

# 仕 様 書

## 1 名称 デジタル複合機

## 2 規格及び数量

下記①及び②又は同等品とする。

※ 同等品で参加する場合は、入札(見積)書提出期限までに、担当課まで同等・規格確認書及びカタログ等、仕様書の規格を満たしていることが分かる書類を電子メールで提出し、担当課の確認及び承認を受けること。なお、電子メールで提出する場合、見積依頼用メールアドレスから、下記担当課のメールアドレス宛てに送信すること。

適合品	品名	型番	メーカー	数量
①	デジタルフルカラー複合機 スマートチャージ基本モデル 60枚/分(5年間の無償保証付)	LX-6050M	EPSON	1
②	デジタルフルカラー複合機 スマートチャージ基本モデル 75枚/分(5年間の無償保証付)	LX-7550M	EPSON	1
	規格	備考		
	①同等品			
同等品条件	基本機能/コピー機能	プリント方式:インクジェット式	必須	
		インク:4色独立型 水性顔料インク	必須	
		カラー:フルカラー対応	必須	
		階調:各色256階調以上 表現色:1,670万色以上	必須	
		自動両面原稿送り装置(積載枚数150枚程度以上)を有すること	必須	
		両面同時読み取りに対応していること(ADFによる両面同時読み取り速度:モノクロ/カラー(A4横)110ipm以上)	必須	
		両面印刷に対応していること	必須	
		ソート機能が備わっていること	必須	
		解像度:読み取り600×600dpi以上、書き込み600×2400dpi以上	必須	
		原稿サイズ:最大297×420mm(A3)以上	必須	
		用紙サイズ:最大:297×420mm(A3)以上 最小:100×148mm(ハガキ)以下	必須	
		連続複写速度(A4横・片面):カラー・モノクロ共に60枚/分以上	必須	
		ファーストコピータイム:モノクロ/カラー 5.6秒以下	必須	
		連続複写枚数:9,999枚以上	必須	
		複写倍率:25%~400%(1%刻みで設定可能であること)	必須	
		給紙方法:用紙トレイ×4段以上、手差しトレイ×1段以上であること	必須	
		給紙容量(64g/m <sup>2</sup> 普通紙使用時):用紙トレイ600枚以上×4以上、手差しトレイ 150枚以上	必須	
		HDD容量:320GB以上	必須	
		使用電源:AC100V、周波数50/60Hz	必須	
		最大消費電力:300W程度以下	必須	
	本体サイズ 収納時:幅680mm×奥行760mm×高さ1250mm程度以下 使用時:幅1430mm×奥行760mm高さ1630mm程度以下	必須		
	製品寿命:1200万ページ程度以上の耐久性があること	必須		
プリンター機能	インターフェイス:イーサネット(1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T)、SuperSpeed USBに対応していること(対応OS:Windows11/10/8.1)	必須		
	連続プリント速度(A4横):カラー、モノクロ共に片面60枚/分以上、両面60頁/分以上	必須		
	ファーストプリント速度:カラー/モノクロ 共に7.6秒以下	必須		
スキャナー機能	A3対応のネットワークカラーレスキャナとして使用可能なこと	必須		
	出力フォーマット:JPEG、TIFF、PDFの出力が可能なものであること	必須		
	原稿読み取り速度:モノクロ/カラー 60ipm(A4横)以上	必須		
その他	現行品かつ新品であること(グリーン購入法等でいう「リユースに配慮したコピー機等」は認めない) 複合機本体について、グリーン購入法及びエコマーク、国際エネルギースタープログラムなど環境ラベル品であること	必須		
保証	機器消耗品をのぞいたオンサイト5年保守(祝日を除く月~金曜日 9:00~17:00)(月間印刷目安13,000枚程度)	必須		

②同等品		
基本機能/コピー機能	プリント方式:インクジェット式	必須
	インク:4色独立型 水性顔料インク	必須
	カラー:フルカラー対応	必須
	階調:各色256階調以上 表現色:1,670万色以上	必須
	自動両面原稿送り装置(積載枚数150枚程度以上)を有すること	必須
	両面同時読み取りに対応していること(ADFによる両面同時読み取り速度:モノクロ/カラー(A4横)110ipm以上)	必須
	両面印刷に対応していること	必須
	ソート機能が備わっていること	必須
	解像度:読み取り600×600dpi以上、書き込み1200×2400dpi以上	必須
	原稿サイズ:最大297×420mm(A3)以上	必須
	用紙サイズ:最大:297×420mm(A3)以上 最小:100×148mm(ハガキ)以下	必須
	連続複写速度(A4横・片面):カラー・モノクロ共に75枚/分以上	必須
	ファーストコピータイム:モノクロ/カラー 5.4秒以下	必須
	連続複写枚数:9,999枚以上	必須
	複写倍率:25%~400%(1%刻みで設定可能であること)	必須
	給紙方法:用紙トレイ×4段以上、手差しトレイ×1段以上であること	必須
	給紙容量(64g/m <sup>2</sup> 普通紙使用時):用紙トレイ600枚以上×4以上、手差しトレイ 150枚以上	必須
	HDD容量:320GB以上	必須
	使用電源:AC100V、周波数50/60Hz	必須
	最大消費電力:300W程度以下	必須
本体サイズ 収納時:幅680mm×奥行760mm×高さ1250mm程度以下 使用時:幅1430mm×奥行760mm高さ1630mm程度以下	必須	
製品寿命:1200万ページ程度以上の耐久性があること	必須	
プリンター機能	インターフェイス:イーサネット(1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T)、SuperSpeed USBに対応していること(対応OS:Windows11/10/8.1)	必須
	連続プリント速度(A4横):カラー、モノクロ共に片面75枚/分以上、両面75頁/分以上	必須
	ファーストプリント速度:カラー/モノクロ 共に7.0秒以下	必須
スキャナー機能	A3対応のネットワークカラーレスキャナとして使用可能なこと	必須
	出力フォーマット:JPEG、TIFF、PDFの出力が可能なるものであること	必須
	原稿読み取り速度:モノクロ/カラー 60ipm(A4横)以上	必須
その他	現行品かつ新品であること(グリーン購入法等でいう「リユースに配慮したコピー機等」は認めない) 複合機本体について、グリーン購入法及びエコマーク、国際エネルギースタープログラムなど環境ラベル品であること	必須
保証	機器消耗品をのぞいたオンライン5年保守(祝日を除く月~金曜日 9:00-17:00)(月間印刷目安 37,000枚程度)	必須

### 3 賃貸借期間

令和4年12月1日~令和9年11月30日

### 4 納入及び検査場所

東区保健福祉部保健福祉課

### 5 連絡先

東区保健福祉部保健福祉課 担当:田村 TEL:741-2400(代表)  
メールアドレス:hi.fukushi@city.sapporo.jp

### 6 特記事項

- 納入場所及び納入日時等について、事前に担当課と打ち合わせをし、使用できる状態で引き渡しすること。
- 納入の際、電源投入の確認及びプリンター・コピーの印刷テスト、スキャナーの稼働確認を行うこと。
- 機器等の梱包材は、受注者が納入後速やかに引き取ること。
- 仕様書のオプションの取付を行ったうえ、納入すること。
- 契約履行確保のため、選定した製品のメーカー等出荷元からの出荷証明書を求めることがある。その場合、出荷証明書の提出が可能なることを契約(発注)の条件とする。