

契約実績調書

申請者(入札参加者)名_____

●札幌市、国又はその他の官公庁における契約実績

契 約 名	発 注 者 名	契約金額(円)	契 約 期 間
			自 年 月 日 至 年 月 日
			自 年 月 日 至 年 月 日
			自 年 月 日 至 年 月 日

●民間企業における契約実績

契 約 名	発 注 者 名	契約金額(円)	契 約 期 間
			自 年 月 日 至 年 月 日
			自 年 月 日 至 年 月 日

【留意事項】

- 1 入札告示で示した調達役務と同種の○○○以上の契約実績(6か月以上継続して履行しているものも含む。)を記載すること。
- 2 過去2年間における札幌市、国又はその他の官公庁の契約実績がある場合は、それを優先して記載すること。札幌市契約規則第25条第3号の規定を適用し、契約保証金を免除できる場合があります。
- 3 官公需適格組合の場合において、組合員の実績を記載する場合は、契約名の後に(　　)書で組合員名称〔例：○○○○○業務（組合員名）〕を記載すること。
- 4 契約実績を証する書面として、契約書の写し（契約名、発注者名、契約金額及び契約期間が記載されているページを抜粋）を添付すること。なお、契約書の写しが提出できない場合は、上記記載内容が確認できる書面（発注書その他の発注者発行の書面の写しに限る）を提出すること。