員とする団体並びに当センター等の管理運営に関わりを持つものと市長が認める地縁による団体の推薦を受けた団体により、現に良好な管理運営が行われている場合には、継続的に管理運営を行わせるために非公募としたもの。		
指定単位	施設数: 1施設 複数施設を一括指定の場合、その理由:		
業務の範囲	(1) 統括管理業務 (2) 施設・設備等の維持管理に関する業務 (3) 事業の計画及び実施に関する業務 (4) 施設の利用等に関する業務 (5) 前各号に掲げる業務に付随する業務		
3 評価単位	施設数: 1施設 複数施設を一括評価の場合、その理由:		

II 令和4年度管理業務等の検証

項 目	実施状況	指定管理者 の自己評価	所管局の評価								
1 業務の要求水準達成度											
(1)統括管理業務	▽ 管理運営に係る基本方針の策定 札幌市から令和5年度を初年度とする5年間、札幌市苗穂・本町地区センターの運営にあたり指定管理者として設置目的である地域住民(札幌市民)のコミュニティ活動の助長・生涯学習の普及並びに地域住民の福祉増進に寄与することを基本理念とし、次の基本方針を策定した。 ▼地域に暮らす乳幼児から高齢者まで誰もがともに参加し利用できる地区センターとして以下について推進する。 ①子育て支援事業の実施 ②地域福祉事業の推進 ③関係諸団体の活動拠点として施設の有効活用 ▼講座・文化祭・コンサートなど、世代を超えて生涯学習としての教養・文化・芸術にふれる機会の提供と、学ぶことの楽しさと感動できる事業を提供できる地区センターとして関係事業を実施する。 ▼地域は老若男女を問わず多くの個人と企業と団体等によって構成されている。苗穂・本町地区センター運営委員会が、利用者をはじめ地域で働き暮らす方々の声を受け止め、地域まちおこし事業の拠点として運営していく。 ▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績 ▼公の施設として「特定の利用者・団体に偏ることなく、利用者の誰もが公平・平等に利用できること」を確保するため、以下2点に留意し適正な運用に努めた。 ①関係法令を遵守すること ②広報活動の充実を図ること ▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進 ▼電気・ガス・上下水道の使用について、各使用量は前年度より微減となった。 ▼ガス使用量の削減を念頭に、歩行者用通路のロードヒーティングの停止について、職員会議で議論し「高齢者の利用率が高いため停止しない。」事を確認した。 ▼冷暖房用機器について、職員による定期的なエアコンフィルターの清掃による機能維持、利用者に対する室温の過度な温度設定の防止をお願いした。 ▼照明の不要な所の消灯及び間引きを励行した。 ▼サニタリー用洗剤について、引き続きグリーン購入ガイドライン指定品の使用に努めてきた。また、日常清掃に使用する洗剤について、環境に配慮した洗剤を使用していることを業務委託業者より確認している。 ▼札幌市環境マネジメントシステムに則り、各種帳票を提出した。	・事業の策定・実施については、運営委員会と事務局が連携を密にし基本方針に基づき決定した。 予定事業の全てを実施するなど、新型コロナウイルス前の状況に積極的に戻している。参加者からも、満足の意見があった。 ・策定した方針や関係諸法規を全職員が念頭におき平等利用に取り組んだ結果、利用に関する大きな苦情はなかった。 ・職員、利用者が一体となってエネルギーの省力化に努めたことにより、環境負荷軽減が図られた。 さらに、ゴミ排出量の軽減等に努め、一定の成果があったと考える。	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> 協定書に定められているとおり適正に実施されている。 また、職員間の情報共有を行ったことで、サービス向上につながった事例は評価できる。	A	B	C	D				
A	B	C	D								

▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)

▼常勤職員に統括責任者「館長」、職務代理者「副館長」2名(事務1名、図書1名＝司書資格有)、一般事務職員、図書職員を配置した。その他、補助としてパート職員(事務1名、図書1名、夜間5名※夜間パートを令和5年度より1名増やし5名とした。)を配置し円滑な業務遂行に努めた。

▼職員の業務分担(事務分掌)、指揮命令系統、連絡系統を定め、緊急時対応が迅速に行えるよう連絡網を整備している。

▼業務水準の維持向上と適切なサービスの提供を図るため、当初の研修計画に基づき職員研修を実施している。

▼パート職員には、館長他担当職員から案内業務、使用承認、利用料金収納事務等のほか、関係法令について事務引継ぎ時間を利用して実施し、不適切な事務処理がないように努めた。

▼定例職員会議を3回、館長とパート職員懇談会2回、文化祭反省会を常勤・パート全員で行った。

▼パート職員の労働時間の平準化のため、特定のパートに業務が偏ることのないよう勤務シフト作成に配慮してきた。

研修名	主 催	実施日	参加
防火管理研修会	札幌防火管理者協会	10/13	1名
安全に使うパソコンの賢い設定	ちえりあ	11/15～ 12/13(全5回)	1名
救命講習会(BLS)	苗穂・本町地センター	11/24	11名
応急手当講習	札幌防火管理者協会	2/15	1名
職員会議	苗穂・本町地センター	4・9・11 (月)	5名
パート職員との懇談会	苗穂・本町地センター	6・10・2 (月)	7名

