

「ペーパーレス会議システム等導入業務」に係る質問及び回答について

1 仕様書について

項目	質問	回答
4-(4)-ア	具体的にどの範囲の支援を要するのか	主に、Managed Apple ID の作成、MDM サーバーの追加、デバイスの追加等の作業についての支援を想定しています。なお、ADE (旧名 DEP) の登録に関しては、別に告示しているタブレット端末の調達仕様を含めているため、本業務では不要となります。
	ABM は既存のものが存在するか。	ありません。
4-(4)-ウ	文書共有アプリ、M365 以外に展開を要するアプリはあるか	仕様書に記載したアプリケーション以外では、基本的に OS 標準のアプリケーションを使用することを想定しています。
4-(4)-オ	自動接続まで設定範囲とする事を指しているのか。	ご認識のとおりです。
	ネットワークプロファイルをインストールする想定とし、納品予定のモバイルルーター以外の接続は制限する想定のご認識でよいでしょうか。	設定したネットワーク以外への接続は制限することを想定しています。なお、接続先については、仕様書に記載しているモバイルルーターだけでなく、今後の運用の中で新たなネットワークを追加する可能性があります。
4-(5)	マニュアルの想定ページ数や想定目次などはあるか。	導入するアプリケーションにもよりますので、想定ページ数としての基準を示すことは困難ですが、内容は簡潔に記載し、過不足のない分量としてください。
	マニュアルが3種類とあるが、職員と議員ではマニュアルの内容が違う想定となるか。また、具体的な内容はどのようなものか。	内容に不足がある場合などは、追加・修正を依頼する場合があります。また、各マニュアルは、以下のような内容を想定しています。 <ul style="list-style-type: none"> ・議員向け：アプリの基本操作のほか、資料閲覧に関する操作内容 ・職員向け：上記に加え、資料の登録や会議の設定に関する操作内容 ・管理者向け：上記に加え、アカウント登録や権限設定などの管理機能等に関する操作内容
4-(6)	説明会の開催場所はどのように想定しているのか。また、場所代やファシリティ利用料は今回の入札額には含まない認識でよいか。	開催場所は札幌市役所内の会議室を想定しています。会場の場所代等の費用負担はありませんが、会場までの交通費や出張費等が必要な場合は、それらも含めて入札額を算出してください。

4-(7)	月に発生する想定問い合わせ件数ほどの程度か。	本市議会では、タブレット端末やペーパーレス会議システムを今回初めて導入することとなりますので、どの程度の件数が発生するか想定するのは困難ですが、判断の目安として、主な利用対象者は、本市議会議員（定数 68 名）及び議会事務局職員（定数 36 名）となります。また、本市議会では年に 4 回定例会があり、その会期前や会期中は特に本システムを活用する頻度が多くなる可能性があるかと想定しています。市議会ホームページの「本会議の結果」のページに過去の会議日程を掲載しておりますので、そちらをご参照ください。
5. 1	下記の提示仕様は必須要件となるか。 (1)-エ、オ、カ、キ、サ、シ、ス (2)-ウ、ケ、コ、サ、シ、ス、セ、ソ (3)-オ (4)-イ、ウ、カ、キ、ク (5)-ア、ウ、エ	いずれも必須要件となります。
5. 1-(1)-サ	端末制限機能での対応は不可か。	認められません。
5. 1-(1)-ス	資料名の検索のみの対応は不可か。	認められません。
5. 1-(2)-ウ	テキスト記載のみの対応では不可か。	本項でいう付箋とは、単にテキスト等を記載するだけでなく、同じ資料内に追加したテキスト等を一覧でき、そのページまで移動できる機能をのことを想定しています。
5. 1-(2)-シ	4 倍までの拡大では不可か。	認められません。
5. 1-(2)-ス	ページ指定のジャンプやサムネイルページジャンプでの対応は不可か。	各ページのサムネイルが複数表示され、そこから目的のページに移動できる機能であれば問題ありません。
5. 1-(3)-オ	別アプリケーションを利用することでのユーザー一覧確認では不可か。	別アプリケーションを利用することで、操作性を大きく損なうようなものでなければ問題ありません。

5. 1-(3)-カ	提案予定のシステムでは、発表者が会議の出席者に見てほしいページを通知し、参加者は受け取った通知から画面を同期する方式となり、参加者側で通知の承諾か、キャンセルかの操作が可能となる仕様だが、問題ないか。	問題ありません。
5. 1-(4)-ウ	アプリ参加時にサーバーから一時的にダウンロードした資料は会議やアプリを閉じたタイミングで自動削除される対応は不可か。	認められません。
5. 3	下記の提示仕様は必須要件となるか。 (1)-イ、カ、ケ、テ、ヒ、フ、ホ	いずれも必須要件となります。
8	月次レポート内容に必須となる事項(指定)はあるか。 MDMより出力されるレポートの範囲の指定はあるか。	月次レポートの内容としては、新規登録端末、管理外端末、リモートロック中端末、インストール済みアプリケーションなどに関する件数等の報告を想定しています。

2 入札参加資格について

質問	回答
入札参加申請時に提出とされる「資本関係・人的関係調書」について、JVやコンソーシアムではなく、単独入札参加の場合や、参加業者が子会社等で無ければ提出は不要との認識でよいか。	ご認識のとおりです。 なお、本件は事後審査型一般競争入札となりますので、入札参加資格に関する書類は開札後、落札候補者となった場合にご提出いただくこととなります。
契約実績について、システム自体の契約実績との認識でよいか。	導入するクラウドサービスの契約実績に加え、それ以外の業務内容についても、同種又は類似の履行実績があれば、その内容を記載してください。それらを踏まえ、当該役務の提供が可能かどうか、総合的に判断します。
入札参加申請時に提出とされる「組合員名簿」について、契約実績で官公需適格組合との契約が無い場合は不要との認識でよいか。	事業協同組合等の組合員であれば、原則として必ず提出してください。 なお、本件は事後審査型一般競争入札となりますので、入札参加資格に関する書類は開札後、落札候補者となった場合にご提出いただくこととなります。