

仕様書

1 名称 デジタルフルカラー複合機賃借

2 規格及び数量

下記①又は同等品とする。

※同等品で参加する場合は、令和5年7月14日までに担当課まで同等・規格確認書及びカタログ等、仕様書の規格を満たしていることが分かる書類を提出し、担当課の確認及び承認を受けること。なお、電子メールで提出する場合は、見積依頼用メールアドレスから、下記担当課のメールアドレス宛に送付すること。

①	品名	型番	メーカー	数量
	コピー/プリンター/スキャナー/FAX デジタルフルカラー複合機 IMC5510F	312623	RICOH	1
	給紙テーブル PB3320	440347		1
	中継ユニット BU3100	440351		1
	1000枚中綴じフィニッシャー SR3330	440362		1
	同等条件(オプション対応可とする)			備考
デジタルフルカラー複合機	同等品			
	【基本機能・コピー機能】			
	メモリ容量:8GB以上	必須		
	SSD容量:256GB以上	必須		
	カラー対応:フルカラー	必須		
	複写サイズ:はがきからA3まで対応可能なこと	必須		
	ファーストコピータイム:モノクロ2.9秒、フルカラー4.2秒以下	必須		
	連続複写速度:A4判横・モノクロ55枚/分、フルカラー55枚/分以上	必須		
	解像度:読取、書込600dpi×600dpi以上	必須		
	原稿サイズ:最大A3判サイズ	必須		
	ウォームアップタイム:24秒以下	必須		
	リカバリータイム(スリープ復帰時間):7.1秒以下	必須		
	自動原稿送り:最大A3サイズに対応していること	必須		
	両面印刷:自動両面印刷に対応していること	必須		
	複写倍率:25%~400%以上であること	必須		
	用紙カセット:590枚以上×4段以上、手差し×1段を装備していること	必須		
	外形寸法(フィニッシャーを含まない):幅587mm×奥701mm×高913mm以下	必須		
	最大消費電力:1.5kW以下	必須		
	【ファックス機能】			
	送受信サイズ:最大A3判サイズ	必須		
	接続回線:G3を装備していること	必須		
	【プリンター機能】			
	ネットワーク対応型であること	必須		
	ファーストプリントタイム:モノクロ2.9秒、フルカラー4.2秒以下			
	最大解像度:600dpi×600dpi以上	必須		
	プリントサイズ:最大A3判サイズ	必須		
	対応OS:Windows10/Windows11に対応していること	必須		
	インターフェース:Ethernet1000BASE-T/100BASE-TX、メディアプリントUSB2.0(Aタイプ)を装備していること	必須		
【スキャナー機能】				
ネットワーク対応型のカラーレスキャナーであること	必須			
出力フォーマット:JPEG、TIFF、PDFのスキャン文書が作成できること	必須			
解像度:600dpi以上	必須			
読み取りサイズ:最大A3判サイズ	必須			
読み取り速度:A4判:モノクロ80枚/分以上、カラー80枚/分以上	必須			
対応OS:Windows10/Windows11に対応していること	必須			
インターフェース:Ethernet1000BASE-T/100BASE-TX、メディアプリントUSB2.0(Aタイプ)を装備していること	必須			
【その他】				
スタック枚数1,000枚(A4)、3ポジションステープル、中綴じ、1枚までの2つ折り、サイズ混載ステープルが可能なフィニッシャーを装備していること	必須			
マルチアクセス:自動割込、自動復帰が出来ること	必須			
本体内部又はフィニッシャー装着時に紙詰まり箇所のランプが点灯すること	必須			
グリーン購入法に適合していること	必須			
標準消費電力量(TEC2018)が0.56kWh以下であること	必須			

3 賃借期間

令和5年10月1日~令和10年9月30日 (60ヵ月)

4 納入期限

令和5年9月29日

5 納入及び検査場所

札幌市東区土木部維持管理課 (東区土木センター)
札幌市東区北33条東18丁目1-6 東区土木センター

6 担当課

東区土木部維持管理課事務係 (担当 大澤)
住所 札幌市東区北33条東18丁目1-6 東区土木センター
011-781-3521
higashido.keiyaku@city.sapporo.jp

7 特記事項

- (1) 本契約に、借受機器等の設置費用及び借受期間満了時の撤去費用を含むこと。
- (2) 納入場所及び納入日時（時間指定搬入）等について、事前に担当課と打合せをすること。
- (3) 納入の際、電源投入の上、動作確認を行うこと。
- (4) 仕様書のオプションの取付を行った上、納入すること。
- (5) 担当課が指定するパソコンへのプリンタ・スキャナードライバのインストール及び設定を行い、使用説明を行うこと。
- (6) ネットワーク設定及び調整作業を行った後に、正常に一体として最良の状態で機能しない場合は、受注者が原因究明に協力すること。これらの費用は本契約に含むこと。
- (7) 機器等の梱包材は、受注者が納入後速やかに引き取ること。
- (8) 契約履行確保のため、選定した製品のメーカー等出荷元からの出荷証明書を求めることがあります。
その場合、出荷証明書の提出が可能なのが契約（発注）の条件となります。
- (9) リース期間満了後におけるリース物品の買取又は再リースについて当事者は協議をすることができる。