▽ 管理水準の維持向上に向けた取組

▼職員会議の開催

管理水準の維持向上を確保するため、図書整理日を利用して職員会議を3回実施した。関係法令の確認、情報共有のほか新規・既存・実施中事業の見直しや提案、利用者アンケートの結果と改善点、施設の支障箇所の確認等について話し合っている。

▼広報関係の充実について

従前の「地区センターだより」の紙面構成を見直し、より親しみやすい「地区センターだより」となるよう紙面の充実を図った。また、引き続きSNSを積極的に活用した。

▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)

▼苗穂・本町地区センター施設の保守・管理の適正化により、利用者に快適・安全な施設利用を提供するため札幌市の承認を得て次の業務について第三者に対し業務の委託を行った。

委託業務名	委託業務内容
1 清掃業務	地区センターの清掃業務
2 機械警備業務	夜間・休館日の警備業務
3 自動ドア保全業務	自動ドアの保守点検業務
4 エレベーター保守点検業務	エレベーター保守点検業務

・年3回の職員会議のほか臨時職員会議を必要ごとに開催し、情報共有に努めた結果、問題となるような事故・事象は発生しなかった。

・パート職員を交えた研修を3回行った。職場内研修として札幌東徳洲会病院の現役救急救命士を講師に「とっさの時の救急法と心肺蘇生」はパートも含めた職員全員が一堂に会してのもので、相応の効果があったと考える。また、「仕事内容の改善」「文化祭反省会」もパート職員を交えて行い、次年度の参考にしてい予定である。

・全職員間で情報共有を密にしたことで、利用者からの問い合わせがワンストップで処理されるようになった。

・「地区センターだより」の紙面を毎号、見やすく工夫しており事業の集客増に繋がっていると考ええる。

・各点検等業務中で、特に修繕を必要とするような問題はなく安堵している。

5	舞台装置保全業務	ステージ・吊り具等 舞台装置点検
6	自家用電気工作物 保安管理業務	館内照明器具等 電気設備点検業務
7	消防設備保全業務	消火器・非常放送設備等点検業務
8	除排雪業務	除・排雪業務
9	建築基準法点検業務	建築物及び建築設備の点検業務
10	ボイラ保守点検業務	ボイラ保守点検業務
11	芝生管理業務	芝生管理業務
12	空調機器点検業務	空調機器(エアコン)点検業務
以上12業務		

▼委託業務の全てについて、業務の遅延・未執行業務及び改善命令等による業務の手直しは無く、委託契約仕様書に基づき適正に関係業務は履行された。

▼請求書受理後、契約条項に基づき所要経費を定められた所定の期間内に支出事務を終了している。

▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)

▼運営協議会の開催状況は下表のとおり。

開催日	協議・報告内容
運営協議会 5年6月29日 苗穂・本町地区センター	1. 地区センターからの報告事項(地区センター館長報告) (1)5年度地区センター事業運営基本方針について (2)苗穂・本町地区センター利用状況、地区センターの現状について (3)各種実施済事業について報告 2. 地区センター利用に係る課題につ
4館連絡会議 5年6月14日 東区民センター	東区地域振興課・4館連絡会議を実施し、課題の検討及び情報交換を行った。
4館連絡会議 5年9月12日 ふしこ地区センター	東区地域振興課・4館連絡会議を実施し、課題の検討及び情報交換を行った。
4館連絡会議 5年12月15日 栄地区センター	東区地域振興課・4館連絡会議を実施し、課題の検討及び情報交換を行った。
4館連絡会議 6年3月14日 苗穂・本町地区センター	東区地域振興課・4館連絡会議を実施し、課題の検討及び情報交換を行った。

<運営協議会メンバー>

- ・札幌市東区地域振興課長
- ・札幌市東区地域活動担当係長・同担当者
- ・小学校・中学校各校長・地域保育園園長
- ・各種団体役員・地域団体代表
- ・指定管理者(運営委員会会長、副会長)
- ・地区センター館長、副館長

