

契 約 実 績 調 書

申請者(入札参加者)名 _____

●札幌市、国又はその他の官公庁における契約実績

契約名	発注者名	契約金額(円)	契約期間			
			自 至	年 年	月 月	日 日
			自 至	年 年	月 月	日 日
			自 至	年 年	月 月	日 日
			自 至	年 年	月 月	日 日
			自 至	年 年	月 月	日 日

【留意事項】

- 直近5年間(令和2年11月から令和7年11月)に入札告示で示した調達役務と同程度のレイアウト変更の契約実績(6か月以上継続して履行しているものも含む。)を記載すること。
- 札幌市、国又はその他の官公庁の契約実績がある場合は、札幌市契約規則第 25 条第3号の規定を適用し、契約保証金を免除できる場合があります。
- 官公需適格組合の場合において、組合員の実績を記載する場合は、契約名の後に() 書で組合員名称[例: ○○○○○業務(組合員名)]を記載すること。
- 契約実績を証する書面として、契約書の写し(契約名、発注者名、契約金額、契約期間が記載されているページを抜粋)を添付すること。なお、契約書の写しが提出できない場合は、上記記載内容が確認できる書面(発注書その他の発注者発行の書面の写しに限る)を提出すること。