

会計年度任用職員（東区選挙管理委員会事務局事務員）募集要項

職名（職種）	会計年度任用職員（東区選挙管理委員会事務局事務員）
採用予定人数	7名程度 ※ 上記の人数は目安です。
職務内容	東区選挙管理委員会事務局の事務補助業務 （選挙人名簿・不在者投票対応・電話対応など）
応募資格	地方公務員法第16条に規定される下記いずれかに該当する方は受験できません。 ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方 ・ 札幌市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない方 ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方
求める人材	Word、Excelを使用可能な方
任用期間	概ね選挙期日の20日前から選挙期日の5日後まで ※ 任用期間は選挙日程や担当業務によってこの通りとならない場合があります。 ※ 採用後、1か月間（勤務日数が15日に達しない場合は、15日に達するまで）は条件付採用期間となります。
勤務場所	札幌市東区民センター（札幌市東区北11条東7丁目1番1号） ※ 勤務場所は敷地内禁煙です。
勤務所属	札幌市東区選挙管理委員会事務局
勤務日・時間	<ul style="list-style-type: none"> 勤務日 1週間当たり5日以内とし、勤務日は東区選挙管理委員会事務局次長が定める。 ※ 土日に勤務となる場合あり。 休日 国民の祝日に関する法律に規定する休日 ※ シフト等により、休日にも勤務を要する場合あり。 勤務時間 1週間当たり30時間以内とし、1日当たりの勤務時間の割振りは以下のいずれかとする。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 8時45分から15時30分まで（休憩45分） ・ 10時00分から16時45分まで（休憩45分） ・ 13時00分から19時45分まで（休憩45分）
給与	<ul style="list-style-type: none"> ・ 支給区分：月額7,502円（地域手当を含む） ・ 支払日：翌月21日 ・ 給料表：会計年度任用職員事務補助職給料表 ・ 手当：通勤手当その他の各種手当が支給されます。 ・ 支払方法：指定口座への振込等 <p>※ 上記は令和8年1月時点のものです。条例改正等により変更されることがあります。</p> <p>※ 詳細は、札幌市会計年度任用職員の給与等に関する条例、札幌市会計年度任用職員の給与等に関する条例施行規則等を御覧ください。</p>
諸手当	通勤手当、時間外勤務手当等有
休暇	各種休暇・休業制度有（取得要件有）

社会保険	加入要件を満たす場合は札幌市職員共済組合、厚生年金保険、雇用保険適用
福利厚生	加入要件を満たす場合は札幌市福利厚生会に加入
公務災害	補償制度有
服務	<p>地方公務員法上の各規定が適用（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等）</p> <p>※ パートタイム会計年度任用職員は、営利企業への従事等の制限は不適用となり兼業が可能</p>
スケジュール 応募方法	<ul style="list-style-type: none"> ・ 応募受付期間 令和8年1月13日（火）～採用予定人数に達するまで ・ 面接日程 書類選考後、面接を行う方にのみ電話で連絡いたします。 ・ 合否決定時期 選挙の執行が決定された以降随時 ・ 応募方法 上記の受付期間までに写真付き履歴書を下記まで持参または郵送 <ul style="list-style-type: none"> ※ 職歴（特に正規・非正規問わず札幌市職員としての職歴）は漏れなく記載してください。 ※ 提出いただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめ御了承ください。 ※ 合否に関するお電話等でのお問い合わせにはお答えできませんので、あらかじめ御了承ください。 <p>【履歴書送付先（募集者）】 〒065-8612 札幌市東区北11条東7丁目 東区選挙管理委員会事務局 宛 ※ 封筒の表に「事務局事務員 履歴書在中」と朱書きのうえ提出してください。</p>
個人情報の 取扱い	履歴書等に記載いただいた個人情報は、札幌市会計年度任用職員の選考及び任用に関する事務以外の目的には利用いたしません。

※ 関係条例、規則等が制定改廃された場合は、上記の取扱いが変更されることがあります。