・運営協議会では、委員の方々から賛同と事業継続の提案があり、次年度の事業計画に反映することを予定した。

	▽ 財務(資金管理、現金の適正管理) ▼資金管理については、指定管理業務、自主事業毎の区分経理を実施しており、運営委員会の内部監査と併せ税理士による外部会計監査を実施している。 ▼現金等の取扱いは、現金等取扱規定を整備し日々の現金取扱について適正に取扱っている。 ▼出入金は副館長(事務)による現金の確認後、副館長(図書)、館長の順で決裁をしている。 ▽ 要望・苦情対応 ▼要望・苦情については、簡易な案件を除き直接館長が対応するよう1本化している。 ▼要望・苦情の内容、対応、措置、結果はパートを含め全職員に周知することとし、複雑な案件は、臨時の職員会議を開催し対応を協議する。さらに、運営委員会に申し出るほか、札幌市(東区地域振興課)の助言を仰ぐこととしている。 ▼簡易なものを除き、対応状況を市に報告するとともに、併せて運営委員会に報告することとしている。 ▽記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等の対応、自己評価の実施) ▼アンケートは、原則、各事業(講座を含む)終了後に行っている。	・運営委員会の内部監査および税理士による外部監査において資金管理は「適正」の評価を得ている。 ・令和5年度の苦情はなかった。													
(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上	▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上 ▼当地区センターで働くパート職員は全員に労働基準法で定めた1時間単価の最低賃金を上回る賃金を支給している。 ▼最低賃金引き上げに伴う改正には、速やかに時給額を改正し支給している。 ▼時間外労働について、所定の割増賃金を支払っている。 ▼雇用職員(常勤職員・パート職員)の雇用条件について就業規則を定め、労働基準監督署の承認済である。 ▼常勤職員にあっては、関係法令に基づき所定の社会保険、労働保険に加入している。 ▼すべての職員が労災保険に加入している。 ▼常勤職員は、1年に1回定期健康診断を実施している。 ▼指定管理者の申込時に提出した、ワーク・ライフ・バランスの取組を適切に実施した。 ▼第三者委託により実施している業務について、受託者に当該業務従事者び労働環境に関わる情報提供を求めた。	・労働関係法令の遵守、雇用環境の維持向上に努め、職員からの苦情も出ていない。 ・身体にハンデのある者を継続雇用した(身障3級＝頸椎後縦靱帯骨化症)。	<table border="1"> <tr> <td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> <tr> <td colspan="4">協定書に定められているとおり適正に実施されている。</td></tr> </table>	A	B	C	D	協定書に定められているとおり適正に実施されている。							
A	B	C	D												
協定書に定められているとおり適正に実施されている。															
(3)施設・設備等の維持管理に関する業務	▽ 総括的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入) ○利用者の安全確保について ▼館内の巡回は定期のほか必要が認められる場合は速やかに実施している。 ▼令和5年6月、緊急時対応マニュアルを更新し実効性のあるものとした。(ケガ・体調不良発症者に対応する医療編と火災、地震、Jアラート等に対応する避難編および運営委員会と職員の緊急連絡網) ▼貸室時や事業(イベント、講座等)開催時、非常口等の案内を事前に行っている。 ▼AEDの耐用年限が切れたので新品を購入した。※AEDは事務室入口側(ロビー)に配架し、誰でもすぐに使用できる状態にしている。 ▼消防設備点検業務に併せ非常放送設備使用手順を確認した。 ▼職員、利用者を含めた避難訓練を9月19日と3月13日の2回実施した。 ▼損害賠償保険は仕様に適合したものに加入した。 ○市民サービス向上への配慮 ▼無料開放事業を固定し毎月必ず利用できるようにした。 ▼引き続きセンター2Fの自主コーナーを受験生や資格取得者に開放した。 ▼コピーの有料サービスの提供を行っている。	・施設の維持管理がしっかりと出来ており、利用者が危険となる事象はなかった。 ・施設を利用中の事故はなく、損害保険を請求する事象はなかった。 ・2Fの自習コーナーの開放で、利用する受験生たちから好評を得た。新型コロナ感染報告もなかった。	<table border="1"> <tr> <td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> <tr> <td colspan="4">協定書に定められているとおり適正に実施されている。</td></tr> <tr> <td colspan="4">また、事故を未然に防ぐために、日頃から施設の点検や対応を行っていることは評価できる。</td></tr> </table>	A	B	C	D	協定書に定められているとおり適正に実施されている。				また、事故を未然に防ぐために、日頃から施設の点検や対応を行っていることは評価できる。			
A	B	C	D												
協定書に定められているとおり適正に実施されている。															
また、事故を未然に防ぐために、日頃から施設の点検や対応を行っていることは評価できる。															

	▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、駐車場除排雪等) ▼施設・設備等について、適正かつ安全な環境を利用者に提供するため、関係業務を第三者委託により実施した。 ▼備品管理は、毎年度備品台帳と照合し、併せて不具合のある備品のチェックと修繕・廃棄・更新を行った。 ▼駐車場は20台の駐車スペースを確保しているが、曜日や時間帯によって混雑の状況にある。特に冬期間は降雪でスペースの確保が厳しくなるため、食紅を溶かした水でラインを引き駐車台数を確保した。また、荒天の場合は職員が案内誘導を行った。 なお、除雪は降雪10cm以上で除雪業者が作業を行い開館時間前に終了する。業務は良好に行われた。 ▽ 防災 ▼令和5年6月、緊急時対応マニュアルを更新し実効性のあるものとした。(火災、地震、Jアラート等に対応する避難および運営委員会と職員の緊急連絡網) ▼貸室および行事(講座を含む)開催に当たっては、事前に非常口の案内等避難指示について口頭で説明している。 ▼消防設備点検時、職員も放送設備の操作方法等を確認した。	・第三者委託業務の各々の仕様書水準を良好に達成している。 ・センター駐車場の事故報告はなかった。 ・左記のほか防火管理者研修および救急法研修に参加している。																																																																																																																																							
(4)事業の計画及び実施に関する業	▽ 区民講座に関する学習機会の提供業務 ▼5年度区民講座は32講座を開講した。 <table border="1" data-bbox="359 869 1013 2002"> <thead> <tr> <th>開講講座</th> <th>実施回数</th> <th>延べ時間(時間)</th> <th>募集人数</th> <th>受講者数</th> <th>受講率</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>鍵盤ハーモニカ</td> <td>6</td> <td>12.0</td> <td>10</td> <td>8</td> <td>80%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>かけっこ教室 1.2年生</td> <td>1</td> <td>2.0</td> <td>20</td> <td>21</td> <td>105%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>かけっこ教室 3年生以上</td> <td>1</td> <td>2.0</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>100%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>みんな集まれ タグラグビー教室</td> <td>1</td> <td>2.0</td> <td>20</td> <td>9</td> <td>45%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>背骨コンディショニング 体操教室</td> <td>12</td> <td>18.0</td> <td>10</td> <td>14</td> <td>140%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>スマホに慣れよう 教室</td> <td>3</td> <td>6.0</td> <td>16</td> <td>9</td> <td>56%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>本格こだわりカク テキ講座(午前)</td> <td>1</td> <td>1.5</td> <td>9</td> <td>9</td> <td>100%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>本格こだわりカク テキ講座(午後)</td> <td>1</td> <td>1.5</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>111%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>夏休み ケンハモ教室</td> <td>1</td> <td>2.0</td> <td>15</td> <td>3</td> <td>20%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>大豆ミートを使いこなそう</td> <td>1</td> <td>2.0</td> <td>9</td> <td>6</td> <td>67%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>夏休み タグラグビー教室</td> <td>1</td> <td>2.0</td> <td>20</td> <td>5</td> <td>25%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>夏休み 科学実験教室</td> <td>1</td> <td>2.0</td> <td>20</td> <td>17</td> <td>85%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>夏休み リーファートに挑戦</td> <td>1</td> <td>2.0</td> <td>20</td> <td>7</td> <td>35%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>夏休み ロボットづくり体験</td> <td>1</td> <td>2.0</td> <td>9</td> <td>7</td> <td>78%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>体内時計を整える 睡眠ケア講座</td> <td>1</td> <td>2.0</td> <td>20</td> <td>21</td> <td>105%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>シニア向け スマホ教室</td> <td>3</td> <td>6.0</td> <td>16</td> <td>6</td> <td>38%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>後悔しない 実家相続セミナー</td> <td>1</td> <td>2.0</td> <td>15</td> <td>9</td> <td>60%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	開講講座	実施回数	延べ時間(時間)	募集人数	受講者数	受講率	備考	鍵盤ハーモニカ	6	12.0	10	8	80%		かけっこ教室 1.2年生	1	2.0	20	21	105%		かけっこ教室 3年生以上	1	2.0	20	20	100%		みんな集まれ タグラグビー教室	1	2.0	20	9	45%		背骨コンディショニング 体操教室	12	18.0	10	14	140%		スマホに慣れよう 教室	3	6.0	16	9	56%		本格こだわりカク テキ講座(午前)	1	1.5	9	9	100%		本格こだわりカク テキ講座(午後)	1	1.5	9	10	111%		夏休み ケンハモ教室	1	2.0	15	3	20%		大豆ミートを使いこなそう	1	2.0	9	6	67%		夏休み タグラグビー教室	1	2.0	20	5	25%		夏休み 科学実験教室	1	2.0	20	17	85%		夏休み リーファートに挑戦	1	2.0	20	7	35%		夏休み ロボットづくり体験	1	2.0	9	7	78%		体内時計を整える 睡眠ケア講座	1	2.0	20	21	105%		シニア向け スマホ教室	3	6.0	16	6	38%		後悔しない 実家相続セミナー	1	2.0	15	9	60%		講座は前年度アンケート結果をふまえて計画した。概ね定員をクリアし、全てにおいて評価が高かったことに安堵している。	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"> 協定書に定められているとおり適正に実施されている。 事業内容の充実や、自習コーナーの開放など、利用者目線の取組みを行っている点は評価できる。 </td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	協定書に定められているとおり適正に実施されている。 事業内容の充実や、自習コーナーの開放など、利用者目線の取組みを行っている点は評価できる。			
開講講座	実施回数	延べ時間(時間)	募集人数	受講者数	受講率	備考																																																																																																																																			
鍵盤ハーモニカ	6	12.0	10	8	80%																																																																																																																																				
かけっこ教室 1.2年生	1	2.0	20	21	105%																																																																																																																																				
かけっこ教室 3年生以上	1	2.0	20	20	100%																																																																																																																																				
みんな集まれ タグラグビー教室	1	2.0	20	9	45%																																																																																																																																				
背骨コンディショニング 体操教室	12	18.0	10	14	140%																																																																																																																																				
スマホに慣れよう 教室	3	6.0	16	9	56%																																																																																																																																				
本格こだわりカク テキ講座(午前)	1	1.5	9	9	100%																																																																																																																																				
本格こだわりカク テキ講座(午後)	1	1.5	9	10	111%																																																																																																																																				
夏休み ケンハモ教室	1	2.0	15	3	20%																																																																																																																																				
大豆ミートを使いこなそう	1	2.0	9	6	67%																																																																																																																																				
夏休み タグラグビー教室	1	2.0	20	5	25%																																																																																																																																				
夏休み 科学実験教室	1	2.0	20	17	85%																																																																																																																																				
夏休み リーファートに挑戦	1	2.0	20	7	35%																																																																																																																																				
夏休み ロボットづくり体験	1	2.0	9	7	78%																																																																																																																																				
体内時計を整える 睡眠ケア講座	1	2.0	20	21	105%																																																																																																																																				
シニア向け スマホ教室	3	6.0	16	6	38%																																																																																																																																				
後悔しない 実家相続セミナー	1	2.0	15	9	60%																																																																																																																																				
A	B	C	D																																																																																																																																						
協定書に定められているとおり適正に実施されている。 事業内容の充実や、自習コーナーの開放など、利用者目線の取組みを行っている点は評価できる。																																																																																																																																									

