

令和3年度

設計書（公示用）

業務名 栄町駅交通広場警備業務

札幌市東区土木部

# 仕 様 書

1. 業務名 栄町駅交通広場警備業務
2. 履行場所 地下鉄栄町駅交通広場  
(東区北 42 条東 17 丁目)
3. 履行期間 令和 3 年 4 月 1 日～令和 3 年 9 月 3 0 日まで
4. 業務内容 (1) バス待合所の施錠解錠及びバス出入口の開放閉鎖  
午前 6 時に開放し、午後 1 1 時 3 0 分に閉鎖 (時間厳守)  
(2) 施設内巡回  
施設の開放及び閉鎖時の 2 回/日実施
5. 図面 別紙のとおり (1 枚)
6. 業務の報告 受託者は以下の書類を提出すること  
(1) 業務日誌 (様式-1)  
(2) 警備業務実施報告書 (様式-2)  
(3) 完了届  
様式-1 については、警備実施時に記入し、解錠警備完了後 8 時 3 0 分までに FAX 等にて写しを提出すること。様式-1 の原本、様式-2、完了届については、各月完了後速やかに提出すること。
7. その他
  - (1) 業務の実施にあたり「警備業法」等の関係法令を遵守すること。
  - (2) 受託者は業務上知り得た秘密を他人に漏らしてはならない。
  - (3) 札幌市環境マネジメントシステムに協力すること。
  - (4) 警備時に緊急性のある異常を発見した場合は必要に応じ警察・消防等に通報を行い、その指示に従い初期対応を行った後、直ちに業務担当職員へ報告すること。緊急性の無い異常を発見した場合は、初期対応を行い、翌日 (土木センター開庁日) 業務担当職員へ速やかに報告すること。
  - (5) 冬期間については待合室の暖房の電源の操作を行うこと。なお、実施期間については業務担当職員と協議の上決定する。
  - (6) バスの運行予定に変更が生じた場合は、業務担当職員と協議の上、必要に応じ業務の実施時間の変更を行う。
  - (7) 業務の実施に先立ち、警備員名簿、緊急連絡先、業務実施方法等を記載した業務計画書を作成し提出すること。
  - (8) その他仕様書に定めていない事項が発生した場合、業務担当職員と協議すること。

業 務 内 訳 書

工 種	種 別	細 目	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
直 接 人 件 費							
	通常巡回（日中）		回	183			単算1
	通常巡回（夜間）		回	183			単算2
直 接 人 件 費 計							
	直 接 物 品 費		式	1			直接人件費の1%
直 接 業 務 費 計							
	業 務 管 理 費		式	1			直接業務費の18%
	巡 回 輸 送 費 (1500ccライトバ ン)		日	366			単算3 数量は183*2 (日中・夜間)
業 務 原 価							
	一 般 管 理 費		式	1			業務原価の9%
業 務 原 価 計							
再 計							1,000円以下切り捨て
	消 費 税 等 相 当 額						10%
業 務 委 託 費							

単 価 算 出 調 書

NO. 1

No.	細 目	単位	単 価	積 算 の 基 礎	備 考
1	通常巡回（日中）	回	円	基礎単価 円/日（警備員C）	R3年度労務単価表より
				円 ÷ h = 円	
				円 × h = 円	
				計 円	
2	通常巡回（夜間）	回	円	円 × = 円	
				円 ÷ h = 円	
				円 × h = 円	
				計 円	
3	巡回輸送費 （二輪駆動1500cc ライトバン）	回	円	移動距離 片道 km 往復 km	交通費の積算における起終点は
				運転時間 移動 km ÷ km/h = h	札幌市役所とする。
				ガソリン消費量 L/h × h = L/1巡回	
				燃料費（ガソリン） L × 円 = 円	
				機械損料 円/h × h = 円	R2年度建設機械等損料より
				計 円	

数量表

警備日数

月	日数
4月	30
5月	31
6月	30
7月	31
8月	31
9月	30
合計	183日