

同等・規格確認書

令和 年 月 日

(宛先) 東区土木部維持管理課

【会社名】 _____

【担当者名】 _____ 【連絡先】 _____

下記の入札（見積合せ）案件について、同等品にて参加したいため、規格等の確認を依頼いたします。

記

調達案件名称	ミーティングボード借受	
同等品	メーカー名	型番・規格等

※依頼に際しては、必ずカタログ等規格を確認できる書類を添付すること。

_____（以下、発注担当課記載欄）_____

上記に提示された製品は、当課が指定した製品の同等品（又は仕様書の規格を満たす製品）であることを 認めます。認められません。

令和 年 月 日

【担当】 東区 土木部 維持管理課

_____ 印

同等・規格確認書は発注担当課へ電子メールで提出してください。（1通あたり3MBまで。これを超える場合はデータを分割して提出してください。）