段ボール箱で 堆肥を作る方法	1	2.0	30	24	80%
そば打ち体験(午 前)	1	2.0	8	8	100%
そば打ち体験(午 後)	1	2.0	8	8	100%
ゼロから始める 韓国語	5	10.0	15	16	107%
ヤーコン漬物教室	1	2.0	12	12	100%
子どものビジョント レーニング体験会	1	2.0	20	12	60%
受給時期を考える 年金セミナー	1	2.0	15	9	60%
水引でしめ飾りを 作ろう	1	2.0	6	5	83%
大人のビジョント レーニング体験会	1	2.0	20	10	50%
iDeCoとNISA あれやこれや	1	2.0	15	10	67%
食べてきれいになる 美腸キムチ(午前)	1	2.0	9	9	100%
食べてきれいになる 美腸キムチ(午後)	1	2.0	9	9	100%
作る見る育る楽しむ 苔テラリウムの世界	1	2.0	15	20	133%
親子で挑戦手打う どん教室(午前)	1	2.0	8	8	100%
親子で挑戦手打う どん教室(午後)	1	2.0	8	8	100%
低学年スキー教室	1	2.0	30	29	97%
合計			486	378	78%

▽ 地域住民の交流等を目的とした事業に関する業務

▼ 定例事業

事業名	実施回数 参加者数	計	平均参加者数
歌声サロン	実施回数 参加者数	8 209	26.1人
ちびっこひろば	実施回数 参加者数	18 342	19人
計	実施回数 参加者数	26 551	21.2人

※歌声サロンは4月～12月まで全9回のうち、9月実施分は当日が雷雨等の悪天候で中止とした。

事業名	実施回数	参加者数
交通安全教室 返納か更新か	1回	6名
たねダンゴで種まきし ょう	1回	33名
サークルのための 救急救命講習会	3回	29名
第22回 文化祭	2日	231名
ほのぼのコンサート	1回	125名
カレンダー販売会	20日	861名 ※カレンダー購入者数
開館記念 コンサート	1日	125名
計	29日(回)	1,410名

・毎年恒例のカレン
ダー販売で期間
中、82社の企業と
個人からカレンダー
の提供があり 3
17,333円の売上
があった。
売上金は
「NPO法人さくら並
木ネットワーク 50,
000円」
「石川県令和6年能
登半島地震災害義
援金 267,333
円」
寄付した。

項目		計 (回・人)	実施回数1回 平均利用者数(人)
無料開放事業			
親子の日	実施回数	49	4.7人
	利用者数	232	
バドミントン	実施回数	10	2.6人
	利用者数	26	
卓 球	実施回数	22	5.7人
	利用者数	126	
自由の日	実施回数	25	4.6人
	利用者数	116	
自習コーナーの 開放	実施回数	1,080	1.2人
	利用者数	1,277	
計	実施回数	1,186	1.5人
	利用者数	1,777	
無料開放事業 平均利用者数(人)		1.0	

▼無料開放事業として、2階に自習コーナーを常設し、受験生や資格取得を目指す社会人に開放した。

▽図書室業務

▼図書業務を円滑に進めるため、司書資格者2名を採用している。

▼図書室利用者に対しアンケート調査を実施し、相対的満足度で大変満足と満足併せて90%の評価を受けた。

・開放事業のうち自習コーナーは、特に受験生から感謝の声が多くあり、実施してよかったと実感している。

・利用者からも読み聞かせや映画会を早く再開して欲しいとの要望が出ており、新年度は実施できるよう準備を進めたい。

(5)施設の利用等に関する業務

▽ 利用件数等

		R5計画	R5実績	差(計画-実績)
体育室	件数(件)	1,872	1,231	641
	人数(人)	13,000	19,578	-6,578
	稼働率(%)	26.0	17.0	9
集会室	件数(件)	3,357	1,151	2,206
	人数(人)	9,000	8,950	50
	稼働率(%)	46.6	15.9	31
実習室	件数(件)	1,317	497	820
	人数(人)	2,300	3,220	-920
	稼働率(%)	36.5	13.8	23
和室	件数(件)	2,242	1,513	729
	人数(人)	5,400	5,897	-497
	稼働率(%)	31.1	21.0	10
計	件数(件)	8,788	4,392	4,396
	人数(人)	33,700	37,645	-3,945
	稼働率(%)	40.6	20.3	20

