

運営事業計画書（令和6年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象 ②募集人員 ③1人当参加費	事業予算額					
					総経費	収入		支出		
						参加費	その他	講師謝金	その他	
定期講座	地域住民の日常生活の充実を図るため、スマホ、健康作り、生活、食育などの講座を年間を通して実施します。これにより、参加者の新たな交流と広がりを期待します。									
スマホ&タブレット講座 （入門編）	スマートフォンをこれから使ってみたい方を対象に基本的な操作方法と便利な使い方を学びます。	3	6	15歳以上の方 12 2,500	30,000	10人 25,000	0	30,000	0	
大人のケンハモ講座	脳の活性化、呼吸器系や口腔機能の向上や筋力アップやトレーニング方法、などの健康効果が期待できる鍵盤ハーモニカを学びます。	4	4	15歳以上の方 10 3,000	24,000	8人 24,000	0	24,000	0	
貯筋トレーニング講座	いつまでも元気に過ごすためのトレーニング方法、クールダウンのストレッチまでお家でも続けられるトレーニング方法学びます。	4	4	15歳以上の方 12 3,000	32,000	10人 30,000	0	32,000	0	
ストレッチエクササイズ	伸縮性のある特別な布が、身体の中に眠っているパワーと可能性を引き出します。柔軟性アップ、猫背改善、骨の強化も期待できるエクササイズを学びます。	4	4	15歳以上の方 10 3,000	32,000	10人 30,000	0	32,000	0	
スマホ&タブレット講座 （実用編）	スマートフォンをこれから使ってみたい方を対象に基本的な操作方法と便利な使い方を実践で学びます。(キャッシュレス・ネットでの買い物について)	3	6	15歳以上の方 12 2,500	30,000	10人 25,000	0	30,000	0	
カラー&コーデ講座	パーソナルカラー分析を基に魅力的に見せる洋服の素材や洋服の選び方を学びます。今、お持ちの洋服のコーデ法についても学びます。	2	4	15歳以上の方 7 2,000	18,000	7人 14,000	0	18,000	0	
発酵食講座	麴を使った発酵調理料の作り方や発酵食品を使った料理の作り方を学びます。	2	4	15歳以上の方 12 2,000	18,000	9人 18,000	0	18,000	0	
テーブルマジック講座	簡単にできるマジックからご家庭にあるものを使ってできるマジックを学びます。	4	8	15歳以上の方 10 3,000	40,000	9人 27,000	0	40,000	0	

運営事業計画書（令和6年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象 ②募集人員 ③1人当参加費	事業予算額					
					総経費	収入		支出		
						参加費	その他	講師謝金	その他	
臨時講座	季節の趣きなどに合わせて、料理、美容、健康作りなど気軽な臨時講座を開催し、楽しい体験と学びの中で交流を広げます。 親子・子どもの対象講座も用意します。									
親子飾りハム講座	ハムを使った「花」やウインナーを使った「動物・乗り物」などの作り方を学びます。 親子で参加する方を対象とします。	1	2	8 無料	0	8組 0	0	0	0	0
夏の子ども将棋入門	小学生の初心者を対象とし、駒の動かし方やゲームの進め方などの将棋の基本を学びます。	3	6	小学生 12 1,500	21,000	11人 16,500	0	21,000	0	0
スープカレー入門	家庭で作れるスープカレーを本格的に作り味わいます。 男性限定。	1	3	15歳以上の方 12 1,000	20,000	11人 11,000	0	20,000	0	0
和菓子でハロウィン	今年のハロウィンは和菓子づくりに挑戦。美味しく作って一味違ったハロウィンを迎えましょう。	2	4	15歳以上の方 10 1,500	20,000	8人 12,000	0	20,000	0	0
手打ちそば入門	基本的な手打ちそばの知識と実技を習得し味わいます。 (午前の部・午後の部開催予定)	2	6	15歳以上の方 12 1,000	27,000	12人 12,000	0	27,000	0	0
チーズ講座	チーズにはたくさんの種類があります。知れば知るほど興味深いチーズの世界について学びます。試食つき	1	2	15歳以上の方 12 無料	0	0	0	0	0	0
クリスマスリース	自然素材のものをたくさん使った玄関に飾るクリスマスリースを作ります。 お好きな飾りでクリスマスを楽しむことを目的とします。	1	2	15歳以上の方 12 1,000	8,000	8人 8,000	0	8,000	0	0
冬の子ども将棋入門	小学生の初心者を対象とし、駒の動かし方やゲームの進め方などの将棋の基本を学びます。	3	6	東区の小中学生 12 1,500	21,000	11人 16,500	0	21,000	0	0

