

選挙事務従事者申込書

記入日 令和8年 月 日

希望する事務に○を記入してください。

なお、投票事務の場合、投票日前日の投票所設営及び打合せにも、必ず参加してください。

投開票日 (投票所設営日)		2月8日 (2月7日)
1 投票事務を希望する。		
2 開票事務を希望する。		
3 投票事務・開票事務のどちらでもよい。		
参考	これまでに投票事務の経験がありますか。 経験が (ある ・ ない)	
	これまでに開票事務の経験がありますか。 経験が (ある ・ ない)	
投票事務に従事した経験が「ある」場合、従事した経験のある係に○をつけてください。 受付係 ・ 名簿対照係 ・ 用紙交付係		

太線の枠内のみ記入してください。。 ※の欄は記入しないでください。

整理番号	※	投票区	※ 第 投票区 ()
(ふりがな)			
氏名			
生年月日		昭和 ・ 平成 年 月 日生	
住		所	
〒 ー			
札幌市		区	
選挙管理委員会からの連絡先		※日中に連絡のつく電話番号を必ず記入してください。	
電話番号		() ー	
メールアドレス 英数字の区別は明確にしてください。			
宣 誓 書			
私は、会計年度任用職員（投票事務従事者または開票事務従事者）に採用され、従事することになった場合、ここに日本国憲法を尊重し、かつ、擁護するとともに、地方自治法の本旨を体し、全体の奉仕者として誠実かつ公正に職務を執行することを誓います。			
令和 年 月 日		氏名（自署）	
勤務条件等承諾書			
私は、会計年度任用職員（投票事務従事者または開票事務従事者）に採用され、従事することになった場合、下記1～3の事項について、(☐ 承諾します ・ ☐ 承諾しません)			
※ 下記1～3について確認した上で、括弧内のいずれかの ☐ に✓を記載してください。			
1 事務の内容、給与、従事日等については、本募集用紙「1 事務の内容・給与」のとおりであること。 ※ 採用となった方には、詳細な任用期間や勤務場所について、後日、勤務条件通知書の送付により、お知らせいたします。			
2 札幌市の会計年度任用職員としての任用となることから、秘密を守る義務、信用失墜行為の禁止等の地方公務員法上の各規定が適用となること。			
3 個人情報、札幌市会計年度任用職員の任用、給与、その他の人事管理に関する事務にのみ利用すること。			