・全室とも時間貸しが増加した。特に体育室の時間貸しが顕著であった。

・時間貸が増加するも中途半端な空き時間も増え、全体として使用料収入は減少した。

A	B	C	D
協定書に定められているとおり適正に実施されている。積極的に町内会に回覧し、周知活動を行っている点は、評価できる。			

	▼全室とも時間貸しが増加したことにより、隙間時間が増え稼働率が下がった。 ▼割増料金該当団体が「会員の増加」を理由に利用されなくなったこと、NPO法人の承認を受け、割増対象外の団体になったことで、利用料金が90万円ほど減少した。 ▽不承認0件 取り消し0件 減免0件 還付 4件 ▽ 利用促進の取組 ▼事業開催のためポスター・チラシ掲示、配架場所を利用者の導線に移動した。 ▼各事業の実施について、積極的に町内会に回覧で事業案内を行った。 ▼開講予定講座については、ミニチラシ(A6サイズ程度)を作成、来館者が持ち帰り易いよう工夫した。 ▼サークル会員の加入増とサークル活動の活性化を図るため、各サークル別に基本となる活動内容を館内掲示板で周知した。	・申込期日前の問い合わせが増え、定員をオーバーする講座も増えた。									
(6)付随業務	▽ 広報業務 ▼ホームページのほかSNS(Facebook、Instagram)で募集のほか、実施事業の模様を配信した。 ▼「地区センターだより」を2回発行。町内会の協力のもと約6,000部を戸別配布および町内回覧を実施した。 ▼地域ミニコミ紙(ハッピータウン苗穂、フリッパー、さっぽろ10区(さっぽろトーク=道新折込))に地区センター事業について関係記事の掲載(無料)した。 ▼注力事業を主体に、札幌市広報課報道係を通して、各報道機関に事業チラシの配布をお願いした。 「考えてみよう 免許証の返納と更新」が北海道新聞、読売新聞およびUHBで報道された。 ▼サークル案内ポスターを1階通路に掲示し、サークル会員の募集案内を行っている。 ▼図書新刊本を図書室入口に案内掲示し、図書利用者の利便性に配慮した。	・当センター事業がTV、新聞で取り上げられ、新聞に掲載されたりTVで放映されたことが利用者や参加者の間でも話題になっていた。	<table border="1"> <tr> <td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> <tr> <td colspan="4">協定書に定められているとおり適正に実施されている。</td></tr> </table>	A	B	C	D	協定書に定められているとおり適正に実施されている。			
A	B	C	D								
協定書に定められているとおり適正に実施されている。											
2 自主事業その他											
▽ 自主事業	▼自動販売機売上事業 令和5年度 予算額144千円 決算額134千円と10千円の減収となった。 ▼カラオケ機器の有料貸出事業 令和5年度 予算額30千円 決算額18千円と12千円の減収となった。 ▼自主事業の収支については、本事業と明確に区分し経理処理した。 ▼自販機は2台設置されている。設置使用料、電気料は、設置業者の支払いとなっておりセンターの支出はない。 ▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等 ▼当センターの維持管理業務、物品購入、施設等の修繕は、出来る限り札幌市内企業に発注している。 ▼経常的に使用する印刷物は、障がい者授産施設に発注している。 ▼区内障がい者授産施設で製造する商品(パン)をロビーで販売している。 ▼市内企業からの不要カレンダーの提供を受け、毎年カレンダー販売会を開催し、売上金全額を寄付している。 ・さくらネットワーク 50,000円 ・石川県令和6年能登半島地震災害義援金 267,333円	・自動販売機売上手数料10千円の減収となった。2社が設置している販売機のうち1社が旧式であったため、更新をお願いし対応後の売上は若干伸びている。 ・カラオケ機器の故障が響き12千円減となった。 ・市内の企業82社および個人よりカレンダーの提供があり、令和5年度は317,333円の売上があった。	<table border="1"> <tr> <td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> <tr> <td colspan="4">協定書に定められているとおり適正に実施されている。</td></tr> </table>	A	B	C	D	協定書に定められているとおり適正に実施されている。			
A	B	C	D								
協定書に定められているとおり適正に実施されている。											

3 利用者の満足度

▽ 利用者アンケートの結果

実施方法 ▼講座、その他事業は、都度事業終了後にアンケートを実施した。

▼図書室アンケート(1回/年)
・図書室利用者に調査用紙配布し投函箱で回収した。
実施期間:6年2月1日～6年2月15日

▼利用者アンケート(1回/年)
・サークル利用者、一般利用者に調査用紙配布し投函箱で回収した。
実施期間:5年3月1日～5年3月31日

結果概要 ◇実施講座アンケート 回答数 395名(講座参加者数 585名)

