

仕 様 書

1 名称

東区役所市民部まちづくりセンターデジタルモノクロ複合機借受業務

2 規格及び数量

下記又は同等品とする。

品名等	メーカー	数量
A3 モノクロ複合機 Apeos 1860 (Model-PF)	富士フイルムビジネスイ ノベーション(株)	8
スキャナーキット		
キャビネット付き1トレイモジュール		

※ 同等品で参加する場合は、入札（見積）書提出期限までに、担当課まで同等・規格確認書及びカタログ等、仕様書の規格を満たしていることが分かる書類を提出し、担当課の確認及び承認を受けること。

なお、電子メールで提出する場合、見積依頼用メールアドレスから担当課のメールアドレス宛に送信すること。

規格		数量
基本機能・コピー機能	メモリー容量	4GB 以上
	読み取り解像度	600dpi×600dpi 以上
	書き込み解像度	1200dpi×1200dpi 以上
	階調	256 階調以上
	ウォームアップ・タイム	28 秒以下
	リカバリータイム (スリープ復帰時間)	12 秒以下
	原稿サイズ	最大 297mm×432mm (A3) 以上
	用紙サイズ	最大 A3 以上、最小 A5 以下
	ファーストコピー・タイム	5.9 秒以下 (A4 ヨコ)
	複写倍率	25%～400% (1%刻みで設定可能であること)
	連続複写速度	18 枚/分以上 (A4 ヨコ/B5 ヨコ)
	給紙容量	600 枚以上のトレイ×2以上+110 枚以上の手差しトレイ×1以上
	連続複写枚数	999 枚以上
	出力トレイ容量	400 枚以上 (A4 ヨコ)
機械占有寸法	幅 967mm×奥行 659mm 以下 (手差しトレイを最大に伸ばしたとき)	
電源	AC100V・15A (50/60Hz)	

その他	底面に移動用のキャスターが付いていること	
	用紙やトナーを収納できる専用キャビネットがついていること	
	タッチパネル式操作ディスプレイがついていること	
	国際エネルギースタープログラム基準に適合していること	
	グリーン購入法の基準に適合していること	
機能 プリント	連続プリント速度	18 枚/分以上 (A4 ヨコ/B5 ヨコ)
	対応 OS	Windows 11 (64 ビット)、Windows 10 (64 ビット)
	インターフェイス	Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T、USB3.0
機能 スキャン機能	原稿サイズ	最大 A3 以上
	読み取り解像度	600dpi×600dpi 以上
	原稿読み取り速度	モノクロ、カラーいずれも 55 枚/分以上 (A4)
	インターフェイス	Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
	出力フォーマット	TIFF、JPEG、PDF
機能 ファクス	送信原稿サイズ	最大 A3 以上
	記録紙サイズ	最大 A3 以上、最小 A5 以下
	電送時間	2 秒台
機能 自動両面原稿送り装置	原稿サイズ	最大 A3 以上、最小 A5 以下
	原稿積載枚数	110 枚以上
	原稿読み取り速度	<ul style="list-style-type: none"> ・コピー時：18 枚/分以上 (A4 ヨコ片面) ・スキャン時：モノクロ、カラーいずれも 55 枚/分以上 (A4)

3 借受期間

令和 6 年 5 月 1 日～令和 11 年 9 月 30 日 (65 月)

4 納入期限

令和 6 年 4 月 30 日

5 納入及び検査場所

別紙のとおり

6 連絡先

札幌市東区市民部地域振興課 担当：新榮（しんえい）

住所：札幌市東区北 11 条東 7 丁目

TEL：011-741-2429 メールアドレス：higashi.machisuishin@city.sapporo.jp

7 その他

- (1) 納入場所及び納入日時等について、事前に担当課と打ち合わせを行うこと。
- (2) 仕様書のオプションの取付を行ったうえ、発注者が指定した場所に使用できる状態で納品すること。
- (3) 納入の際、電源投入のうえ印刷等の動作確認を行うこと。正常に最良の状態では機能しない場合は、受注者が原因究明に協力すること。
- (4) 機器等の梱包材は、受注者が納入後速やかに引き取ること。
- (5) 受注者は、事前に担当課と打ち合わせのうえ、以下の設定を行うこと。
 - ア クライアントパソコンへのプリンタドライバのインストール
 - イ 本市指定ファイルサーバーへのスキャンデータ転送・共有用のフォルダ作成・利用設定
 - ウ ファクシミリの短縮登録
- (6) リース物品はすべて新品であること。
- (7) 契約履行確保のため、選定した製品のメーカー等出荷元からの出荷証明書を求めることがある。その場合、出荷証明書の提出が可能なことを契約（発注）の条件とする。
- (8) 同等品の判断には時間を要する事例もあり、入札書提出期限までに間に合わないことがあるため、確認に要する時間を考慮して発注課へ同等品の確認を依頼すること。
- (9) 契約期間満了に伴う借上物品の撤去は受注者が行うこと。また、撤去に係る費用は受注者の負担とする。
- (10) リース期間満了後におけるリース物品の買取り又は再リースについて、当事者は協議することができる。

東区役所市民部まちづくりセンターデジタルモノクロ複合機借受業務 納入及び検査場所

	名称	所在地	電話	FAX
1	鉄東まちづくりセンター	札幌市東区北9条東5丁目2番8号	011-721-3105	011-721-3530
2	北光まちづくりセンター	札幌市東区北18条東5丁目1番1号	011-721-1271	011-721-8067
3	北栄まちづくりセンター	札幌市東区北25条東7丁目3番18号	011-721-6336	011-721-8601
4	栄西まちづくりセンター	札幌市東区北39条東4丁目1番1号	011-752-9536	011-743-5587
5	伏古本町まちづくりセンター	札幌市東区伏古3条3丁目2番10号	011-784-5534	011-784-2530
6	丘珠まちづくりセンター	札幌市東区丘珠町183-2	011-781-4283	011-784-8250
7	札幌苗まちづくりセンター	札幌市東区東苗穂7条2丁目2番30号	011-783-3608	011-783-2271
8	苗穂東まちづくりセンター	札幌市東区苗穂町3丁目3番45号	011-742-4427	011-743-0922