運営事業計画書（令和6年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
文化祭	<p>地区センターを利用している各サークルが、1年間の活動成果を発表する「第30回栄地区センター文化祭」を、9月後半の土日（展示発表会）、10月末（舞台発表会）の3日間にわたって開催します。</p> <p>サークルや関係団体の協力による手作りの祭りとして、地域の皆さんとの大きな交流が図られます。</p> <p>作品展示会、舞台発表会、お茶席、喫茶コーナー</p>	1回	21時間		270,000		0		270,000
音楽会	<p>(1) さわやかな初夏の季節に合わせて、地域の皆さんが楽しむ親しみやすい音楽会「サマーコンサート」を開催します。</p> <p>(2) 本格的な音楽会「ほのぼのコンサート」を年1回開催し、地域住民にオーケストラ、吹奏楽、合唱などの鑑賞の機会を提供します。</p> <p>演奏を楽しむほかに、観客と演奏者との交流も図られる貴重な機会となります。</p> <p>(3) 栄町地域の中学校3校（栄、栄南、栄町）の生徒の皆さんによる家庭的でなごやかな音楽会「中学生のほのぼのコンサート」を開催し、フレッシュ演奏で交流を広げます。また、生徒が主催のため、父兄その他の幅広い参加者が来館し、地区センターのPR効果が見込まれます。</p>	3回	6時間		255,000		0		255,000
親睦交流大会	<p>日頃、地区センターを利用している方々を中心に、地域の老若男女が集い、スポーツ（ミニバレー、卓球、ゲートボール）や囲碁を通じて交流する、親睦大会を開催します。</p>	4回	20時間		72,000		0		72,000
親子ふれあい行事	<p>親子ふれあいを目的として、子ども映画会やボランティアグループによるお話の会を開催します。地区センターの定例行事となっており、お母さん方の交流が生まれます。</p> <p>(1) 子ども映画会（夏、春）</p> <p>(2) お話の扉、大人も楽しめるお話の世界（年12回）「ミモザの会」</p> <p>(3) 読み聞かせの会（年10回）</p>	24回	24時間		0		0		0

運営事業計画書（令和6年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	その他
体育室開放	空室の有効利用を前提に、スポーツ体験を通じた幅広い区民交流を目的として、体育室を開放します。 一般男女、主婦、子ども、高齢者など各階層の区民が色々な競技に参加し、自然に会話する機会が作られる中で、健康増進とふれあいが図られます。 初心者が入りやすいよう個人参加としています。 なお、定期的に入れ替えを検討していきます。	夏 週8回 冬 週8回		
	ミニバレー	週1.5回	週3時間	月曜日は月2回開催予定
	卓球	週1.5回	週3.5時間	火曜日は月2回開催予定
	バドミントン	週2回	週5時間	
	ゲートボール	週1回	週3時間	ゲートボールは冬期間(11月～4月)
	バウンドテニス	週1回	週3時間	バウンドテニスは夏期間(5月～10月)
	大人バスケット	週1回	週2.5時間	
	子どもバスケット	週1回	週3時間	土曜日(午後13:00～14:30 小学生、14:30～16:00 中・高生)
ファミリー開放(お盆、正月)	夏2回 冬2回	夏8時間 冬8時間	バドミントン・バスケットボール	
和室開放	空室の有効利用を前提に、囲碁、将棋を通じた幅広い区民交流を目的として、和室を開放します。 余暇活用を目的として、多くの参加者による知的活動の広がりや親睦交流が見込まれます。			
	囲碁、将棋	週2回	週6時間	

管理に係る収支計画書(様式5-1 令和 6年度)

法人・団体名:札幌市栄地区センター運営委員会

	科目	指定管理業務			自主事業			計	
		管理費	事業費	小計	〇〇事業	〇〇事業	小計		
収入	指定管理費			28,804	/			28,804	
	利用料金収入			5,500	/			5,500	
	その他収入			412			0	412	
	収入計			34,716	0	0	0	34,716	
支出	人件費		21,673	21,673			0	21,673	
	旅費・交通費		96	96			0	96	
	光熱水費		3,551	3,551			0	3,551	
	通信運搬費		250	250			0	250	
	租税公課		1,739	1,739			0	1,739	
	広告宣伝費		162	162			0	162	
	保険料		59	59			0	59	
	賃借料		268	268			0	268	
	修繕費		300	300			0	300	
	消耗品費		1,200	1,200			0	1,200	
	備品費		800	800			0	800	
	印刷製本費		22	22			0	22	
	諸謝金		1,130	1,130			0	1,130	
	委託費		6,273	6,273			0	6,273	
	支払手数料		0	0			0	0	
	行政財産目的外使用料		0	0			0	0	
	その他()		89	89			0	89	
支出計		0	37,612	37,612	0	0	0	37,612	
利益等	収支	/			(2,896)	0	0	0	(2,896)
	利益還元	/			0	0	0	0	0
	法人税等	/			/			70	70
	当期純利益	/			/			(2,966)	(2,966)