	大変満足	満足	普通	不満
満足度	59.1%	32.3%	7.1%	1.6%
理解	34.1%	56.3%	7.1%	2.4%
講師	63.7%	28.1%	7.9%	0.4%
料金	32.3%		63.8%	3.8%
職員	49.4%	44.8%	5.7%	0.0%

○参加者の声

- ・先生の教え方が分かりやすく良かった。(かけっこ教室)
- ・参加できるときだけのシステムが良い。

(背骨コンディショニング)

- ・夏休みの教室はとてもありがたい。(夏休み子ども教室)

○開催して欲しい講座・教室

- ・スポーツ系 体操(鉄棒・跳び箱・マット運動)、ダーツ、シニアにやさしい競技
- ・文科系系 多肉植物、ハーバリウム、お正月料理

◇図書室アンケート 回答数 41名

- 利用年代 50歳以上 20名(49%)
30歳～50歳未満 11名(30%)
13歳～30歳未満 2名(1%)
12歳以下 8名(20%)
- 住 区 東 区 32名(78%)
- 職 業 学 生 8名(20%)
会社員、公務員、パート 17名(41%)
専業(主婦、主夫)、無職 16名(39%)

	大変満足	満足	不満	分からない
蔵書種類	9名 (22%)	17名 (42%)	11名 (27%)	4名 (9%)
相談	9名 (22%)	19名 (46%)	3名 (8%)	10名 (24%)
行事・展示	7名 (17%)	13名 (32%)	4名 (10%)	17名 (41%)
設備	15名 (37%)	19名 (46%)	2名 (5%)	5名 (12%)
職員	14名 (34%)	22名 (54%)	2名 (5%)	3名 (7%)
満足度	12名 (29%)	24名 (59%)	1名 (2%)	4名 (10%)

・実施講座アンケート、図書室アンケート、利用者アンケートとも概ね良好な結果を頂いた。質・量ともに参加者が納得する事業を提供できたものとする。

しかし、不満を感じる方が存在することも忘れず、職員会議等で話しあい改善点等を模索した。

なお、令和6年度講座において希望の多かった「体操教室(鉄棒・跳び箱・マット運動)」「多肉植物」「ハーバリウム」を実施計画に入れた。

A B C D
すべての項目で要求水準を達成している。
利用者の意見・要望等に丁寧に対応していることは評価できる。

○利用者の声

・お声がけに積極的でアットホームな雰囲気を感しました。

◇利用者アンケート 回答数 179名

来館目的

貸室利用	サークル 活動	図書利用	その他	計
33	113	11	22	179
18%	63%	6%	12%	100%

利用回数

初めて	毎週	週2~4	年に数回	計
2	2	170	5	179
1%	1%	95%	3%	100%

清潔さ

大変良い	良い	ふつう	悪い	計
85	75	18	1	179
47%	42%	10%	1%	100%

接客

大変良い	良い	ふつう	悪い	計
96	56	27	0	179
53.6%	31.3%	15.1%	0.0%	100.0%

利用者
からの
意見・要
望とそ
の対応

要望:利用者が体育室のモップ掛けするのは不満です。

回答:センター主催イベントを除き、各利用者に清掃(モップ掛け)をお願いしています。ご理解ください。

要望:体育室にバスケットゴールを設置して欲しい。

回答:体育室の壁の強度や予算を確認中です。

令和6年度中に結果をホームページ等でお知らせいたします。

要望:軽飲食コーナーを設けて欲しい。

回答:館内のスペースが限られており専用コーナーは厳しいです。
なお、1Fロビー奥にテーブルとベンチがあり、飲食が可能です。

要望:図書室の閲覧スペースを増やして欲しい。

回答:当センター図書室窓側は全て閲覧スペースとしております。
室内の状況からこれ以上の確保は厳しいです。
混雑時は譲りあってのご利用をお願いしております。

・要望は可能なものから対応していきたい。予算を伴うものや施設の物理的状況で応えられないものもあるが飲食コーナーや図書室閲覧スペースの拡張などは代替案が無いが職員会議で模索中である。

