

札幌市議会特別委員会会議室音響設備及び  
制御機器等更新業務

様式集

札幌市議会事務局

# 入 札 書

入 札 金 額	金 円
調 達 件 名	札幌市議会特別委員会会議室音響設備及び 制御機器等更新業務

仕様書その他の書類、現場等を熟覧のうえ、札幌市契約規則、札幌市競争入札参加者心得及びその他関係規定等を遵守し、上記の金額で入札します。

なお、札幌市議会の議決に付すべき契約に関する条例及び札幌市財産条例の適用を受ける場合においては、同議会の同意を得た後に契約を締結することを承知いたします。

年 月 日

(あて先) 札幌市長

住 所  
入 札 者 商号又は名称  
職 ・ 氏 名 印

入札代理人 氏 名 印

- 備考 1 代理人が入札する場合の訂正は、代理人の印鑑で行うこと（ただし、金額の訂正はできない。）。
- 2 代理人が入札するときは、入札者の押印を要しない。

# 委任状

年 月 日

(あて先)  
札幌市長

住 所  
委任者 商号又は名称  
職 ・ 氏 名 印

調達件名 札幌市議会特別委員会会議室音響設備及び制御機器等更新業務

私は、下記の者を代理人として定め、上記入札に関する一切の権限を委任します。

記

受任者 氏 名 印

- 備考1 見積の場合は、「入札」とあるのを「見積」と読み替える。
- 2 代理人（受任者）の印は、入札（見積）書に使用する印と同一の印を押印すること。
- 3 委任状の訂正は、委任者の印鑑で行うこと。

## 事後審査型一般競争入札参加資格確認申請書

(あて先) 札幌市長

住 所  
申 請 者 商号又は名称  
(落札候補者名) 代表者氏名

⑨

令和 4 年 4 月 日付け入札告示のありました

(役務名称) 札幌市議会特別委員会会議室音響設備及び制御機器等更新業務

に係る競争入札参加資格について、確認されたく、下記の書類を添えて申請します。

なお、当社は、地方自治法施行令（昭和 2 2 年政令第 1 6 号）第 1 6 7 条の 4 の規定に該当しない者であること、並びにこの申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

## 記

## 添付資料

添付の有無	添 付 書 類 等 の 名 称	備 考
	競争入札参加資格認定通知書（様式 3）	
	契約実績調書（様式 4）	
	組合員名簿	
	委員会運営システム概要（案）【簡易版】	
	委員会運営システム用タッチパネル概要（案）	
	札幌市内の支店・札幌市内の提携会社の届出（様式 5）	

注：添付した書類は、「添付の有無」欄の○印をつけてください。なお、この場合、どの書類が必要か告示及び入札説明書により確認してください。

## 契 約 実 績 調 書

申請者(入札参加者)名 \_\_\_\_\_

## ●札幌市、国又はその他の官公庁における契約実績

契 約 名	発 注 者 名	契約金額(円)	警備対象延面積	契 約 期 間
			m <sup>2</sup>	自 年 月 日 至 年 月 日
			m <sup>2</sup>	自 年 月 日 至 年 月 日
			m <sup>2</sup>	自 年 月 日 至 年 月 日

## ●民間企業における契約実績

契 約 名	発 注 者 名	契約金額(円)	警備対象延面積	契 約 期 間
			m <sup>2</sup>	自 年 月 日 至 年 月 日
			m <sup>2</sup>	自 年 月 日 至 年 月 日

## 【留意事項】

- 1 告示日を起点とした過去2年間において、入札告示で示した調達役務と同種の契約実績(6か月以上継続して履行しているものも含む。)を記載すること。
- 2 札幌市、国又はその他の官公庁の契約実績がある場合は、それを優先して記載すること。札幌市契約規則第25条第3号の規定を適用し、契約保証金を免除できる場合があります。
- 3 官公需適格組合の場合において、組合員の実績を記載する場合は、契約名の後に( )書で組合員名称〔例：〇〇〇〇〇業務(組合員名)〕を記載すること。
- 4 契約実績を証する書面として、契約書の写し(契約名、発注者名、契約金額、警備対象延面積及び契約期間が記載されているページを抜粋)を添付すること。  
なお、契約書の写しが提出できない場合は、上記記載内容が確認できる書面(発注書その他の発注者発行の書面の写しに限る)を提出すること。

## 札幌市内の支店・札幌市内の提携会社所在調書

申請者(入札参加者)名 \_\_\_\_\_

札幌市議会特別委員会会議室音響設備及び制御機器等更新業務において、議場運営システムの不具合、調整不良及び故障等が生じた場合の現地確認及び応急処置等の緊急時の対応を行うための（札幌市内の支店 ・ 札幌市内の提携会社）は、次のとおり相違ありません。

住 所 \_\_\_\_\_

会 社 名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_ 印

連 絡 先 \_\_\_\_\_

- 注1 申請者が札幌市外の場合に提出する。  
注2 カッコ内の該当する方に○をすること。  
注3 札幌市内に所在することを証する書類を添付すること。

(記載方法)

共通－第7号様式 入札書

<h1 style="font-size: 2em;">入</h1>	<h1 style="font-size: 2em;">札</h1>	<h1 style="font-size: 2em;">書</h1>
入 札 金 額	金	
調 達 件 名		

仕様書その他の書類、現場等を熟覧のうえ、札幌市契約規則、札幌市競争入札参加者心得及びその他関係規定等を遵守し、上記の金額で入札します。  
 なお、札幌市議会の議決に付すべき契約に関する条例及び札幌市財産条例の適用を受ける場合は、開札後、開札後、開札後に契約を締結することを承知いたします。

日付は、入札書を記載した日付で記載願います。  
 ※開札日ではありませんのでご注意ください。

年 月 日

(あて先) 札幌市長

会社の住所、会社名、代表者名を記載して捺印してください。

入 札 者 住 所  
 商号又は名称  
 職・氏名 印

入札代理人 氏 名 印

備考 1 代理人が入札する場合の訂正は金額の訂正はできない。  
 2 代理人が入札するときは、入札

入札1回目から代理人が入札を行う場合には、代理人名を記載して捺印してください。  
 ※シャチハタ印不可。朱肉印を使用してください。

希望金額の100/110の数字を記載してください。

業務名を記載してください。

日付は、入札書を記載した日付で記載願います。 ※開札日ではありませんのでご注意ください。

会社の住所、会社名、代表者名を記載して捺印してください。

入札1回目から代理人が入札を行う場合には、代理人名を記載して捺印してください。 ※シャチハタ印不可。朱肉印を使用してください。

(記載方法)

**委 任 状**

委任を受けた日付を記載してください。

※ 入札1回目から委任を受けた場合は、入札1回目に記載した日付以前の日付

※ 開札日に委任を受けて立会する場合は開札日の日付

年 月 日

(あて先)  
札幌市長

会社の住所、会社名、代表者名を記載して捺印してください。

住 所

委任者

氏 名

印

業務名を記載してください。

業務名

私は、上記の入札・見積に関する一切の件を下記代理人に委任します。

記

受任者 氏 名

印

代理人の名前を記載し捺印してください。

※シャチハタ印不可。朱肉印を使用してください。

- 備考1 見積の場合は、“入札”とあるの
- 2 代理人(受任者)の印は、入札
- 3 委任状の訂正は、委任者の印鑑で行うこと。

代理人の名前を記載し捺印してください。

※シャチハタ印不可。朱肉印を使用してください。