- ※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 税込みで記載してください(以下、様式4-3から4-5まで同じ)。
- ※ 「利益還元」の項には、利益のうち還元額を記載してください。
- ※ 様式5-3から5-5までにより積算内容を記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)	
体育室	午前	9,200	72	662		
	午後	11,500	38	437		
	夜間	13,800	84	1,159		
	全日	27,600	0	0		
	昼食	1,840	2	4		
	夕食	1,840	72	132		
	延長	2,760	0	0		
	時間貸し	2,760	8	22		
	計			276	2,416	
体育室半室	午前	3,500	65	228		
	午後	4,300	60	258		
	夜間	5,200	10	52		
	全日	10,400	0	0		
	昼食	690	0	0		
	夕食	690	0	0		
	延長	1,040	0	0		
	時間貸し	1,040	370	385		
	計			505	923	
集会室A	午前	1,000	5	5		
	午後	1,200	16	19		
	夜間	1,500	0	0		
	全日	3,000	0	0		
	昼食	200	0	0		
	夕食	200	0	0		
	延長	300	0	0		
	時間貸し	300	0	0		
	営利午前	2,000	1	2		
	営利午後	2,400	12	29		
	営利夕食	400	0	0		
	計			34	55	
集会室B	午前	1,000	100	100		
	午後	1,200	82	98		
	夜間	1,500	80	120		
	全日	3,000	0	0		
	昼食	200	3	1		
	夕食	200	3	1		
	延長	300	0	0		
	時間貸し	300	35	11		
	営利午前	2,000	0	0		
	営利午後	2,400	10	24		
	計			313	355	
	集会室A+B	午前	2,000	104	208	
午後		2,400	110	264		
夜間		3,000	57	171		
全日		6,000	0	0		
昼食		400	2	1		
夕食		400	9	4		
延長		600	0	0		
時間貸し		600	42	25		
計				324	673	

実習室	午前	1,000	124	124	
	午後	1,200	135	162	
	夜間	1,500	12	18	
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	45	9	
	夕食	200	1	0	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	8	2	
	営利午前	2,000	1	2	
	営利午後	2,400	96	230	
	営利夜間	3,000	48	144	
	営利昼食	400	0	0	
	営利夕食	400	44	18	
	計		514	709	
和室A	午前	700	2	1	
	午後	850	1	1	
	夜間	1,000	3	3	
	全日	2,000	0	0	
	昼食	130	0	0	
	夕食	130	0	0	
	延長	200	0	0	
	時間貸し	200	0	0	
	計		6	5	
和室B	午前	700	0	0	
	午後	850	0	0	
	夜間	1,000	0	0	
	全日	2,000	0	0	
	昼食	130	0	0	
	夕食	130	0	0	
	延長	200	0	0	
	時間貸し	200	0	0	
	計		0	0	
和室A+B	午前	1,000	120	120	
	午後	1,200	125	150	
	夜間	1,500	43	65	
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	90	27	
	営利午前	2,000	1	2	
	営利午後	2,400	0	0	
計		379	364		
合計				5,500	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

2.その他の収入

単位:千円

項目	事業名	収入額 (見込み)	摘要
指定管理 業務	講座料収入	402	
	雑収入	10	コピー料、電話料、利息等
	指定管理業務収入計	412	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
合計		412	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支計算書の積算根拠(支出・物件費)(様式5-4)

単位:千円

1 指定管理業務

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		96	サピカ購入2 運営委員交通費実費94
光熱水費		3,551	電気1,840 都市ガス1,591 上下水道120
通信運搬費		250	電話FAX等204 通信用切手等46
租税公課		1,739	消費税1,736 印紙税3
広告宣伝費		162	地区センター便り・年3回 各2200部
保険料		59	賠償責任保険26 傷害保険33
賃借料		268	コピー機等リース料246 NHK14 流雪溝協議会8
修繕費		300	施設設備等修繕
消耗品費		1,200	事務用品200 図書資料400 PC用品100 施設消耗品他500
備品費		800	事務室冷房機設置 備品更新
印刷製本費		22	ポスター印刷等
諸謝金		1,130	講座533 文化祭270 コンサート3回255 地域交流大会4回72
委託費		6,273	施設維持管理委託11業務5,647 労働保険・税務委託・他626
支払手数料		0	
行政財産目的外使用料		0	
その他()		89	会議・来客用お茶55 町内会費等16 新年交礼会出席6 窓口手数料12
計	0	15,939	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。

2 自主事業

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料			
その他()			
計	0	0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。