

## 入札参加資格審査資料の提出について

入札説明書 6 (4) ウの「入札参加資格の審査」に係る提出書類は次のとおり。

- 1 事後審査型一般競争入札参加資格確認申請書（様式 1）
- 2 資本関係・人的関係調書（様式 2）
- 3 契約実績調書（様式 3）  
本調書における記載事項の証として、契約書又は発注書その他発注者が発行した契約実績を証するものの写しを併せて提出すること。
- 4 競争入札参加資格認定通知書
- 5 事業協同組合等にあつては、組合員名簿

## 事後審査型一般競争入札参加資格確認申請書

(あて先) 札幌市長

住 所  
申 請 者 商号又は名称  
(落札候補者名) 代表者氏名

印

令和5年3月 日付け入札告示のありました

(役務名称) 令和5年度 札幌市議会委員会等に係る記録原稿作成業務

に係る競争入札参加資格について、確認されたく、下記の書類を添えて申請します。

なお、当社は、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること、並びにこの申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

## 記

## 添付資料

添付の有無	添付書類等の名称	備考
	資本関係・人的関係調書（様式2）	
	契約実績調書（様式3）	
	競争入札参加資格認定通知書	
	組合員名簿	

注：添付した書類は、「添付の有無」欄の○印をつけてください。なお、この場合、どの書類が必要か告示及び入札説明書により確認してください。

**【資本関係・人的関係申出書】**

入札日現在における、当社と、他の札幌市競争入札参加資格者（物品・役務）等間の資本関係・人的関係について、次のとおり申出いたします。

資本関係又は人的関係 有り ・ 無し （どちらかに○を付する。）

※有りの場合は、「資本関係・人的関係調書（様式2）」を添付すること。

## 資本関係・人的関係調書

令和5年 月 日

(あて先) 札幌市長

所在地  
申告者 商号又は名称  
代表者氏名

印

当社と資本関係及び人的関係のある者は、次のとおり相違ありません。

## 記

## 1 資本関係に関する事項

- ① 会社法第2条第4号の規定による親会社は、次のとおりです。

商号又は名称	所在地	代表者氏名

- ② 会社法第2条第3号の規定による子会社のうち、札幌市競争入札参加資格者名簿に登載されている者は、次のとおりです。

商号又は名称	所在地	代表者氏名

- ③ ①に記載した親会社の他の子会社のうち、札幌市競争入札参加資格者名簿に登載されている者は、次のとおりです。

商号又は名称	所在地	代表者氏名

## 2 人的関係に関する事項

役員等を兼任している他の会社（親子関係にある会社を除く。）のうち、札幌市競争入札参加資格者名簿に登載されている者は、次のとおりです。

当社の役員等		兼任先及び兼任先での役職		
役職	氏名	商号または名称	所在地	役職

## 【備考】

- 役員等とは次に掲げる者をいいます。
  - 取締役（社外取締役、執行役を兼ねていない委員会設置会社の取締役は除く。）、代表取締役
  - 委員会設置会社における執行役、代表執行役
  - 会社更生法第67条第1項又は民事再生法第64条第2項の規定により選任された管財人
- 記載事項の真偽を確認するため、会社法第121条に規定する株主名簿の写しその他関係資料の提出を求めることがあります。
- 該当のない事項については、その欄に「該当なし」と記載してください。
- この申告書に記載された事項が事実と相違することが明らかとなった場合には、札幌市競争入札参加停止等措置要領の規定に基づく参加停止等の措置を行うことがあります。

## 契 約 実 績 調 書

申請者(入札参加者)名 \_\_\_\_\_

## ●札幌市、国又はその他の官公庁における契約実績

契 約 名	発 注 者 名	契約金額(円)	警備対象延面積	契 約 期 間
			m <sup>2</sup>	自 年 月 日 至 年 月 日
			m <sup>2</sup>	自 年 月 日 至 年 月 日
			m <sup>2</sup>	自 年 月 日 至 年 月 日

## ●民間企業における契約実績

契 約 名	発 注 者 名	契約金額(円)	警備対象延面積	契 約 期 間
			m <sup>2</sup>	自 年 月 日 至 年 月 日
			m <sup>2</sup>	自 年 月 日 至 年 月 日

## 【留意事項】

- 1 告示日を起点とした過去2年間において、入札告示で示した調達役務と同種の〇〇〇以上の契約実績(6か月以上継続して履行しているものも含む。)を記載すること。
- 2 札幌市、国又はその他の官公庁の契約実績がある場合は、それを優先して記載すること。札幌市契約規則第25条第3号の規定を適用し、契約保証金を免除できる場合があります。
- 3 官公需適格組合の場合において、組合員の実績を記載する場合は、契約名の後に( )書で組合員名称〔例：〇〇〇〇〇業務(組合員名)〕を記載すること。
- 4 契約実績を証する書面として、契約書の写し(契約名、発注者名、契約金額、警備対象延面積及び契約期間が記載されているページを抜粋)を添付すること。  
なお、契約書の写しが提出できない場合は、上記記載内容が確認できる書面(発注書その他の発注者発行の書面の写しに限る)を提出すること。