4 収支状況

▽ 収支				(千円)				A	B	C	D		
項目		R5年度計画	R5年度決算	差(決算-計画)									
収入		36,609	38,255	1,646				・貸室利用では時間貸しの利用者が増え利用料金の増収に繋がった。特に体育室において顕著だった。 ・総体として前年比90万円減となった。要因は、法人枠での利用団体が「手狭」を理由に他施設に移った事、同じく法人枠での利用団体が「NPO法人」となった事、時間貸が利用サークルに浸透し急増した事等があげられる。 増収分を、備品の更新等に充て、市民還元に寄与したことは評価できる。 また、施設の環境整備や職員のきめ細かい対応が、利用料の増収につながっていることは評価できる。					
指定管理業務収入		36,525	38,103	1,578									
指定管理費		29,533	30,165	632									
利用料金		6,360	7,181	821									
その他		632	757	125									
自主事業収入		84	152	68									
支出		35,829	36,989	1,160									
指定管理業務支出		35,795	36,948	1,153									
自主事業支出		34	41	7									
収入-支出		780	1,266	486									
自主事業による利益還元		84	38	▲ 46									
法人税等		680	355	▲ 325									
純利益		16	873	857									
【参考】		R5年度決算		内容									
指定管理業務による利益還元		252		下記のとおり									
▽ 説明													
▼自主事業による利益還元について													
・カラオケマイク及び曲用カートリッジ3枚の新規購入 38千円													
▼指定管理業務による利益還元について													
・体育室に業務用の扇風機を4台設置した。 28千円													
・AED本体の更新・パッド更新 78千円													
・集会室・和室ホワイトボード更新 82千円													
・集会室カーペットクリーニング(消臭・除菌) 7月～10月 64千円													
<確認項目> ※評価項目ではありません。													
▽ 安定経営能力の維持								適		不適			
▼当団体の財務状況は、指定管理者制度導入時より毎年微増で経過している。これは、毎年度、貸室利用の増加に努め安定的な室利用料金収入を確保してきたことにある。令和5年度は、途中で光熱費の高騰が想定される中、職員の出来ることを洗い出し節約に努めてきた。定期的な換気口の清掃のほか、網戸や障子の張替えも業者に依頼せずに行った。さらに利用者にも過度な室温の高低、退室時の消灯等をお願いした。この結果、当初予算程度(光熱費は大幅に予算を下回った)の支出に抑えることが出来た。 ▼安定経営能力は選定時より向上している。								職員一丸となって「節約」を共有した結果と考える。なお、利用者の多くが高齢者のため過度なお願いはしていない。					
▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応								適		不適			
▼各条例の規定に則り、全て適切に対応した。 ▼協定に関する契約(第三者への委託、物品調達等)について暴力団員や暴力関係事業者を相手に契約は一切行っていない。													

Ⅲ 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	来年度以降の重点取組事項
新型コロナが落ち着き、概ね良好に令和5年度を終了した。令和4年度の貸室利用料が過去最高額となったため、令和5年度も期待していたところだが、法人枠での利用団体が「クラブ員の増加により使用するホールが手狭となった」ことを理由に他施設に移った事、同じく法人枠での利用団体が「NPO法人」となり通常利用料金となった事、時間貸が利用サークルに浸透し急増した事等で前年比90万円減となった(R4 810万円、R5 718万円)ことは残念であった。計画した事業及び講座は滞りなく実施できた。それぞれにアンケートを取っており、全ての事業で大変満足、満足で85%の評価を得た。地域交流事業の「たねダンゴで種をまこう」「交通安全教室 返納と更新」「ほのぼのコンサート」「文化祭」「開館記念コンサート」も高評価を得た。特に「ほのぼのコンサート」では、北海道警察音楽隊とカラーガード隊に出演いただき大好評であった。講座・教室は32種目を実施。人気の高いもの(底辺の広い種目)ばかりではなく、人気の低い種目にも目を向け実施(タグラグビー、リーフアート等)したことで「苗穂・本町地区センターは面白い講座をやっている」といった認知が広がった。施設については、各室の網戸の破れ、和室の障子の変色があり、職員が交代で張り替えた。職人の技術と比較すると差は歴然だが、利用者より「窓を開けることができるようになりありがたい。クーラーはチョット。」「和室が明るくなった。気持ちが良い。」等の好意的な感想が聞かれた。光熱費は令和4年度と比較し微減ではあるが下回る事が出来た。利用者への節電の励行や室温を過度に上下することを控えるなどのお願いをし実現できた。 当センターは地域に根差したコミュニティセンターとして、1年間をやり遂げたと実感している。	各種講座やイベント等で収集したアンケートを基に、運営委員会および事務局がしっかり検討し事業計画を作成した。担当する講師との意思疎通を密にしより良いものを実現していきたい。4年ぶり再開した子育て支援事業「ちびっこひろば」をさらに充実させ、未就園児と親の遊び場、情報交換の場として定着していきたい。貸室利用額の減少を最小限に収めるため、周辺企業等にセンターの貸室利用を呼びかけていきたい。 このほか、センターを囲む植栽や花壇を整備し、駐車場の薄くなった白線の引き直し等、利用者目線に立った運営を進め、地域に根差した地区センターを確立して行きたい。 また、地域住民が窮するような事象が発生した場合、その事象の解消・緩和に即した事業を実施出来るような柔軟な地区センターを目指して行きたい。
【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
物価が高騰しているなか、職員の運営努力により経費を削減し、収支を良好に保てていることは大きく評価できる。 また、利便性向上のための備品更新等、利用者 に配慮した取組みを積極的に行い、また、職員による丁寧な対応を継続したことは評価できる。	新型コロナウイルス感染症が5類へ移行し、コロナ前の規模、頻度で利用が戻ってきてもらえるよう、より満足度の高い事業計画や、貸室利用者の増加に向け、利用者目線に立った柔軟な対応を継続していただくとともに、講座やイベントなどのソフト面、施設や設備などといったハード面、いずれかに偏ることなく創意工夫の上、施設運営を行っていただきたい。