

## 提出する書類のチェック表

### ●参加申し込み時

| 法 人 の 方                                                  | 個 人 の 方                                                      |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 参加申請書及び過去 2 年間の自動販売機設置実績を申告する書類 | <input type="checkbox"/> 参加申請書及び過去 2 年間の自動販売機設置実績を申告する書類     |
| <input type="checkbox"/> 登記事項証明書（現在事項全部証明書または履歴事項全部証明書）  | <input type="checkbox"/> 身分証明書<br>破産者等でないことの証明書（本籍地の市区町村長発行） |
| <input type="checkbox"/> 代表者印の印鑑証明書                      | <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書                             |
| <input type="checkbox"/> 札幌市税の納税証明書（指名願）                 | <input type="checkbox"/> 札幌市税の納税証明書（指名願）                     |
|                                                          | <input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書                          |

### ●入札書受領期限まで

- ☐ 入札参加資格者証（本書）
- ☐ 入札保証金に係る領収済通知書（納入控）
  - ※コピーは不可
  - ※入札保証金免除の方は不要
- ☐ 入札書（8 ページ）
  - ※住所、氏名等の記載漏れ及び押印漏れのないもの
- ☐ 委任状（9 ページ）
  - ※代理人が入札する場合は必要
- ☐ 還付申出書（11 ページ）